

## REGISTRAZIONE LOCAZIONI TURISTICHE

all'Ecosistema regionale di Gestione digitale Turismo Cultura

# DMS PUGLIA

Le locazioni turistiche sono rappresentate dagli alloggi privati utilizzati, in tutto o in parte, per ospitare turisti, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera c), della l. 431/1998 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo).

Se si ha invece la necessità di registrare nel DMS una struttura ricettiva regolarmente avviata, con SCIA o Licenza, ai sensi della L.R. 11/1999, L.R. 17/2011, L.R. 42/2013, L.R. 27/2013 si deve procedere con altro iter di registrazione dedicato.

### 1. ACCESSO

Si accede al DMS Puglia con le proprie credenziali SPID di livello 2.

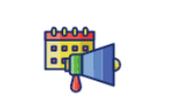
Gli utenti stranieri non residenti in Italia, possono accedere al DMS Puglia richiedendo le credenziali compilando il modulo al seguente [link](#).

Elaborata la richiesta, si riceve una mail da [dmsnoreply@viaggiareinpuglia.it](mailto:dmsnoreply@viaggiareinpuglia.it) con le proprie credenziali, modificabili al primo accesso.

### 3.REGISTRAZIONE

Ad accesso avvenuto, clicca su "Aggiungi locazione turistica":

Servizi digitali a tua disposizione

 Gestione Delegati	 In-formati	 Rassegne stampa	 Suggerimento eventi
 Aggiungi impresa, professione, associazione	 Aggiungi locazione turistica		

### 3.1 DATI DEL GESTORE

Seleziona la tipologia di attività svolta:

- ❖ **Attività non imprenditoriale:** locazioni turistiche gestite privatamente, entro quattro unità immobiliari.
- ❖ **Attività imprenditoriale:** se si destinano alla locazione più di quattro unità immobiliari, ovunque ubicate sul territorio italiano.

Inserisci i dati relativi alla persona fisica ed eventualmente anche dell'impresa gestore della locazione turistica, con un'attenzione particolare al campo obbligatorio:

- Titolo di disponibilità dell'immobile (seleziona il ruolo che si ricopre sull'immobile):
  - Proprietà
  - Locazione
  - Multiproprietà
  - Usufrutto
  - Altro (specificare se presente accordo privato)

### 3.2 DATI DELL'IMMOBILE

ANAGRAFICA: compila i campi obbligatori con un'attenzione particolare a:

- Denominazione struttura (*è il modo in cui verrete promossi*)
- Foglio, particella, subalterno (*dati catastali dell'immobile*)

DATI OFFERTA LOCATIVA: inserisci le camere, posti letto e bagni destinati all'offerta locativa

PERIODI DI APERTURA: inserisci i periodi di disponibilità all'affitto della locazione.

In caso di multiproprietà, specificare anche il periodo di proprietà che deve coincidere con il periodo di apertura.

La data di apertura non può essere antecedente alla data di registrazione.

I periodi indicati verranno considerati anche per gli anni successivi, salvo modifiche.

## 4. INFORMATIVA

Procedi con la selezione dei consensi e delle dichiarazioni di impegno necessari per operare all'interno dell'ecosistema.

Conclusa la compilazione dei campi, la locazione risulta già attiva con l'attribuzione del Codice Identificativo.

## CONSIGLI

E' utile delegare eventuali collaboratori o terzi ai diversi servizi (trasmissione flussi, adempimenti, ecc...) mediante il servizio/card GESTIONE DELEGATI: la delega si attiva mediante il codice fiscale dell'utente delegato ed è immediata.

**Grazie per la collaborazione, ti aspettiamo!**