

REGISTRAZIONE ENTI PUBBLICI

all'Ecosistema regionale di Gestione digitale Turismo Cultura

DMS PUGLIA

Gli Enti pubblici, come i Comuni, gli Uffici regionali, le Province, le partecipate, ecc. hanno una funzione importante e una gestione dedicata nel DMS Puglia, differente dalle imprese, professioni, associazioni, locazioni.

In particolare, i Comuni e le Unioni di comuni, hanno un ruolo fondamentale in tutto l'Ecosistema, essendo competenti nella valorizzazione dell'economia turistica-culturale del proprio territorio ed esercitando funzioni amministrative relative alle strutture turistiche ricettive (L.r. 11/99 e ss.mm. e ii.; L.R. n. 49/2017 e ss.mm. e ii.).

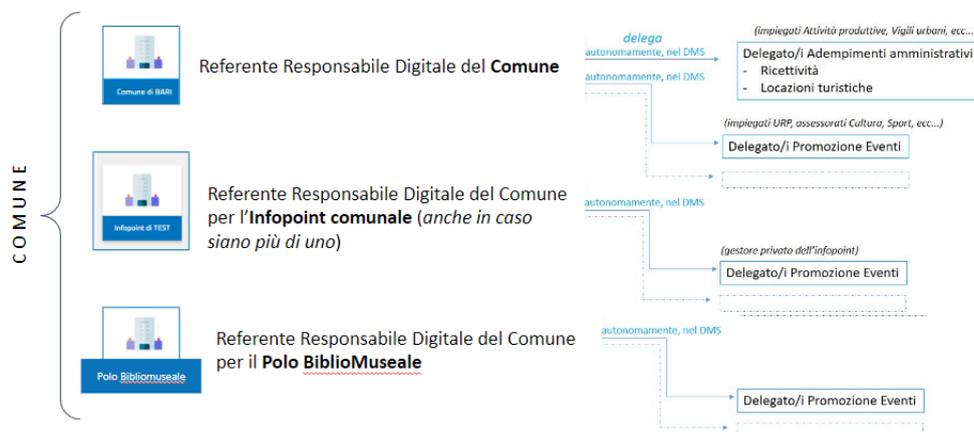
I Comuni sono coinvolti nelle attività di registrazione, gestione e monitoraggio degli adempimenti riguardanti la ricettività, i flussi turistici, la gestione e l'organizzazione della destinazione, oltre che per competenza sull'accoglienza, sulla informazione locale di pertinenza comunale, ecc.

Dal punto di vista digitale, la Regione Puglia mette a disposizione dei Comuni dei servizi digitali per la gestione degli adempimenti e per la comunicazione/promozione integrata del territorio pugliese.

Il Comune ha all'interno dell'ecosistema una presenza differenziata a seconda che si tratti di

- gestione del Comune dal punto di vista degli adempimenti (ricettività, CPS, SPOT, ...)
- gestione accoglienza e infopoint
- gestione Poli bibliomuseali
- ...

Ognuna di queste "istanze" ha a sua disposizione specifici servizi digitali e un **Referente Responsabile Digitale**, nominato dal Comune stesso.



Il Referente Responsabile Digitale di ogni istanza può essere individuato nella stessa persona e può coincidere con l'RTD Responsabile Transizione Digitale del Comune (scelta consigliata).

I Comuni devono essere registrati al DMS Puglia per la gestione degli adempimenti assegnati dalla normativa vigente.

Possono registrarsi al DMS Puglia altri Enti pubblici, come

- Singoli Uffici, Servizi, Sezioni della Regione Puglia
- Agenzie regionali
- Aree metropolitane
- Fondazioni, Soggetti partecipati
- Enti strumentali, ausiliari, ecc

interessati all'attività turistica e culturale e alla promozione della Regione Puglia.

Il Referente Responsabile Digitale viene indicato dal Legale Rappresentante dell'Ente/Comune (il Sindaco) e comunicato alla Regione Puglia/ARET Pugliapromozione mediante la compilazione di un modulo e l'invio via pec, così come segue:

ARET Pugliapromozione

innovazione@aret.regione.puglia.it

direzione.generale@aret.regione.puglia.it

p.c.

Regione Puglia, Sez. Sviluppo, Innovazione, Reti

culturaeturismo.innovazione@regione.puglia.it

OGGETTO: Invio nominativo REFERENTE RESPONSABILE DIGITALE per ENTE PUBBLICO per accesso, tramite SPID, al cruscotto del DMS (per Consultazione dati CPS - SPOT inviati dagli operatori turistici. Legge Regionale n. 49 del 2017 e successive modifiche e integrazioni, Promozione Eventi, ecc.)

DATI REFERENTE RESPONSABILE DIGITALE PER ATTIVITA' SUL DMS

DENOMINAZIONE ENTE PUBBLICO	
PROVINCIA	
COMUNE	
COGNOME REFERENTE RESPONSABILE	
NOME REFERENTE RESPONSABILE	
CODICE FISCALE REFERENTE RESPONSABILE	
INDIRIZZO PEC dell'Ente per ricevere comunicazioni ufficiali	
INDIRIZZO MAIL ordinario personale/dell'Ente	
TELEFONO dell'Ente , per ricevere comunicazioni	
MAIL SPID del Referente Responsabile (con cui accederà il REFERENTE RESPONSABILE)	

Barrare una delle due sottostanti voci:

- il predetto nominativo costituisce **richiesta di prima iscrizione dell'ente pubblico al DMS**

- il predetto nominativo rappresenta **sostituzione di precedente referente comunicato dall'ente pubblico alla Regione Puglia**

I referenti delegati saranno indicati successivamente, direttamente in piattaforma dms.puglia.it mediante la card "Gestione delegati", dal Referente Responsabile sù indicato.

E' necessario indicare se la richiesta riguarda una prima iscrizione o sostituzione del precedente nominativo fornito.

In coerenza con quanto previsto dalla normativa nazionale, l'accesso all'Ecosistema avverrà poi attraverso un'identità digitale personale tramite SPID L2 o carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi, motivo per cui vengono richiesti i dati dello SPID (personale).

2. DATI GESTORE

La registrazione del Comune o dell'Infopoint o del Polo bibliomuseale deve avvenire da parte del rappresentante legale/sindaco o delegato alla transizione digitale (presumibilmente l'RTD del Comune). Gestore dell'ente all'interno dell'ecosistema sarà il Referente Responsabile Digitale.

La gestione dei servizi digitali disponibili dopo la registrazione potrà avvenire da parte di un funzionario o operatore terzo (persona) appositamente delegato mediante il servizio/card GESTIONE DELEGATI.

3. DATI ENTE

Sarà possibile aggiornare autonomamente i dati riguardanti l'ente dal primo accesso, attraverso il servizio/card "Profilo Ente".

4. DOCUMENTAZIONE

Non è necessario allegare alcuna documentazione oltre al modulo predefinito, preferibilmente riportato su carta intestata dell'ente e opportunamente firmato.

5. INFORMATIVA

Procedere con la selezione dei consensi e delle dichiarazioni di impegno necessari per operare all'interno dell'ecosistema al primo accesso, all'interno di "Gestione profilo".

CONSIGLI

E' utile delegare eventuali collaboratori o terzi ai diversi servizi (monitoraggio flussi, adempimenti, marketing, ecc...) mediante il servizio/card GESTIONE DELEGATI: la delega si attiva mediante il codice fiscale dell'utente delegato.

Grazie per la collaborazione, ti aspettiamo!