



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

MODELLO ORGANIZZATIVO DI PUGLIAPROMOZIONE

Il nuovo assetto organizzativo di PUGLIAPROMOZIONE è impostato sul modello dell'azienda a rete evoluta, fondato sulla ripartizione dei processi di supporto e primari tra "nodi integratori" e "nodi operativi".

Si tratta di una declinazione poco rigida di questo modello, con l'obiettivo di conseguire un efficace equilibrio tra azione centrale (più orientata all'attività di promozione della destinazione) e azione locale (più orientata all'attività di gestione delle destinazioni) a vantaggio di una visione complessiva regionale degli output prodotti dai singoli nodi.

L'assetto organizzativo generale di PUGLIAPROMOZIONE è strutturato in

- Direzione Generale

- *Affari istituzionali e segreteria generale*
- *Osservatorio e destination audit*
- *Marketing e pianificazione strategica*

- Direzione Amministrativa

- Direzione Tecnica

- *Coordinamento territoriale*

- quattro Strutture Tematiche

- *Comunicazione*
- *Fiere, road show e attività di co-branding*
- *Educational tour ed eventi di promozione*
- *Progetti speciali*

- sei Sezioni Territoriali

- *sezione di Bari*
- *sezione di Barletta, Andria, Trani*
- *sezione di Brindisi*
- *sezione di Foggia*
- *sezione di Lecce*
- *sezione di Taranto*

Ogni struttura è definita da una mission, coerente con i processi da presidiare e con la mission generale dell'Agenzia. In riferimento al modello organizzativo dell'azienda a reti evolute adottato dall'Agenzia, si individuano all'interno della nuova configurazione organizzativa “**nodi operativi**” preposti all'erogazione diretta di servizi o realizzazione di attività (Sezioni provinciali e Strutture tematiche) e “**nodi di collegamento**” con prevalenti -ma non esclusive- funzioni di coordinamento, integrazione e supporto delle strutture operative e dell'intera rete (Strutture centrali; Strutture tematiche; Direzione Tecnica) in quanto a presidio anche di processi operativi.

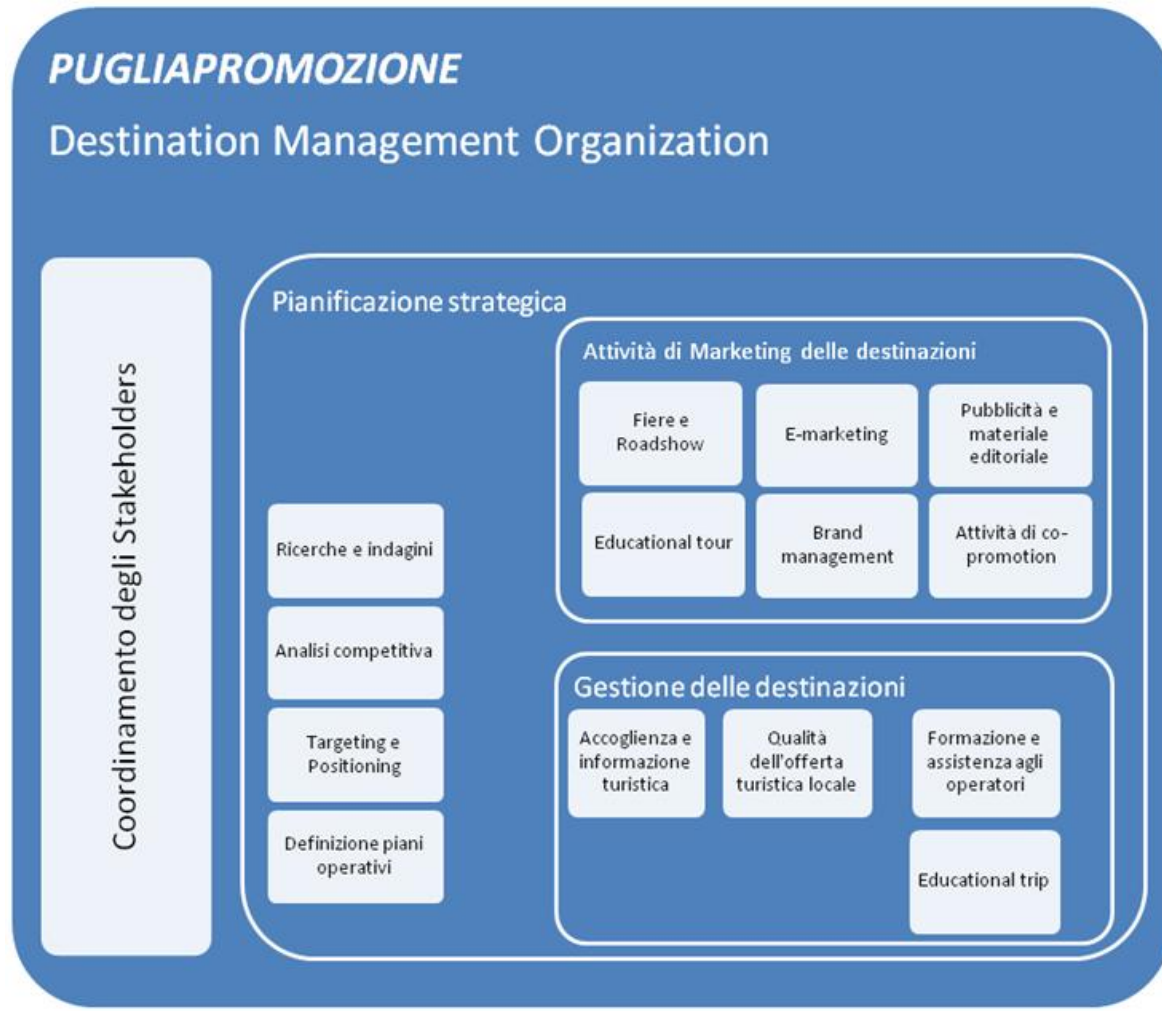
MISSION DI PUGLIAPROMOZIONE

Attuare le politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione.

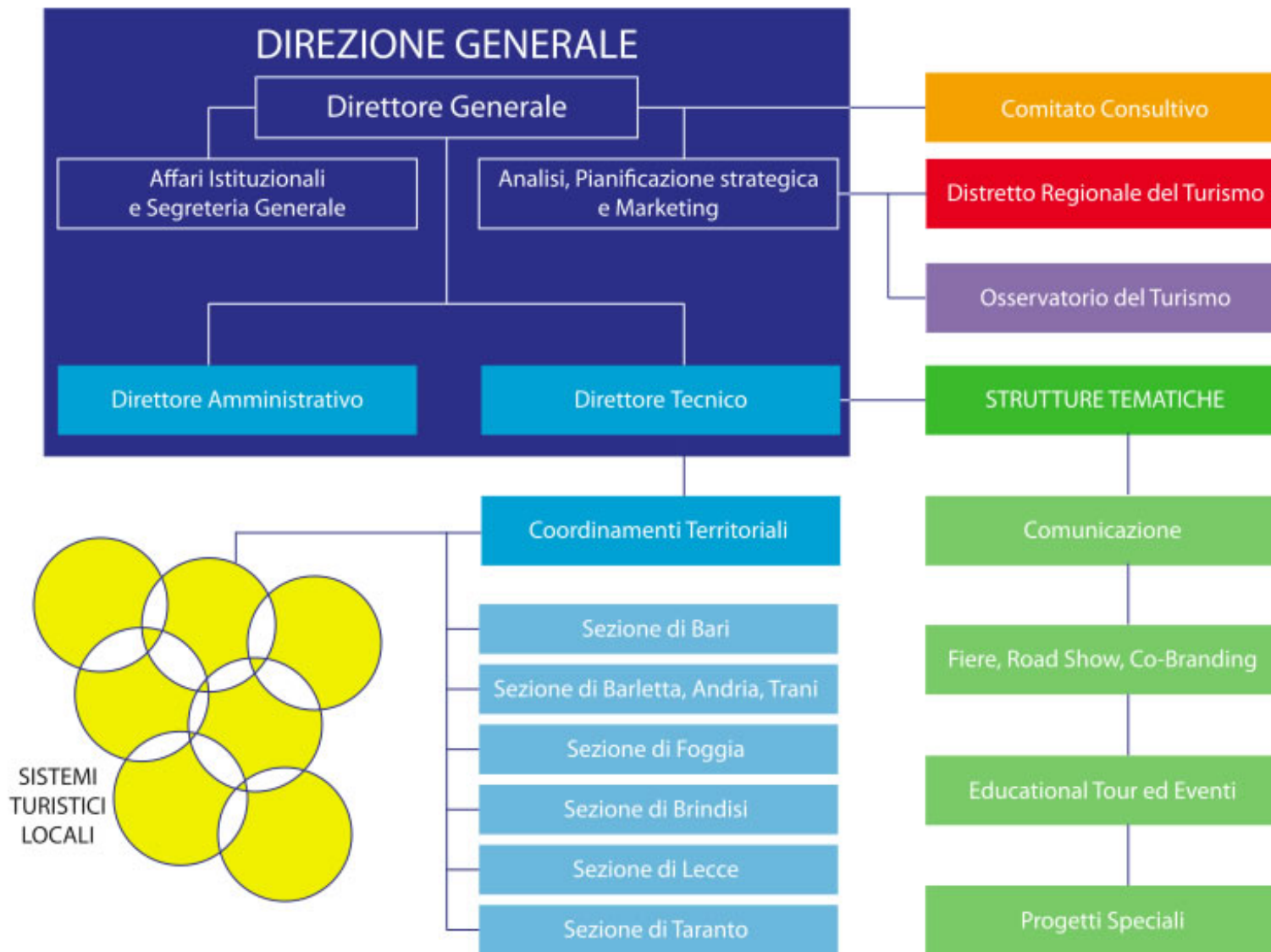
VISION DI PUGLIAPROMOZIONE

“Gestire e promuovere la destinazione turistica della Puglia come complesso integrato e flessibile di valori tangibili e intangibili, attraverso l'operare di soggetti diversi integrati e organizzati per uno sviluppo turistico equilibrato e sostenibile”.

FRAMEWORK DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA



ASSETTO ORGANIZZATIVO GENERALE IN RAPPORTO ALLA GOVERNANCE



DIRETTORE GENERALE

MISSION

Assolve ai compiti istituzionali assegnatigli dalla Legge Regionale (n.1 del 2002) e dal Regolamento dell'Agenzia (n.9 del 2010).

Definisce, sentito il Comitato tecnico-scientifico, le linee generali e strategiche delle attività dell'Agenzia e le modalità di realizzazione degli interventi. Definisce altresì l'organizzazione dell'Agenzia e ne coordina e controlla la gestione.

Per la sua attività di pianificazione strategica e di formulazione delle scelte si avvale della partecipazione dei Responsabili delle strutture centrali e del contributi dei Responsabili dei nodi operativi.

SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

MISSION

Supporta professionalmente l'attività complessiva della Direzione Generale nei campi delle relazioni istituzionali, della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna tra le strutture dell'Agenzia, della gestione dei flussi di documenti e informazioni da e verso l'esterno. Sugli stessi campi è il presidio di riferimento per l'intera rete dell'Agenzia, sia centrale che territoriale.

MARKETING, PIANIFICAZIONE STRATEGICA

MISSION

Supporta professionalmente l'attività della Direzione Generale nel campo della programmazione strategica e di pianificazione organizzativa e operativa finalizzata alla definizione, promozione e gestione dei prodotti turistici afferenti alla destinazione-puglia per generare flussi turistici sostenibili, equilibrati ed economicamente convenienti per il territorio.

Può articolarsi in strutture operative, anche temporanee, finalizzate alla definizione, promozione e gestione dei singoli prodotti orientati a specifici target ovvero alla pianificazione e coordinamento delle attività di promozione orientate a specifici mercati.

OSSERVATORIO DEL TURISMO E DESTINATION AUDIT

MISSION

Supporta professionalmente l'attività della Direzione Generale relativamente alla programmazione strategica, al controllo ed alla misurazione dei risultati. Ad essa sono affidati i seguenti compiti:

- condurre analisi e misurazioni su:
 - o la competitività della destinazione;
 - o la contiguità tra le azioni di gestione e promozione della destinazione con la visione e la mission affidata all'Agenzia dall'indirizzo politico della Regione Puglia;
 - o la domanda turistica, relativa a specifici prodotti o mercati;
 - o l'offerta turistica, relativa a specifici prodotti o mercati;
 - o flussi del movimento turistico regionale;
 - o la qualità del soggiorno dei turisti;
 - o ogni altro fattore si necessiti ai fini della programmazione strategica;
 - comunicare informazioni e risultati a tutti gli attori locali;
 - provvedere alla raccolta ed alla istruttoria delle denunce dei prezzi delle strutture ricettive;
 - svolgere ogni altra funzione di Osservatorio delegata dalla Regione Puglia all'Agenzia.
- Per le proprie attività, si avvale delle sezioni territoriali di cui coordina l'azione relativamente ai campi di propria competenza.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

MISSION

Mediante proprie strutture operative, svolge le attività centralizzate relativamente a:

- gestione e sviluppo del personale;
- contabilità e finanza;
- acquisizione di beni e servizi;
- gestione del patrimonio;
- controllo di gestione.
- rendicontazioni e tenuta dei documenti;
- procedimenti amministrativi.

Definisce le disposizioni ai Responsabili dei nodi operativi al fine di orientare le strutture al raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza delle attività e dei processi amministrativi e di controllo di gestione.

Definisce a questo scopo una razionale allocazione delle Responsabilità afferenti alla gestione amministrativa all'interno dell'assetto organizzativo dell'Agenzia e dei nodi in cui essa è organizzata.

DIREZIONE TECNICA

MISSION

Coordina l'attività programmatica e operativa dell'Agenzia, come definita nei documenti di programmazione strategica adottati dalla stessa.

E' Responsabile della organizzazione operativa dell'Agenzia e della pianificazione e realizzazione delle attività di gestione e promozione della destinazione, coordinando, attraverso i propri servizi, lo svolgimento di funzioni e compiti delle strutture tematiche territoriali.

SERVIZI DELLA DIREZIONE TECNICA

COORDINAMENTO TERRITORIALE

MISSION

Supporta professionalmente l'attività della Direzione Tecnica nel campo dell'attività di coordinamento degli stakeholders (gli attori locali coinvolti nella promozione o commercializzazione dei prodotti turistici) sia sotto il profilo della pianificazione strategica (condivisione della vision e delle strategie) che di quella operativa (attività di formazione, informazione, assistenza e integrazione in un network). Supporta inoltre il Direttore Tecnico nel coordinamento delle attività afferenti alla gestione della destinazione svolte dalle sezioni provinciali inseriti nelle stesse. La struttura si articola, per il perseguimento dei propri compiti, in due macroaree di attività: centro sud e centro nord.

STRUTTURE TEMATICHE

COMUNICAZIONE

MISSION

Cura la gestione e realizzazione di tutte le azioni di comunicazione della destinazione, nel solco della pianificazione strategica regionale. Il Responsabile della struttura, partecipa alle fase di pianificazione strategica curata dalla struttura a questo dedicata, curando in particolare la redazione del piano di comunicazione turistica e coordinandone l'attuazione, secondo le direttive impartite dal Direttore tecnico. Le azioni di comunicazione contenute nel piano e la cui realizzazione è affidata a questa struttura tematica, afferiscono:

- l'immagine ed il brand positioning della Puglia e dei prodotti turistici originati da questa destinazione;
- il media plan;
- l'ufficio stampa e le pubbliche relazioni;

- l'e-marketing e la gestione, anche redazionale, dei portali turistici della Regione;
- pubblicazioni per la promozione o l'informazione turistica.

FIERE, ROAD SHOW E ATTIVITA' DI CO-BRANDING

MISSION

Sotto il coordinamento del Direttore tecnico, cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione di tutte le attività di promozione programmate fuori dal territorio regionale, nelle aree geografiche target, ed in particolare:

- fiere di settore;
- road show;
- workshop informativi e formativi e incontri business to business;
- attività di co-promotion intersettoriale.

EDUCATIONAL TOUR ED EVENTI DI PROMOZIONE

MISSION

Cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione di tutte le attività di promozione programmate sul territorio regionale, ed in particolare:

- educational tour e programmi di ospitalità opinion leaders e operatori;
- familiarization trips per produttori cinematografici, televisivi, dello spettacolo o della cultura;
- borse del turismo, forum o incontri business to business in Puglia

Il Direttore tecnico coordina questa struttura, assegna e ripartisce una razionale allocazione dei compiti tra questa struttura e la sezione provinciale nel cui territorio di competenza si svolge l'attività.

PROGETTI SPECIALI

MISSION

Coordinata dal Direttore tecnico, cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione di tutte attività e progetti speciali, finalizzati ad obiettivi specifici, attraverso la costituzione di staff temporanei all'uopo costituiti.

SEZIONI TERRITORIALI

MISSION

Assicura il presidio del territorio di competenza (su base provinciale) per le attività di competenza dell’Agenzia, coordinando e curando in particolare le attività di “gestione” delle destinazioni, ovvero:

- controllo e monitoraggio dell’offerta del territorio (risorse e servizi);
- controllo e monitoraggio delle esigenze rilevate dagli stakeholders a livello provinciale e loro assistenza;
- raccordo e supporto alle attività dei Sistemi Turisti Locali;
- gestione dei punti informativi (I.A.T.) e coordinamento del sistema provinciale delle Pro-Loco;
- raccolta dei dati statistici riguardanti il territorio di competenza;
- raccolta e istruzione delle denunce dei prezzi;
- controllo e monitoraggio della qualità del soggiorno turistico e dei diritti del turista-consumatore;
- gestione degli educational e di tutti gli eventi promozionali organizzati dall’Agenzia nel territorio di propria competenza;
- istruzione di tutti i processi amministrativi relativi alle attività di propria competenza.

Le sezioni sono coordinate, sotto il profilo amministrativo, da un Responsabile di sezione, adottando i processi come organizzati dalla Direzione amministrativa centrale. Le sezioni svolgono le attività di propria competenza secondo le direttive impartite dal Direttore Tecnico e dalle strutture a questo afferenti e collaborando con le strutture tematiche.

ASSETTO ORGANIZZATIVO SEZIONI PROVINCIALI

