



**Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EMPUGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR E ATTIVITA’ DI OSPITALITA’ IN OCCASIONE DEL BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES (28 FEBBRAIO - 3 MARZO 2023)
CIG: ZF0397D823
CUP: B59D20001730009**

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

L’Agenzia Regionale del Turismo A.Re.T. è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale.

L’Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, *“promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l’offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività”*.

Nell’ambito dell’intervento POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l’Agenzia Regionale del Turismo A.Re.T. intende organizzare nell’annualità 2023 *BuyPuglia Routes & Experiences* dal 28 febbraio al 3 marzo 2023 rivolto a tour operator, agenti di viaggio e travel advisor (buyer) nazionali e internazionali per scoprire la destinazione Puglia attraverso l’esperienza diretta sul territorio e per incontrare le imprese pugliesi nell’ambito di un workshop b2b.

BuyPuglia Routes & Experiences consentirà la scoperta diretta dei luoghi attraverso itinerari di viaggio tematici e di prodotto per i quali l’aggiudicatario della presente gara dovrà fornire i servizi di segreteria organizzativa, ospitalità, logistica e comunicazione necessari.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Organizzazione delle attività di ospitalità e degli itinerari di viaggio per circa 100 Buyer che parteciperanno alla edizione 2023 dell’evento *BuyPuglia Routes & Experiences* che si svolgerà a Bari e nel resto della Puglia dal 28 febbraio al 3 marzo.

I buyer selezionati e ospitati si divideranno in circa 10 itinerari di viaggio tematici ed esperienziali, da concordare e progettare in collaborazione con l’A.Re.T., per fare esperienza diretta della destinazione Puglia e dei suoi prodotti turistici.

Per i suddetti educational tour l’aggiudicatario fornirà i servizi di ospitalità necessari alla loro realizzazione.

I Servizi che l’operatore economico selezionato dovrà svolgere si dividono in servizi a corpo e servizi a rimborso e sono qui di seguito indicati:

Servizi a corpo:

- A. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ DI OSPITALITA’ E GESTIONE DEGLI ITINERARI/EDUCATIONAL TOUR



Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”

Servizi a rimborso:

B. EMISSIONE TITOLI DI VIAGGIO E SERVIZI DI OSPITALITÀ:

Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E BUDGET DISPONIBILE

I servizi da acquisire, secondo le esigenze specifiche del Committente, si articolano nelle attività di seguito dettagliate:

A - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI OSPITALITA' E GESTIONE DEGLI ITINERARI/EDUCATIONAL TOUR (a corrispettivo – fee a corpo)

Il servizio consiste nell’organizzazione, coordinamento ed esecuzione di tutte le attività di ospitalità, della gestione degli itinerari di viaggio e della segreteria tecnica in raccordo con l’Agenzia A.Re.T. nonché del follow up dell’evento.

Sono richieste, nel dettaglio, le seguenti attività:

- coordinamento, organizzazione, elaborazione programmi e prenotazione dei titoli di viaggio (secondo normative UE) relative ad aerei, treni o altri mezzi di trasporto da e per la Puglia nonché trasferimenti interni al territorio regionale, previa valutazione delle soluzioni migliori e più economiche. L’organizzazione del servizio transfer (sul territorio regionale e da/per l’aeroporto) dovrà essere ottimizzata in modo da ridurre i costi e migliorare l’efficacia. I bus dei transfer dovranno essere dotati di wifi (router portatile wireless o equivalente);
- coordinamento, organizzazione e prenotazione di tutte le attività riferibili agli educational tour, ossia al soggiorno e ai servizi di accoglienza, incluse le prenotazioni alberghiere, extralberghiere e le prenotazioni presso i ristoranti da effettuare, valutando prioritariamente le gratuità eventualmente disponibili tramite A.Re.T., gli operatori turistici locali e altri soggetti istituzionali. Gli operatori dovranno essere selezionati sulla base degli itinerari di viaggio definiti e con la tipologia di ospiti;
- gestione dei rapporti con gli ospiti, con gli operatori turistici, coordinamento di guide ed accompagnatori e di tutti i soggetti coinvolti per la realizzazione delle attività. La selezione dei fornitori dovrà garantire a A.Re.T. economicità ed adeguatezza dell’offerta, salvaguardando la qualità dei servizi;
- cura dell’accoglienza in Puglia ed assistenza agli ospiti durante tutta la permanenza nel territorio regionale, inclusa la gestione di eventuali preferenze ed emergenze;
- organizzazione e gestione di un database di tutti i partecipanti all’evento(per le differenti attività programmate);
- gestione, catalogazione e archiviazione dei documenti amministrativi, comprensivi anche di carte di imbarco, riferibili a tutte le attività svolte;
- redazione di una relazione finale dell’evento, in formato Power point, in italiano e in inglese, curato nella grafica e comprensivo di lista ospiti, contenente una dettagliata descrizione di tutte le attività svolte;
- redazione dei circa n. 10 itinerari di viaggio in lingua inglese, in versione breve (da inviare agli ospiti prima dell’evento) e di dettaglio (da inserire nel welcome kit) su carta intestata dedicata all’evento;
- gestione diretta dei rapporti economici ed amministrativi con i fornitori dei servizi di



Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”

ospitalità;

- acquisizione di tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta e pareri necessari all’organizzazione delle visite durante le attività svolte nel territorio regionale;
- trasmissione delle comunicazioni in lingua (Italiana e/o Inglese) ad ogni singolo partecipante o al capogruppo (itinerario, programma, standard welcome letter, dettagli di viaggio su abbigliamento, meteo, ecc.) su layout istituzionale concordato con il Committente;
- polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose connesse alla realizzazione dell’evento e ai tour, nonché dall’operato del proprio personale in loco;
- assemblaggio e distribuzione di n. 300 welcome kit dell’evento e brandizzati PUGLIA da consegnare a ciascun ospite e composti da: gadget della tradizione e materiali promozionali (forniti dal committente e da ritirare c/o il magazzino di A.RE.T.), oltre a welcome letter e programma degli itinerari di viaggio completi di loghi (stampa a cura dell’Aggiudicatario) e bag in tela completi di loghi (fornitura dell’Aggiudicatario).
- personalizzazione mezzi (navette, transfer, bus etc.) con adesivi di grandezza proporzionale al mezzo e ben visibile, con elementi grafici a cura dell’Aggiudicatario e loghi forniti dal committente, per un quantitativo minimo di n. 2 pz. per mezzo (navette, transfer, bus);
- allestimento di un corner-bar presso l’Aeroporto di Bari, il 28 febbraio indicativamente dalle ore 10.00 alle ore 19.00, per la somministrazione di caffè, cappuccini, succhi, acqua, piccola pasticceria, per ca. 90 pax comprensivo di un contingente minimo di n. 2 unità dedicate di comprovata esperienza e conoscenza di almeno 2 lingue (italiano e inglese);
- servizio di produzione di report video e fotografico professionale come di seguito indicato:
 - Realizzazione di n.2 video al giorno, di durata max 60", che verranno pubblicati sui canali social del Committente il giorno stesso di realizzazione.

I video dovranno essere consegnati, per ogni giornata di manifestazione, secondo la seguente tempistica:

- n. 1 video entro le ore 12.00 circa;
- n. 1 video entro le ore 18.00 circa;

Tutti i video dovranno essere trasmessi completi di grafiche ufficiali dell'evento (bumper in e bumper out), con sottotitoli e sottopancia in presenza di interviste a terzi.

Le clip dovranno essere di dimensione 1920x1080 HD 25fps, formato mp4.

Dovrà essere sottoposta al Committente copia lavoro per approvazione o eventuali modifiche, prima del montaggio definitivo.

Il fornitore dovrà coordinarsi per la parte video, con un referente interno dell'A.Re.T.

Tutto il girato dovrà essere consegnato al Committente al termine della manifestazione.

- Realizzazione di un video finale riassuntivo dell’evento di durata 90” da consegnare entro il giorno 3 marzo alle ore 16:00 da proiettare durante l’evento finale di networking;
- Realizzazione di un video finale riassuntivo di tutto l’evento, comprensivo di interviste ai buyer e cena finale di Networking, di durata max 180” da consegnare con il report finale del fornitore;
- Realizzazione e consegna di n. 30 scatti fotografici giornalieri che raccontino la giornata.



Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”

Le immagini e le eventuali musiche utilizzate dovranno essere libere da diritti d’autore.

Il fornitore sarà responsabile di eventuali utilizzi illeciti. Tutti i diritti d’uso su video, girato e foto rimarranno in capo al Committente.

Per il **servizio di segreteria organizzativa** si richiedono::

- almeno una risorsa che funga da raccordo tra l’amministrazione regionale e l’Aggiudicatario che abbia reperibilità 24h, per tutte le necessità, imprevisti ed esigenze legate all’organizzazione delle attività di ospitalità e gestione degli itinerari;
- staff di segreteria tecnico-organizzativa, con ottima conoscenza della lingua Inglese composto da: esperto in biglietteria aerea; un esperto in organizzazione, prenotazione e gestione dei servizi turistici un esperto in itinerari di viaggio pugliesi;
- un responsabile organizzativo, con buona conoscenza della lingua inglese, che funga da raccordo tra l’Aggiudicatario e le guide responsabili di ciascun tour, che abbia reperibilità 24h, per il coordinamento e la risoluzione di eventuali problemi, necessità e imprevisti legati alla gestione degli itinerari;
- almeno una risorsa preposta alle attività di carattere amministrativo-procedurale;
- linea telefonica dedicata e indirizzo email dedicato per conto del Committente;
- almeno una risorsa che fornisca assistenza e supporto prima e durante i tour.

B - EMISSIONE TITOLI DI VIAGGIO E SERVIZI DI OSPITALITÀ (a rimborso)

Dovranno essere garantiti in favore degli ospiti servizi quali la prenotazione e l’emissione di titoli di viaggio, la sistemazione alberghiera ed extra alberghiera, l’assistenza con guide turistiche, il trasporto degli ospiti, cene e degustazioni a base di prodotti tipici, servizio hostess/steward per l’accoglienza degli ospiti in aeroporto e presso le strutture ricettive, selezione delle diverse location necessarie, piccoli allestimenti e materiali di comunicazione.

Sono richiesti, nel dettaglio, i seguenti servizi a rimborso:

- Emissione dei titoli di viaggio (aerei, treni, bus ecc) attraverso idonei circuiti nazionali/internazionali di prenotazione, tra cui il circuito IATA per la biglietteria aerea, e anche attraverso l’attivazione di partnership con compagnie aeree;
- Emissione voucher per sistemazione alberghiera o extralberghiera (a seconda dello specifico itinerario e prodotto turistico) esclusivamente nel territorio regionale;
- Assistenza durante il viaggio con guide turistiche specializzate e dotate di certificazione regionale. La guida deve essere in possesso della conoscenza della lingua del destinatario e ove necessario, affiancata da interpreti;
- Servizi di trasporto degli ospiti esclusivamente nel territorio regionale;
- Acquisto di biglietti per musei, castelli, esposizioni artistiche, etc e ogni altro acquisto di servizi connessi alla visita del territorio e funzionali ai tour;
- Degustazioni e laboratori di cucina con professionisti dell’enogastronomia, in strutture idonee e in coerenza con gli obiettivi degli itinerari;
- Catering ovvero angoli enogastronomici per la degustazione di prodotti tipici pugliesi secondo le indicazioni del Committente;
- Attività di scouting di location per la realizzazione delle attività oggetto del servizio di



Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”

ospitalità;

- Servizio hostess/steward (con comprovata conoscenza della lingua inglese) per l'accoglienza degli ospiti al loro arrivo in Puglia (presso aeroporti, stazioni, porti e strutture ricettive) ed in occasione della giornata di Business Meeting, in programma il giorno 3 marzo 2023 presso il nuovo padiglione della Fiera del Levante (minimo 10 persone);
- Attività esperienziali (ad esempio laboratori di terracotta o cartapesta, laboratori musicali e museali, escursioni in auto d'epoca/in risciò, bicicletta, trekking, uscite in barca etc) e di animazione (ad esempio danze popolari);
- Eventuali materiali promozionali e piccoli allestimenti per migliorare i servizi di accoglienza.

L'esecuzione delle prestazioni dovranno essere conformi a criteri di sostenibilità ambientale anche rispetto ai fornitori dei servizi di ristorazione (ad es. art.144, c.1 del Codice dei Contratti Pubblici).

Il Committente **si riserva**:

- a) la possibilità di apportare modifiche, sospendere e/o ridurre i servizi sopra descritti in corso d'opera senza nessun aggravio di costi, in relazione alle proprie esigenze organizzative;
- b) di verificare che l'Aggiudicatario agisca correttamente, secondo buona fede, applicando i criteri sopra richiamati, agendo in base alle proprie specifiche competenze con perizia e professionalità;
- c) di verificare in ogni momento che l'Aggiudicatario rispetti la normativa in materia di lavoro dipendente, con riferimento al versamento dei contributi previdenziali e alla sicurezza del personale nei luoghi di lavoro;
- d) di verificare in ogni momento l'osservanza di ogni altro obbligo normativo, anche di tipo sanitario, direttamente o indirettamente connesso alle attività da realizzare.

A.Re.T. rimborserà direttamente all'Aggiudicatario, a valere sul budget disponibile impegnato, per ciascuna attività, l'importo ammissibile dei costi anticipati e sostenuti per la fornitura dei servizi previa presentazione di relazione, apposite note di spesa e di altri documenti comprovanti l'acquisto di biglietti e servizi di ospitalità, debitamente quietanzati.

La disponibilità finanziaria complessiva riservata al presente affidamento, a valere sui fondi del Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche è pari a €48.000,00.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, la percentuale indicata nell'offerta economica costituisce il prezzo contrattuale.

I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che la fee d'agenzia offerto vale quale compenso onnicomprensivo di tutti i servizi e viene calcolato quale percentuale sull'ammontare dei costi sostenuti, rendicontati, quietanzati e rimborsati per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Costi di sicurezza pari a euro 0,00 (zero/00). L'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori di A.Re.T. in quanto tutti i servizi saranno resi fuori dalle sedi dell'agenzia ed effettuati esclusivamente da personale dell'appaltatore, non dipendente da A.Re.T.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”**

Art.3 - OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica da presentare in sede di gara – con caricamento nella piattaforma telematica EMPULIA – è costituita da un PROGETTO TECNICO che deve contenere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Progetto organizzativo;**
- 2) Composizione del gruppo di lavoro;**
- 3) Curriculum aziendale e descrizione delle capacità tecniche**

Il PROGETTO TECNICO proposto dai concorrenti dovrà essere articolato nei seguenti punti:

1. Progetto organizzativo

E’ costituito da una relazione, di massimo cinque pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, esplicativo della metodologia che si intende adottare per l’esecuzione delle prestazioni innanzi indicate, specificando in particolare:

- a) modello organizzativo per l’espletazione dei servizi di tipologia sub 1);
- b) modalità di coordinamento e gestione operativa delle stesse in linea con quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara;
- c) modalità e termini del monitoraggio di risultati e gestione delle attività post evento (soddisfazione, effetti, immagine, aspetti amministrativi, ecc.);
- d) schede/progetto educational tour da un minimo n.2 ad un massimo n.5 itinerari realizzabili (max n.3 cartelle di testo per ogni scheda) per ciascuno dei seguenti temi:
 - o turismo enogastronomico
 - o turismo all’aria aperta;
 - o turismo culturale;

La scheda progetto educational tour deve simulare l’organizzazione di un tour tipo, con tematiche attinenti gli attrattori regionali di rilievo turistico (storico/culturali, enogastronomici, naturalistici) con riferimento ai prodotti target definiti durante il Piano Strategico di “Puglia 365” e deve inoltre prevedere la descrizione del programma di viaggio.

Il progetto organizzativo può contenere eventuali prestazioni migliorative, soprattutto per i servizi di accoglienza degli ospiti, rispetto a quelle minime indicate nella documentazione di gara che devono essere senza oneri aggiuntivi per A.Re.T..

Nella formulazione dell’offerta tecnica, si deve tenere conto nelle specifiche tecniche dei criteri di accessibilità relativi a persone con disabilità e, comunque, il progetto deve essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche che potranno prendere parte alle attività.

2. Composizione del gruppo di lavoro

Il documento deve presentare il gruppo di lavoro facendo emergere la multidisciplinarietà dello stesso e le specifiche esperienze analoghe e competenze maturate dai singoli componenti in relazione agli obiettivi degli itinerari di viaggio e al ruolo che ciascuno avrà nell’attività.

Il Coordinatore di progetto garantirà la costante interazione con il Committente, per valutare e verificare eventuali criticità che si presenteranno durante l’esecuzione delle prestazioni. Il gruppo di lavoro deve essere composto da uno “Staff Tecnico-Organizzativo” e da uno “Staff



**Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”**

Amministrativo”, guidati da relativi responsabili, rispettivamente operanti nelle attività di carattere Tecnico-Logistico e di quelle Amministrativo-Procedurale nonché di rendicontazione.

In appendice devono essere inseriti i curricula di tutti i membri del team di lavoro che collaboreranno con A.Re.T. redatti secondo il modello Europass, contenenti l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e firmati da ciascun componente e specifica indicazione del profilo professionale di ciascun componente, del grado di conoscenza del territorio pugliese e del numero di anni di esperienza maturata dallo stesso nel settore di riferimento.

3. Curriculum aziendale e descrizione delle capacità tecniche

Il documento deve contenere una relazione sulle esperienze pregresse del proponente durante gli ultimi 5 anni (o, in assenza, nell’ultimo anno), in particolare devono essere indicate e descritte le attività realizzate analoghe quelle oggetto della presente procedura, da cui si evidenzia l’esperienza minima almeno annuale, nelle attività di organizzazione e gestione tour.

Per ciascuna esperienza indicata, dovranno essere specificati gli elementi essenziali attraverso la compilazione di una tabella come di seguito indicata:

Committente (pubblico o privato)	Riferimento contratto e oggetto affidamento	Data di sottoscrizione contratto e durata contrattuale	Importo (IVA esclusa)

Il PROGETTO TECNICO deve:

- a) essere redatto per un’estensione massima di 30 (trenta) cartelle con carattere “cambria”, dimensione 11 punti, interlinea singola;
- b) includere la descrizione del gruppo di lavoro, con relativi cv allegati, nonché le capacità tecniche del proponente;
- c) essere formulato in lingua italiana;
- d) essere in formato pdf;
- e) essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura deve essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

Art. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L’Aggiudicatario deve effettuare la scelta dei fornitori selezionando servizi qualitativamente idonei e adeguati alle finalità sopra descritte, attestandosi su livelli conformi ai principi di efficienza ed economicità, nonché ad un ragionevole contenimento della spesa cui è tenuto il Committente come Pubblica Amministrazione.

L’Aggiudicatario, per conto di A.Re.T., deve svolgere indagini di mercato (con richieste di almeno n. 3 preventivi, sulla base di criteri fissati dal Committente nella nota di incarico, per tutti i servizi necessari a ciascun educational tour (es. strutture ricettive, ristoranti, aziende di trasporto) osservando i principi di trasparenza, imparzialità, favorendo la partecipazione delle imprese e



Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”

tenendo conto prioritariamente di adeguati standard di qualità, sotto la vigilanza del Responsabile del procedimento/Responsabile dell’esecuzione.

A tal fine l’Aggiudicatario deve applicare il principio di rotazione, cercando di estendere e diversificare il più possibile la partecipazione degli operatori turistici, considerando altresì operatori turistici già affidatari di servizi soprattutto nelle edizioni precedenti del Buy Puglia.

L’Aggiudicatario fornirà prova al Responsabile del procedimento delle indagini espletate, a pena di risoluzione del contratto.

Altresì, l’A.Re.T si riserva, laddove necessario, di richiedere all’Aggiudicatario ulteriori indagini e/o fornire un elenco di proposte fornitori.

Il servizio dovrà essere regolato dai seguenti documenti condivisi con il Committente, nel seguente ordine:

a. NOTA DI INCARICO a cura del Committente con indicazioni dei servizi da attivare a seconda delle modalità di organizzazione dei tour;

b. SCHEDE IN INTERVENTO COMPRENSIVA DEL PROGRAMMA DI VIAGGIO, DI COSTI PER OGNI SERVIZIO E INDAGINE DI MERCATO REALIZZATA a cura dell’aggiudicatario nel rispetto dei tempi indicati nella nota di incarico:

Le schede di intervento sono predisposte per ciascun educational tour e contengono la ideazione e/o la descrizione dell’itinerario e saranno sottoposte all’approvazione del RUP/Responsabile dell’esecuzione e dovranno contenere l’esito delle indagini condotte con i riferimenti delle strutture e degli operatori consultati.

c. APPROVAZIONE O RICHIESTA DI MODIFICHE DELLA SCHEDE DI INTERVENTO a cura di A.Re.T.;

d. ESECUZIONE DEI SERVIZI da parte dell’aggiudicatario;

e. RELAZIONE FINALE CON OUTPUT E RENDICONTO FINANZIARIO DEI SERVIZI.

Le attività di organizzazione degli educational tour saranno così scandite in relazione ai rapporti con il Committente:

a) Fase di brief

L’Aggiudicatario dovrà contribuire, ove ritenuto necessario dal Committente, attraverso lo staff di progetto, alla pianificazione delle attività da realizzare, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori per pianificare in modo efficiente ed economico gli itinerari di viaggio.

b) Fase di incarico

I servizi saranno richiesti attraverso note d’incarico che il Committente invierà all’Aggiudicatario a mezzo PEC o mediante e-mail ordinaria.

Le note d’incarico potranno riguardare singoli servizi (es: biglietteria, alloggio, etc.) o una pluralità di servizi (servizi connessi ad uno specifico itinerario predisposto dal Committente) e conterranno tutti gli elementi utili all’Aggiudicatario per l’attivazione degli stessi.

Eventuali modifiche alle note d’incarico (cambiamenti di itinerario, sostituzioni di nomi, ecc.) potranno essere fatte in corso d’opera, anche per le vie brevi nei casi di urgenza, ma sempre



Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
"Promozione della destinazione Puglia"

confermate e autorizzate per iscritto. Non potranno essere realizzate iniziative o attivati servizi senza preventiva autorizzazione del Committente.

Le spese non autorizzate resteranno a carico dell'Aggiudicatario.

Il Committente fornirà all'Aggiudicatario un elenco con nome azienda del Buyer pre-registrato all'evento BUY PUGLIA e che avrà già ricevuto conferma di partecipazione all'evento da parte del Committente. Tutte le successive comunicazioni in merito all'organizzazione dei servizi di ospitalità, saranno effettuate dall'Aggiudicatario, per conto di A.Re.T. e comunque in accordo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Ogni eventuale richiesta specifica, e motivata, proveniente dai Buyer deve essere preventivamente accordata e autorizzata dal Committente.

c) Fase di progettazione

A seguito della lettera di incarico, l'Aggiudicatario dovrà presentare al Committente, tempestivamente e comunque entro il termine indicato nella richiesta, una SCHEDA INTERVENTO, distinta dei costi per ciascun servizio, indagine/i di mercato effettuate, strutture ricettive individuate con adeguata motivazione a seguito di indagine e ogni altro elemento ritenuto valido e necessario per la migliore e più efficace realizzazione del servizio richiesto. Inoltre, la scheda dovrà contenere un piano dei costi così composto:

1. Dettaglio dei costi connessi all'espletamento dei servizi richiesti (a rimborso);
2. Percentuale (fee d'agenzia) applicata al totale dei costi come risultante dall'offerta proposta in sede di gara, che costituisce utile dell'azienda e compenso dell'agenzia onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi di organizzazione e gestione degli itinerari;

Si specifica che:

- qualora l'Aggiudicatario intenda adempiere ad alcune delle suddette prestazioni attraverso lavori in economia, avvalendosi di proprio personale interno, ovvero provvedendo in proprio ai servizi, alle attività o a quanto eventualmente richiesto dal Committente per realizzare singoli servizi, dovrà comunque procedere all'indicazione del dettaglio dei costi nella scheda intervento;
- per i servizi acquisiti da soggetti diversi dall'affidatario, laddove non si tratti di servizi resi in via esclusiva da un operatore economico determinato, l'Aggiudicatario dovrà presentare, a corredo della scheda progettuale, una pluralità di preventivi (almeno n. 3 preventivi) al fine di permettere la valutazione della congruità dei costi;
- per i servizi acquisiti da soggetti subfornitori, l'Aggiudicatario dovrà effettuare apposite indagini di mercato in modo da ottenere i migliori standard qualitativi e prezzi congrui in relazione alle condizioni del mercato di riferimento per la tipologia di tour organizzato;

Il Committente si riserva in ogni momento:

- a) di richiedere all'Aggiudicatario l'acquisizione di servizi al prezzo più basso verificato dal Committente stesso (esempio, combinazione di voli più conveniente, adesione ad offerte speciali di compagnie aeree, ecc.), fatta salva la qualità dei servizi;



**Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”**

b) di indicare le strutture ricettive e altri fornitori di servizi su cui orientare le indagini di mercato in relazione alla tipologia di tour e dei partecipanti allo stesso.

IN CASO DI EVENTUALI MODIFICHE AI PROGETTI IMPUTABILI A EVENTUALI CAUSE DI FORZA MAGGIORE, LA VARIAZIONE DI COSTO DOVRA’ ESSERE CONGRUA E TEMPESTIVAMENTE AUTORIZZATA. OGNI EVENTUALE SPESA O COSTO NON AUTORIZZATO SARÀ A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO.

L’AGGIUDICATARIO POTRA’ PROCEDERE, SENZA ULTERIORE AUTORIZZAZIONE, ALL’ACQUISIZIONE DI SERVIZI NELL’ORDINE DI VARIAZIONI DI IMPORTO NON SUPERIORI AL 10% DELLA SPESA AUTORIZZATA. SI PRECISA PERÒ CHE A TALE VARIAZIONE DOVRÀ SEGUIRE UN’IMMEDIATA E MOTIVATA COMUNICAZIONE ALL’A.Re.T.

d) Fase di valutazione

Il Committente procederà alla valutazione della scheda di intervento presentata e del piano dei costi. La fase di negoziazione potrà richiedere l’organizzazione di riunioni per la definizione della scheda finale.

e) Approvazione del servizio ed avvio delle attività

Il Committente approva con apposita comunicazione formale la scheda di intervento ovvero procede alla richiesta di modifiche.

In caso il Committente non approvi la scheda di intervento sottoposta dall’aggiudicatario, la stessa inviterà l’Aggiudicatario a riformulare la scheda di intervento e presentarne una nuova, che, sarà nuovamente oggetto di valutazione e approvazione con provvedimento espresso.

Il Committente si riserva di indicare ulteriori specifiche esigenze, nonché di fornire prescrizioni puntuali di carattere organizzativo per l’espletamento dei servizi richiesti.

La suddetta comunicazione formale da parte del Committente, pertanto, costituisce l’autorizzazione alla realizzazione e spesa relativa alla singola iniziativa.

f) Fase di liquidazione

All’Aggiudicatario saranno riconosciute:

- il corrispettivo per i servizi “a corpo” (SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ITINERARI) dietro regolare emissione di fattura elettronica. Tale corrispettivo verrà liquidato previo rilascio del certificato di conformità a cura del Committente, che autorizza l’emissione della fattura;

- tutte le spese anticipate e sostenute per procurare al Committente i servizi finali (FORNITURA TITOLI DI VIAGGIO E SERVIZI DI OSPITALITÀ), purché conformi alla scheda intervento presentata e approvata, previa presentazione di tutti i giustificativi di spesa, debitamente quietanzati (titoli di viaggio/trasporto, carte di imbarco, fatture/ricevute fiscali di tutti i servizi realizzati) e laddove necessario con dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari e senza riconoscimento di ulteriori diritti e/o compensi a qualunque titolo denominati.

La rendicontazione delle spese costituisce parte della prestazione e dovrà essere curata e realizzata scrupolosamente dall’affidatario attenendosi al riconoscimento delle spese relative alle attività



**Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”**

realizzate: è fatta salva la riserva del Committente di decurtare le spese oggetto di fatturazione qualora non correttamente e compiutamente rendicontate.

Nel trasmettere i documenti finalizzati alla rendicontazione delle attività, l’Aggiudicatario richiede al Committente di essere autorizzato ad emettere fattura. L’emissione della fattura per il pagamento delle prestazioni eseguite dovrà essere inderogabilmente e preventivamente autorizzata da espresso certificato di conformità del servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 102, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016. Il certificato attestante la verifica di conformità del servizio sarà notificato d’ufficio all’Aggiudicatario al termine della esecuzione della prestazione.

Una volta autorizzata l’emissione, il titolo di pagamento dovrà essere trasmesso a mezzo fattura digitale tramite SDI (Sistema di Interscambio).

SI RIBADISCE CHE LA FEE D’AGENZIA COSTITUISCE, AI FINI DELLA PRESENTE GARA E DEL CONTRATTO DI APPALTO DA SOTTOSCRIVERE CON L’AGGIUDICATARIO, IL COMPENSO ONNICOMPRESIVO PERCEPITO DAL COMMITTENTE PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI A CORPO. L’AGGIUDICATARIO NON HA DIRITTO AD ALTRA FEE O COMPENSI COMUNQUE DENOMINATI.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

All’Aggiudicatario sarà riconosciuta un’anticipazione delle spese rispetto all’esecuzione del contratto, nella misura del 20%, ai sensi dell’art. 35, comma 18 del Codice. L’Aggiudicatario dovrà presentare richiesta di anticipazione corredata da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore di A.Re.T., per un importo pari all’anticipo richiesto.

g) Output

A conclusione del contratto dovranno essere consegnati al committente:

- 1) Il database di gestione degli ospiti e dei fornitori (in formato XLS);
- 2) Reportistica dei questionari di customer satisfaction secondo le modalità concordate con il Committente;
- 3) Tutti i materiali fotografici e video prodotti relativo a tutti i tour realizzati;
- 4) Report con resoconto dell’espletamento delle attività effettuate per conto dell’A.Re.T., comprensivo di lista ospiti (nominativo e società/testata di appartenenza).

L’ACQUISIZIONE DEGLI OUTPUT È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA E DOVRÀ ESSERE CORREDATA DA UN REPORT DETTAGLIATO DEI SERVIZI RESI, COMPLETO DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA. LA DOCUMENTAZIONE DOVRA’ ESSERE CONSEGNATA AL COMMITTENTE (RUP), AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITA’ E QUINDI PRIMA DELL’EMISSIONE DELLA FATTURA.

ART. 5 - RITARDI NELL’ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell’1% e un massimo del 3% sull’importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell’esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre la penale di cui sopra,



**Programma operativo Regionale FESR-FSE Puglia 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B59D20001730009
“Promozione della destinazione Puglia”**

l’aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare al Committente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l’affidatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della penale stessa. L’importo relativo alla penale sarà trattenuto sulla cauzione prestata.

ART. 6 - POLIZZA ASSICURATIVA

La ditta aggiudicatrice deve assicurare ai propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

La ditta deve stipulare o produrre assicurazione per danni a cose e a persone, inclusi i danni causati da intossicazione alimentare, nonché alla responsabilità civile della ditta verso gli utenti. Copia della polizza deve essere depositata prima della stipula del contratto e/o inderogabilmente prima dell’inizio del servizio.

Bari, 16 gennaio 2023

Il Direttore Generale
Dott. Luca Scandale