



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA BIT – BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO DI MILANO 2023 (12-14 FEBBRAIO) del valore di € 215.000,00 oltre IVA.

CUP B59D20001730009

CIG 9551230456

PREMESSA

L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L’Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, “*promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l’offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività*”.

Nell’ambito dell’intervento POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende rafforzare la *brand awareness* della Puglia; sviluppare i canali di distribuzione dei diversi prodotti turistici; promuovere nuovi collegamenti aerei diretti verso la Puglia e favorire il *marketing della destinazione*, favorendo occasioni di incontro e confronto tra gli operatori del settore.

Il progetto PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) e dalle indicazioni dell’Osservatorio Turistico dell’ARET, intende rafforzare il *brand* Puglia nei mercati strategici consolidati e nei mercati potenziali. La pianificazione delle attività promozionali all’estero tiene conto in particolare della combinazione prodotto/mercato per consentire il migliore posizionamento del brand Puglia presso specifici segmenti di mercato.

In attuazione del progetto “Promozione della destinazione Puglia” e perseguendo gli obiettivi anzidetti, è stata programmata la partecipazione dell’ARET alla Fiera *Borsa internazionale del Turismo* (BIT), che si terrà a Milano dal 12 al 14 febbraio 2023 presso FieraMilanoCity. Per garantire la più adeguata visibilità della Puglia all’interno della fiera in questione, occorre espletare una procedura comparativa tra gli operatori economici dei servizi di allestimento fieristico.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il progetto di allestimento e servizi complementari richiesti insistono su un’area espositiva libera (acquisita dall’ARET all’interno dello spazio fieristico dove si svolge la BIT), da destinare alla promozione della Puglia che misura 356,5 mq, consistente in due aree, una da 326 mq e una da 30,5 mq, all’interno del Padiglione 3 Leisure Italia e si dividono in:



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

A) Servizi Base**B) Servizi a rimborso**

I Servizi Base si distinguono nelle seguenti tipologie:

- A1. *Allestimento e logistica*
- A2. *Comunicazione, ufficio stampa e pubbliche relazioni, social e materiale promozionale*
- A3. *Accoglienza e informazione*

Tutti i costi relativi ai “servizi base”, calcolati a corpo (costo al metro quadro), sono intesi a carico dell’Aggiudicatario, come quantificati nella offerta economica presentata che costituisce altresì il corrispettivo contrattuale.

Le prestazioni contrattuali potranno essere modificate, durante l’esecuzione, secondo quanto previsto dall’art. 106, comma 1, lett. b) e c), comma 7 e comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Tutti i “servizi a rimborso” verranno corrisposti direttamente all’Aggiudicatario, dietro presentazione di apposita documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non ricadono nel prezzo dell’offerta economica.

A) SERVIZI BASE (calcolati a metro quadro)

Si tratta dei servizi di allestimento e organizzazione necessari per la presenza e partecipazione della Puglia alla BIT 2023. Nel dettaglio si tratta dei seguenti servizi:

A1. Allestimento e logistica

1. Progettazione esecutiva dell’allestimento comprensiva delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali. Nel progetto si richiede, preferibilmente, di riprodurre elementi e materiali tipici dell’architettura pugliese rurale (ad esempio masseria, trullo, pietra a secco, legno, maioliche, ecc.) con arredi adeguati all’ambientazione, a titolo esemplificativo: poltrone, sedie, foto incorniciate, lampade, luminarie, tavoli, librerie, mensole, oggetti di design e/o dell’artigianato locale, ceramiche della tradizione, piante aromatiche mediterranee, ecc.
2. Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche, connesse alla migliore riuscita dell’evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell’evento e per cause non imputabili alla committenza;
3. Presenza in loco di almeno n.1 figura senior di riferimento, responsabile degli allestimenti, per tutta la durata della manifestazione, incluse le fasi di allestimento e disallestimento;
4. Assistenza tecnica in loco, con presidio tutti i giorni di manifestazione, nonché nella fase di allestimento e, se necessario, di disallestimento;



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

5. Copertura assicurativa per danni a persone o cose;
6. Cura e gestione di tutti i rapporti e di tutte le pratiche (incluse tutte le autorizzazioni necessarie) con Fiera Milano e con l’organizzatore di BIT;
7. Pagamento di eventuali canoni espositivi e depositi cauzionali;
8. Gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l’evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia (servizio giornaliero di pulizia e svuotamento cestino durante gli orari di apertura dell’evento) e facchinaggio, nonché di guardiana e sicurezza, ove necessari;
9. Assemblaggio colli (massimo n.5 bancali) del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e dei coespositori presso il magazzino di Pugliapromozione; spedizione/trasporto e consegna in fiera presso l’area dedicata allo stand Puglia. Al termine della manifestazione tutto il materiale promozionale residuo, debitamente catalogato e assemblato, dovrà essere riconsegnato al magazzino di Pugliapromozione, suddiviso per tipologia (istituzionale e coespositori) e con indicazione del contenuto su ciascun collo;
10. Allestimento dello stand Puglia con pedana tecnica, pavimentazione in legno o fibra di cocco (non in moquette) e comprensivo di tutti gli elementi e complementi di arredo necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo. L’allestimento dello spazio dovrà altresì comprendere elementi sospesi scenografici per garantire l’adeguata visibilità allo stand e deve essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell’ente fieristico ospitante, e dovrà sempre prevedere rampe di accesso disabili adeguatamente segnalate, in numero e in posizione tali da consentire un agevole ingresso a tutte le aree dello stand;
11. Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell’area espositiva;
12. Impianto elettrico e d’illuminazione adeguato al corretto svolgimento di tutte le attività previste;
13. Allacciamenti e consumi elettrici, idrici, di rete e di qualsiasi altra natura legati all’allestimento dell’area;
14. Pulizia giornaliera e continua durante le ore di apertura al pubblico dell’area espositiva durante tutte le giornate di manifestazione fieristica;
15. Supervisione e assistenza tecnica fornita da un responsabile della sicurezza del cantiere allestito, munito dei titoli previsti a norma di legge;

I materiali di allestimento non strutturali, realizzati e personalizzati appositamente per il Committente (a titolo esemplificativo: forex fotografici, tele fotografiche, teli pvc, quadri, ecc.) rimarranno di proprietà del Committente stesso e dovranno essere catalogati. L’Aret Pugliapromozione si riserva di selezionare tra questi, i materiali che dovranno poi essere consegnati al Committente.



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

L’allestimento dello “**Stand Puglia**”, parte integrante dei “*servizi base*” (dunque compresi nel prezzo complessivo a mq), dovrà prevedere la progettazione e realizzazione delle aree come di seguito descritte e la fornitura delle tecnologie necessarie.

Compatibilmente con la metratura acquisita e le esigenze del Committente la progettazione si dovrà sviluppare su una superficie più grande (326mq) per le Aree: Imprese, Informazioni e accoglienza, Conferenze, Prodotti ed esperienze, Enogastronomia e Magazzino; e una superficie più piccola (30,5mq) per le aree: Uffici di rappresentanza e Accredito .

La progettazione delle due superfici dovrà essere connessa esteticamente, dalle soluzioni allestitivie proposte e praticamente, da una camminamento a pavimento (no pedana) che dia continuità e unisca le due zone, in modo da creare un’unica grande Area Puglia.

a) Area Imprese. Deve prevedere n. 50 postazioni per le aziende co-espositrici e Pugliapromozione.

Ognuna di queste postazioni, oltre ad essere ispirata alla tradizione architettonica e/o artigiana pugliese e contenere un elemento identificativo come ceramica, luminaria, ecc) dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- n.4 sedute confortevoli
- n.1 ampio tavolo con quattro gambe
- n.1 multipresa elettrica con almeno 3 vie
- espositore porta brochure per materiali promozionali di ogni azienda;
- mobiletto o spazio in cui depositare oggetti/materiali promozionali;
- numerazione chiaramente visibile, personalizzazione con grafica identificativa dell’azienda e con grafiche e loghi istituzionali Puglia (che saranno forniti dal Committente in sede di progettazione esecutiva), in modo da essere facilmente identificate dai visitatori, professionisti e ospiti.

Si dovrà prevedere la realizzazione di due mappe dello stand (autoportanti o altre soluzioni allestitivie) con indicazione chiara delle postazioni operatori e di tutte le aree che lo compongono.

b) Area Informazioni e accoglienza. Deve essere caratterizzata da un ampio info point per accogliere e fornire informazioni ai visitatori della manifestazione nonché per la distribuzione di materiali promozionali.

Il desk informativo dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- lunghezza complessiva di almeno 10m lineari
- profondità pari a circa 90-100cm in modo da consentire una ordinata e agevole esposizione dei suddetti materiali
- scaffalature interne dotate di ante con serratura
- almeno n. 5 sgabelli



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

- cestini gettacarte con buste

c) Area Conferenze. Deve essere dotata di almeno n.2 lati chiusi con una o più pareti trasparenti (vetro o altra soluzione allestitiva) a seconda del progetto di allestimento; di almeno n.6 sedute per relatori posizionate su una pedana; di almeno n.2 tavolini bassi per relatori; di almeno n. 50 sedute per pubblico.

d) Area Prodotti ed esperienze. L’area è destinata alla presentazione interattiva e virtuale di prodotti ed esperienze.

L’idea, che il proponente deve sviluppare, è la realizzazione di uno spazio video immersivo per la fruizione di contenuti VR, in cui il visitatore viene trasportato ‘virtualmente’ attraverso video e audio in ambientazioni ed esperienze tipiche della destinazione, grazie anche ad una guida che, attraverso collegamenti streaming in diretta, lo accompagna in questo viaggio.

Lo spazio dovrà essere distintamente delimitato (potrà anche essere una vera e propria stanza, aperta su due lati), facilmente riconoscibile e accessibile. All’interno dello stesso si dovrà prevedere una parete video immersiva di grandi dimensioni (minimo 3mx2m) dove proiettare sia materiale video VR già esistente che collegamenti in diretta streaming dalla Puglia, 2 per ogni giornata della manifestazione (contenuti a cura del committente, tecnologia e assistenza tecnica a cura dell’Aggiudicatario) e n. 10 sedute comode tipo poltrone lounge avvolgenti.

e) Area Enogastronomia. L’area sarà destinata alla preparazione e somministrazione di prodotti enogastronomici e dovrà essere dotata di:

- una cucina adeguatamente equipaggiata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frigo, forno, piastre a induzione, a reazione, acqua corrente, lavabo, piani di lavoro, stoviglie e strumenti per chef, lavabicchieri e lavastoviglie, ecc.)
- uno spazio professionale adeguatamente allestito con almeno un piano/bancone a due livelli (un livello di lavoro e uno per il servizio agli ospiti delle degustazioni), utile anche alla preparazione a vista di alcuni prodotti in stile cooking show, per la somministrazione di cibi e bevande fredde e calde durante le degustazioni e per il corretto svolgimento delle ulteriori attività previste dal programma e curate da un fornitore che sarà contrattualizzato dal Committente;

All’interno dell’Area Enogastronomia si dovranno prevedere elementi decorativi della tradizione contadina e con piante aromatiche tipiche mediterranee (rosmarino, basilico, alloro ecc.).

L’area dovrà essere progettata nel rispetto delle normative anti Covid per la somministrazione di cibo e bevande secondo il regolamento di Fiera Milano, ente gestore dell’evento fieristico. Le dimensioni della stessa (bancone, sgabelli, ecc) dovranno essere adeguatamente progettate per l’accoglienza di almeno 10 persone sedute durante le degustazioni.

Per tutte le dotazioni e le necessità di quest’area, l’Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il fornitore dei servizi di degustazione e laboratori enogastronomici, contrattualizzato dall’ARET, al fine di garantire il perfetto svolgimento e la miglior riuscita degli stessi.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

f) Area Magazzino. Deve essere dotata di scaffali multipiano in numero adeguato allo spazio da adibire allo stoccaggio di materiali promozionali (preferibilmente collegata all’area informazioni e accoglienza: tale preferenza non è vincolante).

g) Area Uffici di rappresentanza. Deve essere costituita da:

- desk per accredito e filtraggio area uffici;
- n.2 uffici comunicanti dotati di scrivanie, sedute, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d’arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.). Dei n. 2 uffici uno dovrà essere più ampio e dotato di tavolo riunioni per almeno n. 8 pax ;
- n.1 sala stampa, con ingresso separato dai 2 uffici precedenti, destinato ad ospitare almeno n. 6 operatori stampa con annesse dotazioni tecnologiche, che includa scrivanie, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, sedute, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d’arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.)

h) Area Accredito. Deve essere dotata di:

- desk per accredito aziende co-espositrici/press;
- stanza chiusa da utilizzare come guardaroba per capi e bagagli completa di arredi necessari (scaffali, stender, portabiti, blocchi matrice per guardaroba, ecc.) per almeno n.100 pax

PAGE *
MERGEE

Le Tecnologie funzionali all’allestimento delle aree sopra elencate prevedono le seguenti forniture e servizi:

- Creazione e attivazione rete wireless/LAN e relativa connessione internet in tutto lo spazio Puglia per un minimo di n.250 accessi singoli/device;
- n.2 videowall di grandi dimensioni, di circa 300 x 250 cm (le dimensioni dovranno essere tali da consentire la proiezione 16:9) per la proiezione di video e immagini promozionali, pc portatile per gestione videowall.
Le pareti video dovranno essere adeguatamente incassate e posizionate all’interno dello stand;
- Area Conferenze: n.1 videowall di circa 200 x 100 cm a parete, adeguatamente incassato; pc portatile (da collegare a monitor); mixer audio e impianto di amplificazione con almeno n.3 radiomicrofoni e tecnologie necessarie al collegamento audio video in streaming degli appuntamenti previsti.
- Area Uffici di rappresentanza e area Informazioni e accoglienza: n.4 pc portatili collegati ad internet in modalità wireless e n.6 pc portatili collegati ad internet in



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

- modalità cavo/LAN per la sala stampa. la fornitura dovrà comprendere materiali di consumo (carta, cartucce/toner per stampante, materiali di cancelleria); si dovrà prevedere la fornitura di n. 2 stampanti a colori da mettere in rete con i pc presenti.
- Area Enogastronomia: n.2 microfoni ad archetto e uno a gelato, n. 1 pc portatile collegato ad internet e ad una stampante a colori in modalità wireless, impianto amplificazione per i microfoni.
 - Area Prodotti ed esperienze: n. 1 videowall immersivo di grandi dimensioni (minimo 3mx2m) dove proiettare sia materiale VR già esistente che collegamenti in diretta streaming dalla Puglia (contenuti a cura del committente, tecnologia e assistenza tecnica a cura dell’Aggiudicatario), n. 5 visori VR e cuffie wifi collegate al videowall per le proiezioni e i collegamenti streaming.

E’ richiesto inoltre un Servizio di produzione di report video e fotografico professionale come di seguito indicato:

- Realizzazione di n.2 video al giorno, di durata max 60", che verranno pubblicati sui canali social del Committente il giorno stesso di realizzazione.

I video dovranno essere consegnati, per ogni giornata di manifestazione, secondo la seguente tempistica:

- n. 1 video entro le ore 12 circa;
- n. 1 video entro le ore 18 circa;

Tutti i video dovranno essere trasmessi completi di grafiche ufficiali dell'evento (bumper in e bumper out), con sottotitoli e sottopancia in presenza di interviste a terzi.

Le clip dovranno essere di dimensione 1920x1080 HD 25fps, formato mp4.

Dovrà essere sottoposta al Committente copia lavoro per approvazione o eventuali modifiche, prima del montaggio definitivo.

Il fornitore dovrà coordinarsi per la parte video, con il referente interno dell’ ARET Pugliapromozione.

Tutto il girato dovrà essere consegnato al Committente al termine della manifestazione.

Realizzazione e consegna di n. 30 scatti fotografici giornalieri che raccontino la giornata. Le immagini e le eventuali musiche utilizzate dovranno essere libere da diritti d’autore.

Il fornitore sarà responsabile di eventuali utilizzi illeciti. Tutti i diritti d’uso su video, girato e foto rimarranno in capo al Committente.

A2. Comunicazione, ufficio stampa e pubbliche relazioni e social e materiale promozionale.

Sono compresi e dovranno essere considerati ai fini dell’elaborazione dell’offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare:

- Realizzazione grafica e impaginazione di un catalogo operatori: f.to pdf scaricabile con QR code.



UNIONE EUROPEA



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

- Stampa di n. 1000 guide Routes&Experiences: f.to aperto 40x 20cm, f.to. chiuso 20x20cm, stampa a colori b/v, copertina (I,II,III, IV) 250gr. max n. 65 pagine, carta patinata opaca. Esecutivo di stampa fornito dal Committente.
- Realizzazione grafica di un programma conferenze ed eventi pdf scaricabile con QR code e stampa di n. 100 pz a 2 pieghe, n. 6 facciate, f.to aperto 60x20cm, f.to chiuso 20x20, stampa a colori b/v, 250gr; carta patinata opaca.
- Realizzazione grafica e stampa di n. 500 flyer Puglia alla BIT, dim 20x20cm, stampa b/v a colori.
- Impaginazione, stampa e allestimento di documenti per almeno n. 50 cartelle stampa per eventuali conferenze programmate dalla Regione Puglia durante la manifestazione fieristica (massimo n. 20 fogli per ciascuna cartella stampa, carta normale A4, a colori).
- Realizzazione grafica e produzione di adesivo con programma giornaliero conferenze, da collocare su una parete trasparente della sala conferenze. Si dovrà prevedere n.1 adesivo per ogni giorno di manifestazione, per un totale di n.3 adesivi. I programmi dovranno essere applicati e sostituiti ogni giorno dall' Appaltatore. Il formato è da definire in accordo con il Committente;
- Produzione fondale interviste autoportante per conferenza stampa di presentazione della destinazione in Fiera. Il formato è da concordare con il Committente.
- Fornitura felpe e polo personalizzate per hostess e steward (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il committente). Si dovranno prevedere n. 40 polo e n. 20 felpe per hostess/steward e per le guide turistiche.
- Fornitura e personalizzazione di n. 5 grembiuli per chef e personale dedicato alle degustazioni (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente).
- Produzione di n. 200 tovagliette in carta riciclata, per mise en place cooking show e degustazioni.
- Ideazione grafica, produzione e stampa di n.300 card dim. cm 11x 9 circa per la gestione degli accrediti ai laboratori e attività programmate all'interno dello stand.
- Adattamento grafico e stampa di n. 50 tele fotografiche (esecutivi forniti dal Committente) in n. 4 varianti di misure (120x 80cm, 100x70cm, 70x50cm, 50x30cm).
- Adattamenti grafici dell'immagine coordinata che sarà fornita dal Committente e stampa di tutti materiali necessari per allestimento stand (includere le showcard autoportanti che si renderanno necessarie, nei formati A5 e/o A4 e/o A3). Si richiede di prevedere la copertura di tutte le pareti con grafica retroilluminata e dei desk con grafica personalizzata.

PAGE *
MERGEE

Produzione di gadget: n. 500 blocchi per appunti (minimo 50 fogli bianchi), n. 500 penne e n. 500 bag di tessuto riciclato con grafica fornita dal Committente(stampa monocolor).

A3. Accoglienza e informazione

E' compreso nell'appalto e dovrà essere considerato ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica il:



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

2) Servizio di informazione al pubblico sulla destinazione Puglia mediante n. 3 guide turistiche in possesso di tesserino professionale, con comprovata conoscenza del territorio pugliese e almeno delle lingue italiane e inglese;

B) SERVIZI A RIMBORSO

Per servizi a rimborso si intendono i seguenti:

Prenotazione, acquisizione titoli di viaggio e pernottamenti, assistenza logistica (viaggio, , vitto, alloggio, transfer, pass auto, etc.), compensi per eventuali testimonial, relatori e/o esperti di settore che potranno essere richiesti dal Committente.

I servizi a rimborso sono quotati dall’Aggiudicatario che fornirà un preventivo di spesa al Committente. Quest’ultimo esprimerà una valutazione di congruità e, in caso di valutazione positiva, approverà la spesa. Detti “servizi a rimborso” possono essere riconosciuti per un importo non superiore a €10.000,00 che l’ARET rimborserà direttamente all’Aggiudicatario, sulla base di giustificativi a comprova della spesa sostenuta.

Art. 2 – MODALITA’ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere eseguiti scrupolosamente e a regola d’arte per garantire la massima efficacia dell’azione promozionale. A tal fine dovranno essere assicurati: a) la qualità dei servizi e degli elementi/prodotti richiesti; b) l’esperienza e l’idoneità del personale coinvolto; c) la resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione, design generale); d) il rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche; e) la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti degli stand con l’osservanza delle norme in tema di sicurezza vigenti anche nei Paesi di destinazione del servizio; f) la più idonea accessibilità dei luoghi tenendo presenti tutte le categorie di utenti, con particolare riferimento alle persone con disabilità fisiche e/o motorie.

1. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA’

Al progetto di allestimento presentati in sede di gara dovranno essere apportate tutte le modifiche necessarie secondo le indicazioni del Committente, al fine di predisporre il progetto esecutivo.

Dalla data di stipula del contratto, l’Aggiudicatario dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare e alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con il Committente.

La fase di progettazione esecutiva comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente. Il progetto di allestimento esecutivo (e relativo piano di produzione) dovranno soddisfare appieno le esigenze del Committente: essi dovranno essere inviati formalmente all’ARET n.10 giorni prima dell’inizio dell’evento.

2. MONTAGGIO

Montaggio e posa in opera dell’allestimento dovranno rispettare il regolamento dell’Ente Fiera e rispettare le condizioni indicate dagli organizzatori. Pertanto, l’Aggiudicatario dovrà raccordarsi direttamente con l’Ente Fiera e con gli organizzatori per tutti gli adempimenti e autorizzazioni necessarie, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

La consegna dello stand completo e di tutti i prodotti necessari, ivi compresi i materiali promozionali, dovrà avvenire entro le ore 13.00 del giorno precedente all’apertura della manifestazione, onde permettere la buona riuscita della partecipazione alle manifestazioni e le preliminari attività necessarie all’apertura degli stand.

Durante gli orari di apertura al pubblico e comunque durante gli orari di lavoro delle aziende co-espositrici dello stand, non potranno essere effettuati lavori di allestimento, pena la non riconoscibilità delle spese e salvo casi di urgenza dettati dalla salvaguardia dell’incolumità degli ospiti.

3. SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con l’Ente Fiera e gli organizzatori della manifestazione e dovranno essere effettuati entro i tempi e nelle modalità stabiliti dal regolamento della fiera.

L’appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in Italia e nei Paesi di destinazione della prestazione in materia di somministrazione di cibi, bevande alcoliche, diffusione musicale, sicurezza e ogni altra attività prevista dal presente Capitolato.

L’appaltatore assume piena e diretta responsabilità per la gestione e l’esecuzione dei servizi affidati, manlevando la Regione Puglia e Pugliapromozione da ogni forma di responsabilità.

Spese di viaggio, vitto, alloggio e ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il personale interessato dalle attività previste dal presente Capitolato sono da intendersi a carico dell’appaltatore.

L’Agenzia Pugliapromozione intende richiedere e assicurare che sia garantita, con tutte le misure idonee, la sicurezza dei visitatori, nonché di coloro che prestano attività di lavoro nell’ambito dello stand Puglia: i partecipanti alla gara sono pertanto tenuti a prendere piena conoscenza, sin dal momento dell’invito, della documentazione sulla sicurezza dei luoghi prodotta dall’ente fiera e sono tenuti a prestare scrupolosa attenzione alla previsione di tutte le misure di sicurezza necessarie sin dalla formulazione dell’offerta tecnica.

Si precisa che le attività richieste nelle fasi di montaggio, smontaggio e il disallestimento dovranno avvenire nel pieno rispetto delle indicazioni fornite da ciascun ente fiera interessato e attenendosi rigorosamente alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori (artt. 88 e ss., Titolo IV, Capo I, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), a pena di risoluzione in danno del contratto e di denuncia alle Autorità competenti;

ART. 3- VALORE ECONOMICO DELLA GARA

Il valore della base d’asta stimato complessivamente è pari a €215.000,00 oltre IVA.

Le offerte economiche andranno formulate al netto dell’IVA.

All’offerente è richiesto di indicare, nel modello di offerta economica (allegato C) i costi della sicurezza e della manodopera e la quotazione dei singoli servizi.

Ai fini dell’esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell’offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s’intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse alla erogazione dei servizi ed alla fornitura dei beni come descritti nel capitolato tecnico. Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell’art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP, ovvero di non procedere all’aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo o rimborso per i concorrenti.

ART. 4 - OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali o loro delegati, in forma digitale.

Il PROGETTO TECNICO dovrà essere articolato con le modalità di seguito specificate:

1) Progetto di allestimento e servizi connessi: relazione di massimo 20 pagine comprensiva di piano di produzione e cronoprogramma di tutte le attività previste (comunicazione, accoglienza, ecc.); piante, prospetti e rendering con grafiche indicative; immagini degli arredi che si intendono utilizzare; caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento e dei materiali utilizzati;

Si richiede almeno n. 1 proposta progettuale per la metratura dell’area espositiva libera acquisita da Pugliapromozione pari a 356,5 mq comprensiva di colonne -Padiglione 3 Leisure Italia;

2) Caratteristiche tecniche e qualitative di tutti i servizi proposti;

3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente e caratteristiche organizzative del gruppo di lavoro (allegare curricula del gruppo di lavoro);

4) Descrizione delle esperienze pregresse (allegare company profile);

5) Eventuali servizi migliorativi proposti;

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

ART. 6 – SICUREZZA

Il servizio di coordinamento della sicurezza e la direzione dei lavori sui cantieri è assicurato da



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B59D20001730009

Pugliapromozione.

La ditta incaricata, per conto dell’Agenzia, del predetto Servizio svolgerà le seguenti attività:

- a. Coordinamento della Sicurezza in Progettazione
 - Assunzione dell’incarico di C.S.P che sarà designato dalla ditta.
 - Redazione del Piano di Sicurezza Coordinamento.
 - Predisposizione del Fascicolo Tecnico dell’opera.
- b. Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione
 - Assunzione dell’incarico di C.S.E. che sarà designato dalla ditta.
 - Notifica preliminare ai sensi dell’art.90, comma 9, lett.c, del D.Lgs. 09/04/2008, n.81
 - Esecuzione di riunione preliminare (precedente all’inizio dei lavori).
 - Ricezione e verifica dei P.O.S. e della documentazione necessaria che ogni impresa coinvolta nei lavori consegnerà prima dell’accesso al cantiere.
 - Esecuzione di sopralluoghi periodici di sicurezza in cantiere.
 - Esecuzione di riunione di Coordinamento della Sicurezza.
 - Compilazione del Fascicolo Tecnico dell’opera.

Il Responsabile dei Lavori sarà tenuto allo svolgimento delle seguenti attività per conto della committenza (ai sensi dell’art. 90 del T.U.) per assicurare che i lavori sul cantiere siano svolti correttamente da un punto di vista tecnico e in sicurezza: PAGE * MERGEFF

- Verificare il rispetto delle misure generali ex art. 15 del T.U. nella fase di progettazione dell’opera;
- La disamina del PSC e del fascicolo della sicurezza;
- La nomina (alla presenza delle ulteriori condizioni previste dalla legge) del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l’esecuzione nel caso di presenza di più imprese esecutrici;
- La verifica dell’idoneità tecnico professionale delle imprese affidatarie ed esecutrici;
- Servizio di verifica e controllo delle attività di montaggio, smontaggio e disallestimento.

Si allegano le planimetrie delle due aree attigue, destinate allo stand Puglia, acquisite dall’ARET per la promozione della destinazione.