



SPOT

Sistema Puglia per l'Osservatorio Turistico



Innovazione e semplificazione nella gestione delle informazioni turistiche

Modalità Base

Manuale d'uso del sistema

Sommario

1. Introduzione	3
2. Il processo di comunicazione dei dati turistici	4
3. Descrizione del processo	5
4. Menu Movimento	9
5. Menu utilità	15
6. Modulistica	17
7. Utente	18
8. Reportistica	20
9. Logout	21

1. Introduzione

Il sistema SPOT Base si rivolge ai gestori delle strutture ricettive che utilizzano un proprio software gestionale di registrazione dei dati statistici e che dispongono di un collegamento internet.

Questa versione è stata implementata attraverso un sistema web centralizzato, ubicato presso la Server Farm di InnovaPuglia, attraverso il quale, previa autenticazione, è possibile caricare (upload) ed elaborare il file XML contenente i movimenti turistici giornalieri della struttura ricettiva generato dal programma gestionale utilizzato dalla struttura secondo le specifiche definite da InnovaPuglia.

Per tale scopo è stato predisposto un sito web in cui la struttura ricettiva provvederà autonomamente a caricare (upload), in un'apposita area riservata, il file generato dal proprio programma gestionale.

Sarà necessario accedere alla propria area riservata utilizzando le credenziali SPID.

Oltre alla gestione dell'acquisizione della movimentazione, il sistema offre specifiche funzionalità di reportistica.

Lo scopo del presente documento è guidare l'operatore turistico nella corretta generazione di file coerenti con le specifiche di SPOT durante il processo di comunicazione dei dati.

2. Il processo di comunicazione dei dati turistici

I dati di movimentazione turistica, così come generati dal programma gestionale, devono essere trasmessi al Sistema Centrale di SPOT secondo la tempistica stabilita dalla L.R. 49/2017.

E' stata realizzata a tal fine l'applicazione web denominata SPOTWeb attraverso la quale, previa autenticazione con le credenziali di accesso trasmesse via email alla struttura ricettiva, è possibile caricare (upload) ed elaborare il file XML contenente i movimenti turistici giornalieri della struttura ricettiva. Ogni movimento giornaliero presente nel file è elaborato singolarmente: se l'esito dell'elaborazione è positivo, le informazioni racchiuse nel movimento giornaliero saranno memorizzate nel database regionale ed associate alla struttura ricettiva corrispondente; se l'elaborazione ha esito negativo, la procedura di elaborazione si interromperà e il movimento giornaliero in elaborazione sarà scartato. Contestualmente sarà visualizzato sullo schermo il motivo dello scarto.

L'applicativo web SPOTWeb è utilizzabile tramite un normale browser. Consigliamo Mozilla Firefox v.9.0+, Google Chrome v.10.0+, Apple Safari v.5.0+ e Internet Explorer v.9.0+.

3. Descrizione del processo

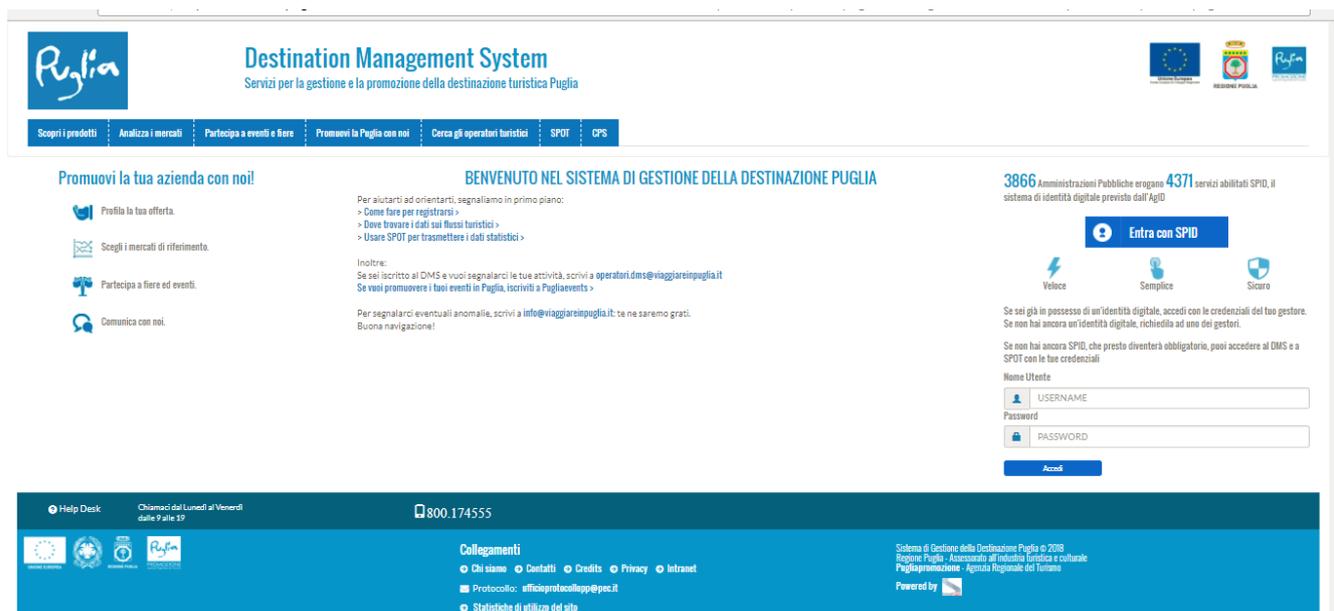
Aperto il browser, occorre collegarsi all'indirizzo

<https://www.spot.agenziapugliapromozione.it>

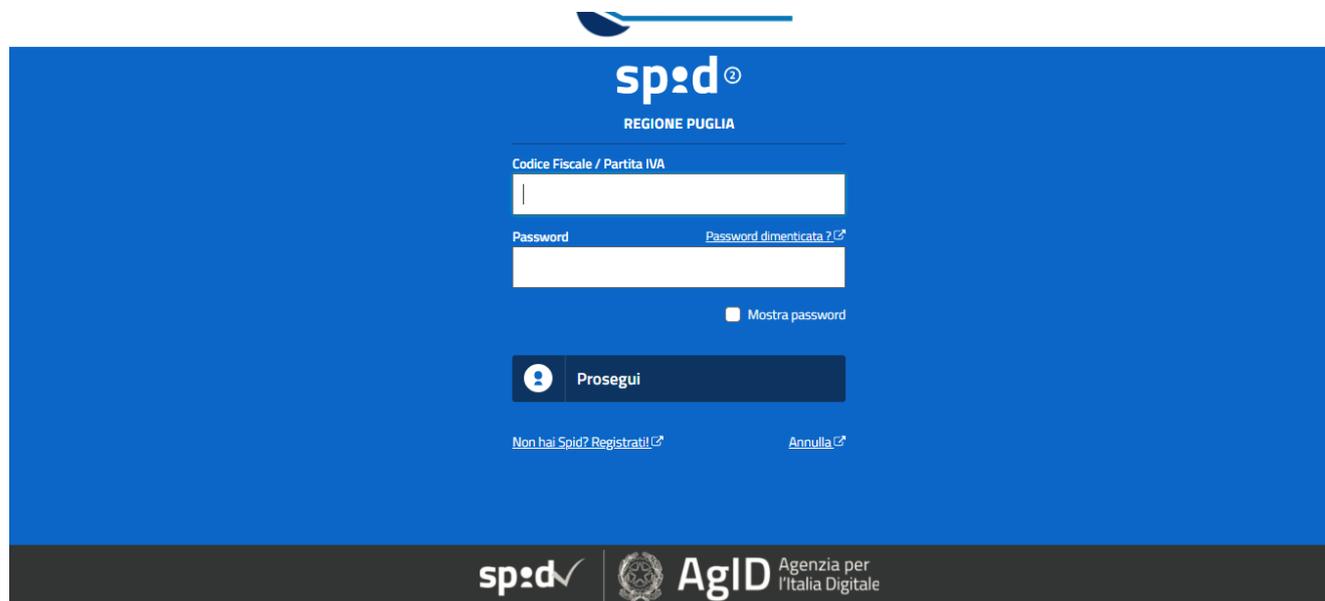
Si aprirà la seguente schermata:



Cliccare sul tasto “Accedi” nel box “Modalità base e lite”. Comparirà la seguente schermata:



Cliccare su “Entra con SPID” e selezionare uno dei provider in elenco.
Verrà visualizzata la seguente maschera:



Inserire il proprio codice fiscale e la Password della propria Identità Digitale, quindi cliccare su “Prosegui”.

Comparirà la seguente schermata:



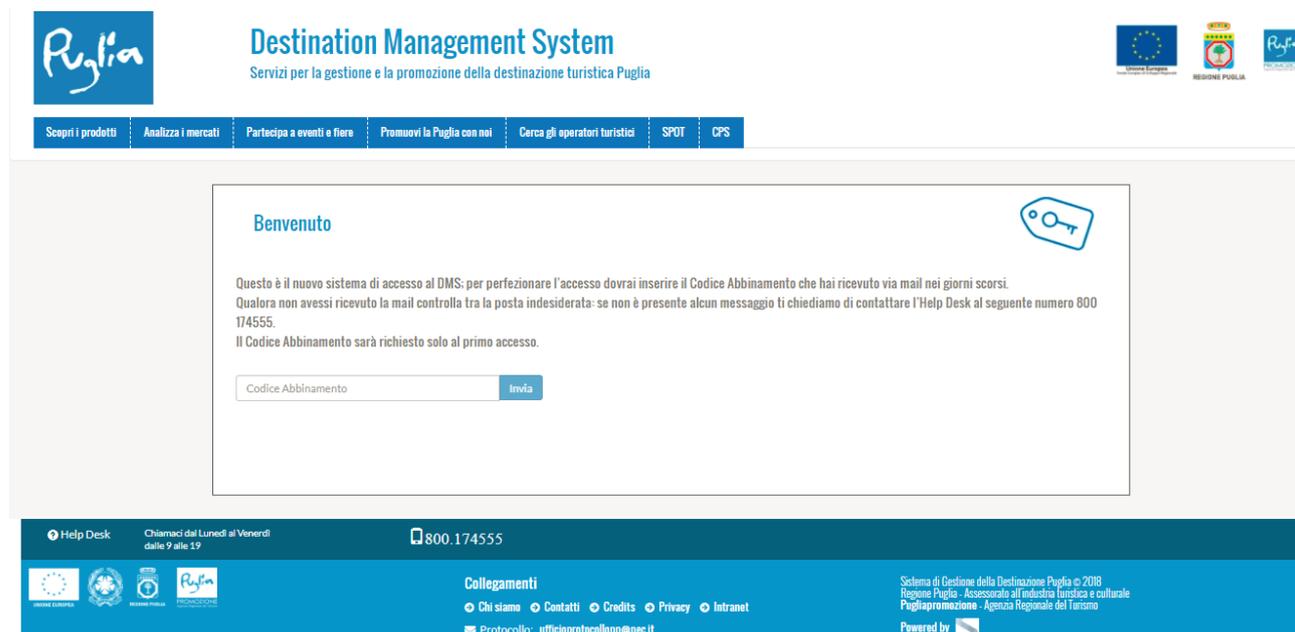
Inserire il codice OTP ricevuto tramite SMS, quindi cliccare su “Prosegui”.

Verrà visualizzata la seguente schermata:



Quindi cliccare su “Autorizza”.

Nel caso si tratti di un primo accesso tramite credenziali SPID, si visualizzerà la schermata:

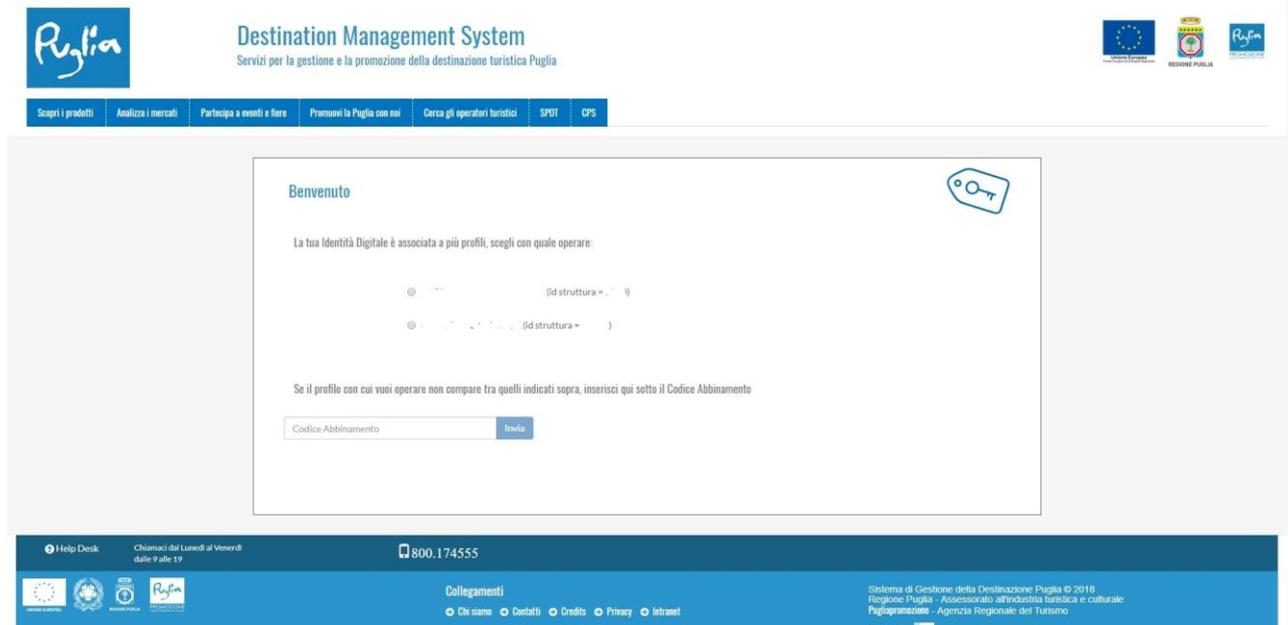


Inserire il codice di abbinamento ricevuto a mezzo mail.

Nel caso in cui l'identità digitale risulti associata a più profili, occorrerà scegliere con quale operare.

Se il profilo con il quale si vuole operare non risulta in elenco, sarà sufficiente inserire il codice di abbinamento ricevuto a mezzo mail.

La schermata visualizzata sarà la seguente:



Da questo momento in poi, si continuerà ad utilizzare il sistema SPOT e verrà visualizzata la seguente schermata:

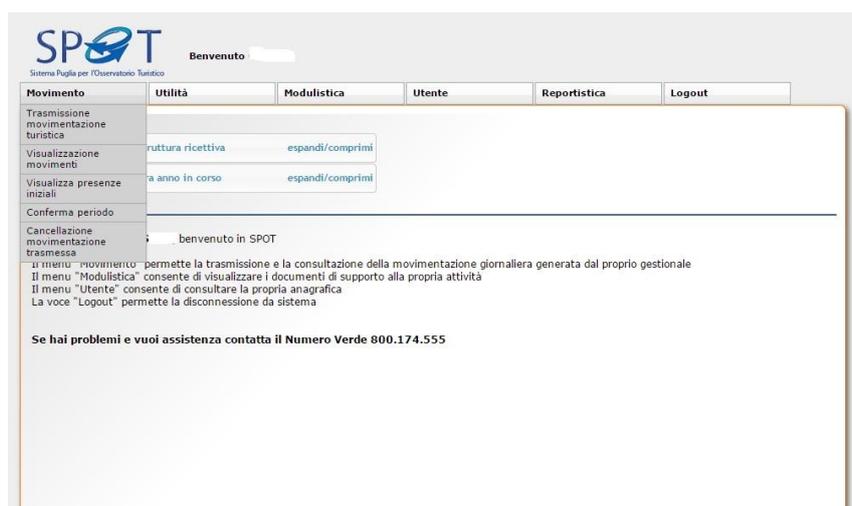


Dopo la selezione e la conferma, verrà visualizzata la pagina iniziale dell'applicazione.

Al di sotto del menu sono presenti due sezioni, "Informazioni su struttura ricettiva" e "Periodi di apertura anno in corso", che racchiudono alcune informazioni relative alla struttura ricettiva (denominazione, posti letto e periodi di apertura) forniti dall'operatore e visualizzati nei portali regionali www.viaggiareinpuglia.it e www.agenziapugliapromozione.it.

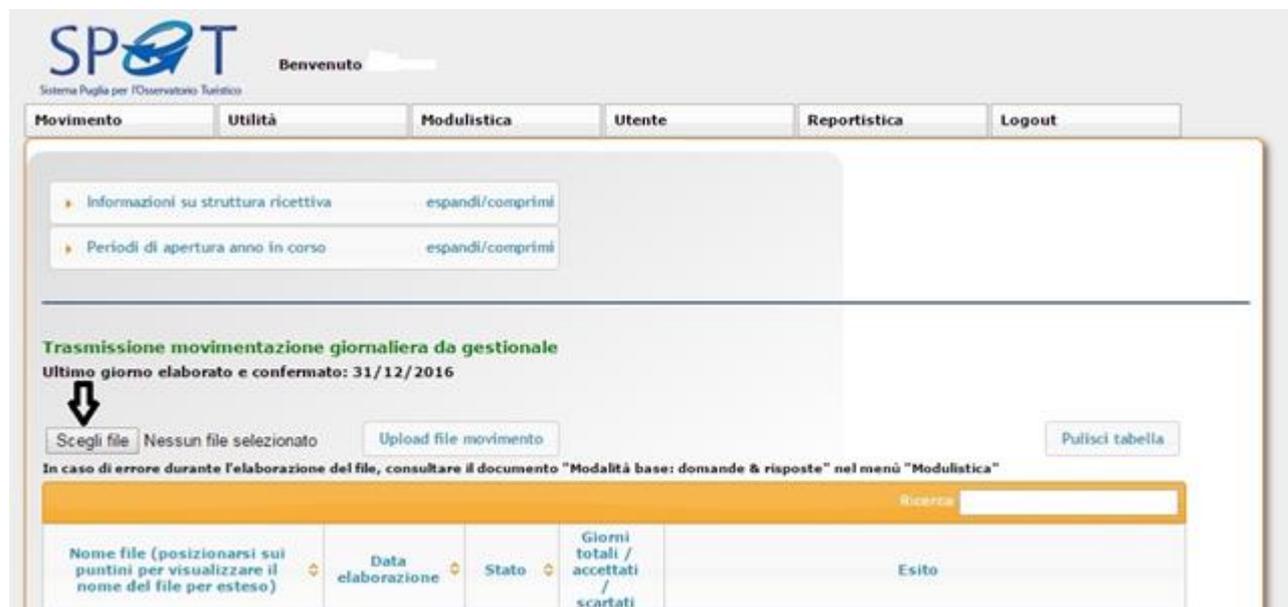
4. Menu movimento

Posizionare il cursore sul menu “Movimento” per visualizzare le diverse funzioni illustrate in figura:



Trasmissione movimentazione turistica

Per la trasmissione dei movimenti occorre aprire il menu “Movimento” e selezionare la voce “Trasmissione movimentazione turistica”. Verrà visualizzata la seguente maschera:



Sotto la scritta “Trasmissione movimentazione giornaliera da gestionale” è visualizzato l’ultimo giorno di movimentazione turistica elaborato senza errori dal Sistema Centrale. L’operatore della struttura ricettiva procederà:

1. in caso di primo accesso, con la trasmissione del file di startup contenente gli ospiti presenti in struttura, cosiddetti “Presenti iniziali”, alla data di inizio attività comunicata da Pugliapromozione. La trasmissione dei “Presenti iniziali” viene effettuata soltanto una volta. In caso di ritrasmissione, il sistema fornirà all’operatore un messaggio di errore;
2. con l’elaborazione e la trasmissione del file del giorno successivo alla data presente in “Ultimo giorno elaborato e confermato” (ovvero l’ultimo giorno di movimentazione turistica elaborato senza errori).

In entrambi i casi, per procedere con l’upload e l’elaborazione del file contenente la movimentazione turistica occorre:

1. selezionare “Sfogliare” (si aprirà la maschera di “Seleziona File” tipica del proprio sistema operativo) e accedere alla cartella di lavoro in cui il programma gestionale ha salvato il file generato secondo le specifiche di SPOT;

2. scegliere il file XML contenente il movimento turistico del giorno successivo a quello indicato al di sotto della scritta “Trasmissione movimentazione giornaliera da gestionale” (se presente) e cliccare sul bottone “Apri” (o similare);
3. sulla maschera di SPOTWeb, cliccare su “Upload file movimento” (come indicato dalla freccia nella figura precedente);
4. al termine del caricamento prendere visione del nome file caricato visualizzato dopo la dicitura “Ultimo file caricato” e cliccare sul bottone “Elabora file”.

In caso di errore, contattare il numero verde.

Se la procedura è andata a buon fine, verrà visualizzata la seguente maschera:



SPOT Benvenuto [nome utente]
 Sistema Puglia per l'Osservatorio Turistico

Movimento Utilità Modulistica Utente Reportistica Logout

> Informazioni su struttura ricettiva espandi/comprimi
 > Periodi di apertura anno in corso espandi/comprimi

Trasmissione movimentazione giornaliera da gestionale
 Ultimo giorno elaborato e confermato: 17/05/2017 ←

Scegli file Nessun file selezionato Upload file movimento Pulisci tabella

In caso di errore durante l'elaborazione del file, consultare il documento "Modalità base: domande & risposte" nel menù "Modulistica"

Nome file (posizionarsi sui puntini per visualizzare il nome del file per esteso)	Data elaborazione	Stato	Giorni totali / accettati / scartati	Esito
istat_17052017_2017_05_18_07	18/05/2017	File elaborato senza errori	1 / 1 / 0	L'elenco dei movimenti giornalieri trasmesso è stato elaborato correttamente. Verificare i dati trasmessi tramite il pannello "Visualizzazione Movimenti" nel menù "Movimento"

Le freccette indicano l'ultimo giorno elaborato senza errori dal sistema (in alto) e la tabella riepilogativa (storico) di tutte le elaborazioni effettuate dalla struttura ricettiva (nella parte inferiore).

Nella tabella si riportano:

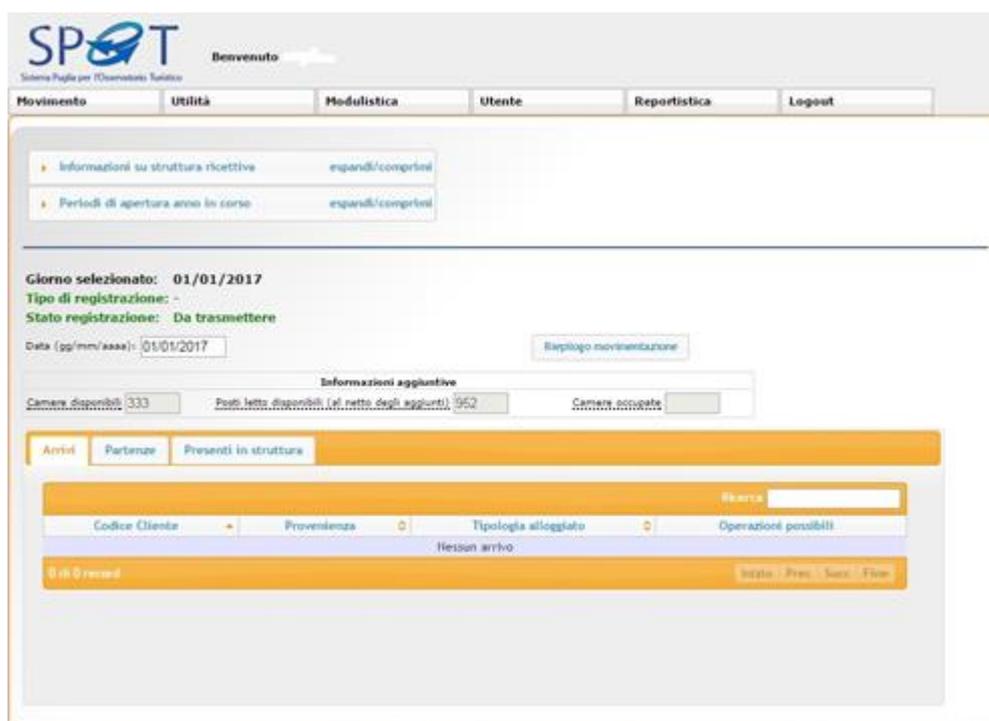
1. il nome del file elaborato del sistema;
2. la data di elaborazione;
3. lo stato dell'elaborazione, cioè se ci sono stati errori durante l'elaborazione oppure se la stessa è andata a buon fine;

4. il numero totale dei giorni di movimento presenti nel file elaborato e quanti di questi sono stati accettati o scartati;
5. l'esito dell'elaborazione. Attraverso il pannello "Visualizzazione movimenti" è possibile verificare i dati trasmessi.

La struttura ricettiva può cancellare, a propria discrezione, tutte le righe della tabella cliccando sul bottone "Pulisci tabella". La cancellazione dei dati è definitiva e irreversibile.

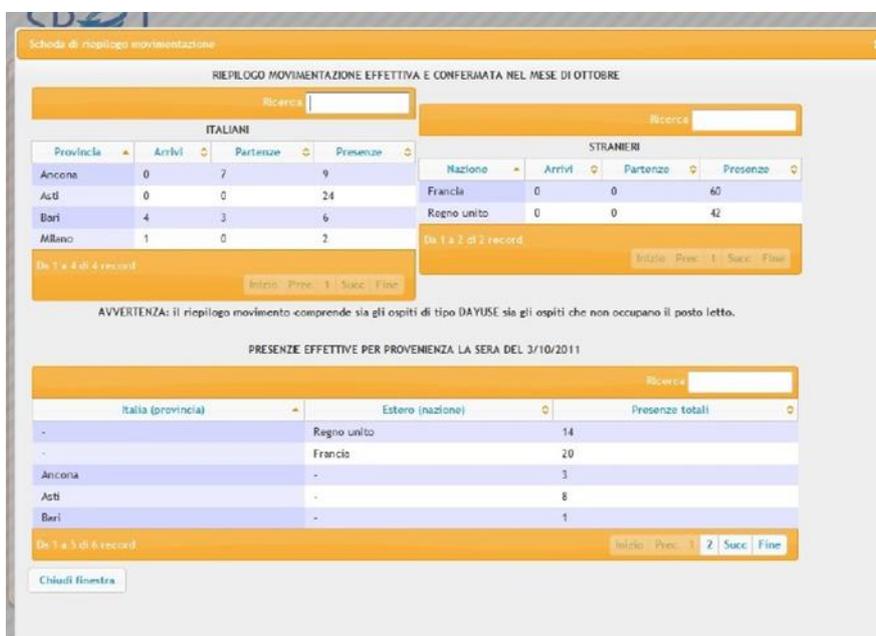
Visualizzazione movimenti

Per visualizzare e verificare i dati trasmessi, selezionare dal menu "Movimento" la voce "Visualizzazione movimenti". Verrà visualizzata la seguente maschera:



- Per la Visualizzazione dei giorni precedentemente elaborati, cliccare sulla casella di testo "Data" (gg/mm/aaaa): apparirà un calendario in cui è possibile selezionare il giorno per il quale si desidera visualizzare la movimentazione

- Cliccando su “Arrivi” si visualizza l’elenco di tutti gli ospiti arrivati nel giorno selezionato. Per vedere i dettagli di ogni arrivo, cliccare sul bottone “Visualizza”.
- Cliccando su “Partenze” si visualizza l’elenco degli ospiti partiti nel giorno selezionato.
- Cliccando su “Presenti in struttura” si visualizza l’elenco degli ospiti presenti in struttura nel giorno selezionato.
- Il “Riepilogo movimentazione” consente di controllare la movimentazione del mese e della sera precedente al giorno selezionato, come mostrato nella maschera seguente:



Scheda di riepilogo movimentazione

RIEPILOGO MOVIMENTAZIONE EFFETTIVA E CONFERMATATA NEL MESE DI OTTOBRE

Ricerca:

ITALIANI				STRANIERI			
Provincia	Arrivi	Partenze	Presenze	Nazione	Arrivi	Partenze	Presenze
Ancona	0	7	9	Francia	0	0	60
Asti	0	0	24	Regno unito	0	0	42
Bari	4	3	6	Da 1 a 2 di 2 record			
Milano	1	0	2	Inizio Prev. 1 Succ. Fine			

De 1 a 4 di 4 record

AVVERTENZA: il riepilogo movimento comprende sia gli ospiti di tipo DAYUSE sia gli ospiti che non occupano il posto letto.

PRESENZE EFFETTIVE PER PROVENIENZA LA SERA DEL 3/10/2011

Ricerca:

Italia (provincia)	Estero (nazione)	Presenze totali
-	Regno unito	14
-	Francia	20
Ancona	-	3
Asti	-	8
Bari	-	1

De 1 a 5 di 6 record

Inizio Prev. 1 2 Succ. Fine

Chiudi finestra

Visualizza presenze iniziali

In questa sezione è possibile visualizzare le presenze iniziali inserite e trasmesse in fase di startup (notte precedente alla data di inizio attività), suddivisi per provincia e nazione straniera.

Conferma periodo

E' possibile confermare definitivamente più giorni consecutivi, variando la data di fine periodo. La data di inizio periodo corrisponde alla prima data ancora da trasmettere.

E' possibile selezionare "Nessun movimento" o "Esercizio chiuso" esclusivamente quando il programma gestionale utilizzato non generi tale movimentazione.

Cancellazione movimentazione trasmessa

Nel caso si fosse già trasmesso il file di movimentazione ma si abbia la necessità di rimuoverlo e ritrasmetterlo a causa di altri arrivi non inclusi precedentemente, è possibile effettuare la cancellazione del giorno. E' possibile rimuovere il giorno selezionato attraverso il tasto "Cancella".



5. Menu Utilità



SPOT Benvenuto _____
Sistema Puglia per l'Osservatorio Turistico

Movimento Utilità Modulistica Utente Reportistica Logout

Gestione mancate partenze

- Informazioni su struttura ricettiva [espandi/comprimi](#)
- Periodi di apertura anno in corso [espandi/comprimi](#)

_____ benvenuto in SPOT

Il menu "Movimento" permette la trasmissione e la consultazione della movimentazione giornaliera generata dal proprio gestionale
 Il menu "Modulistica" consente di visualizzare i documenti di supporto alla propria attività
 Il menu "Utente" consente di consultare la propria anagrafica
 La voce "Logout" permette la disconnessione da sistema

Se hai problemi e vuoi assistenza contatta il Numero Verde 800.174.555

Gestione mancate partenze

Attraverso la funzione "Gestione mancate partenze" del menu "Utilità", è possibile registrare le partenze anche in una data precedente al giorno indicato dal sistema.

Visualizzare l'elenco degli ospiti presenti nella struttura ricettiva nel giorno indicato. Per registrare la "Mancata partenza" di un ospite, cliccare sulla casella corrispondente e inserire la data.

Se hai problemi e vuoi assistenza contatta il Numero Verde 800.174.555

Di seguito l'elenco degli ospiti presenti nella struttura ricettiva al **08/01/2014**.
 Per modificare la data di partenza occorre cliccare sulla casella corrispondente ed inserire il nuovo valore. Al termine cliccare sul bottone "Aggiorna" in fondo pagina per consentire al sistema di elaborare i dati immessi.
 La "Durata permanenza", ove presente, corrisponde al valore trasmesso al sistema al momento del check-in

Codice Cliente	Provenienza	Tipologia	Sesso	Età	Data di arrivo	Durata permanenza	Data Partenza
2014-16753	Torino (TO)	Ospite singolo	M	25	02/01/2014	1	03/01/2014
2014-16757	Milano (MI)	Capofamiglia	M	45	02/01/2014	4	
2014-16758	Milano (MI)	Familiare (2014-16757)	F	0	02/01/2014	4	
2014-16759	Milano (MI)	Familiare (2014-16757)	F	18	02/01/2014	4	
2014-16760	Milano (MI)	Familiare (2014-16757)	M	45	02/01/2014	4	
2014-16761	Varese (VA)	Capogruppo	M	50	02/01/2014	10	
2014-16762	Bergamo (BG)	Membro gruppo (2014-16761)	F	50	02/01/2014	10	
2014-16763	Bergamo (BG)	Membro gruppo (2014-16761)	F	50	02/01/2014	10	
2014-16764	Bergamo (BG)	Membro gruppo (2014-16761)	M	55	02/01/2014	10	
2014-16765	Bergamo (BG)	Membro gruppo (2014-16761)	M	55	02/01/2014	10	
2014-16766	Brescia (BS)	Membro gruppo (2014-16761)	F	55	02/01/2014	10	

Cliccare sul tasto "Aggiorna" in fondo alla pagina per consentire al sistema di elaborare i dati immessi. La "Durata permanenza" corrisponde al valore trasmesso al sistema al momento del check-in.

Compare la scritta "Sei sicuro di voler procedere con l'aggiornamento delle date di partenza degli ospiti presenti in struttura? L'operazione non è più annullabile". Confermare o annullare.

Successivamente viene visualizzato il seguente messaggio "L'aggiornamento delle date di partenze è preso in carico dal sistema SPOT e potrebbe durare alcuni minuti. Fino al termine dell'operazione non sarà possibile inserire altre date di partenza".

6. Modulistica



The screenshot shows the SPOT system interface. At the top left is the SPOT logo and the text 'Sistema Puglia per l'Osservatorio Turistico'. To the right, it says 'Benvenuto [nome utente]'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Movimento', 'Utilità', 'Modulistica', 'Utente', 'Reportistica', and 'Logout'. The 'Modulistica' tab is active, showing three options: 'Indagine qualitativa in formato word', 'Indagine qualitativa in formato pdf', and 'Modalità base: domande & risposte'. Below the menu, there is a welcome message and a list of instructions for the 'Movimento', 'Modulistica', and 'Utente' menus. At the bottom, there is a contact number for assistance: 'Se hai problemi e vuoi assistenza contatta il Numero Verde 800.174.555'.

Indagine qualitativa in formato word

Consente di visualizzare e stampare un questionario qualitativo da sottoporre al cliente (in formato .doc).

Indagine qualitativa in formato pdf

Consente di visualizzare e stampare un questionario qualitativo da sottoporre al cliente (in formato .pdf)

Modalità base: domande & risposte

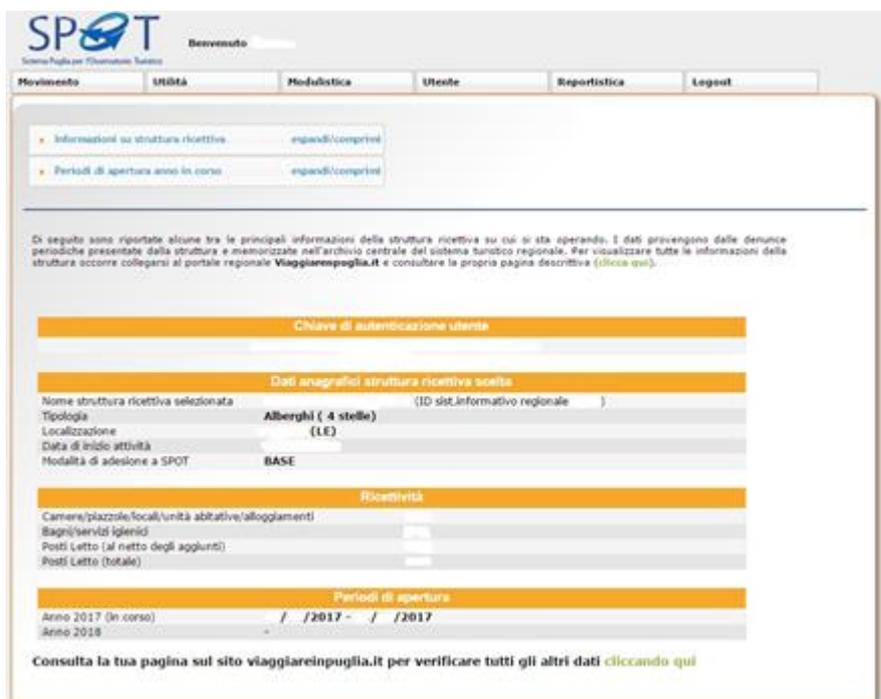
Contenente le principali FAQ relative all'uso di SPOT base.

7. Utente



Informazioni sulla struttura ricettiva

In questo menu sono visualizzabili i dati presenti nella banca dati di SPOT, come mostrato nella figura seguente.



E' consigliabile prendere visione della propria pagina descrittiva sul portale www.viaggiareinpuglia.it (un link diretto alla propria pagina descrittiva è presente nella maschera iniziale) e comunicare alla sede dell'agenzia regionale Pugliapromozione del proprio territorio eventuali discordanze nei dati.

Cambio struttura ricettiva

Nel caso in cui all'utente siano associate più strutture ricettive, questo menu consente di selezionare la struttura su cui operare.

8. Reportistica

Il menu “Reportistica” offre la possibilità di generare utili report.

Crea Report Movimentazione

E' possibile visualizzare, definendo un periodo, i seguenti valori:

- arrivi;
- variazione % arrivi rispetto all'anno precedente;
- presenze;
- variazione % presenze rispetto all'anno precedente;
- permanenza media;
- fascia di età;
- numero componenti gruppo per ogni provincia italiana / Stato straniero.

E' possibile estrapolare file in formato pdf, excel, word.

Crea Report Benchmark

Selezionando il periodo di interesse, è possibile confrontare i dati della propria struttura con quelli di altre strutture su base provinciale, territoriale o regionale.

E' possibile estrapolare file in formato pdf, excel, word.

Registro Giornaliero

Selezionando il giorno, è possibile estrapolare un report contenente gli ospiti presenti e partiti in una determinata data.

Il Registro Giornaliero è utilizzato per il conteggio della tassa di soggiorno e le ultime due colonne sono editabili dall'operatore per annotare eventuali esenzioni del turista relativamente a questa tassa. E' possibile estrapolare file in formato excel.

9. Logout

Cliccando il tasto “Logout” è possibile terminare la sessione di lavoro.