

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TEDOLI PAOLA**  
Indirizzo **Lecc...** **3**  
Cell  
Fax  
E-mail **ilodet@libero.it**  
**pec: p.tedoli@legalmail.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Ottobre 2020-febbraio 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aret Pugliapromozione**
- Tipo di azienda o settore **Organismo Intermedio della Regione Puglia**
- Tipo di impiego **Contratto di incarico professionale quale esperto in verifiche e controlli**
- Principali mansioni e responsabilità ***Verifiche e controlli per l'implementazione delle misure a sostegno di Turismo e Cultura nell'ambito delle attività di Pugliapromozione quale Organismo Intermedio a valere sull'azione 3.3 e 3.4 del Por Puglia 2014-2020. Gestione delle verifiche sulle istanze pervenute per gli Avvisi Custodiamo il Turismo e Custodiamo il Turismo 2.0 Custodiamo la Cultura e Custodiamo la Cultura 2.0.***
  
- Date **Dal 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare di Studio in Sannicola Via Grassi 106**
- Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo contabile e fiscale**
- Tipo di impiego **Dottore Commercialista Revisore iscritta presso l'Ordine di Lecce dal 2009 e all'Albo Revisori Contabili sempre dal 2009**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, consulenza fiscale, Revisore Legale presso diverse Società e Cooperative nonché gestore della crisi da sovraindebitamento con abilitazione dal 2018 iscritta presso l'OCC costituito dall'Ordine ODC Lecce**
  
- Date **Dal 2006 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commercialista Dott. Venneri Giuseppe - Gallipoli**
- Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo contabile e fiscale**
- Tipo di impiego **Praticante per preparazione all'esame di abilitazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, consulenza fiscale, ricorsi tributari, bilanci cooperative.**
  
- Date **Dal 2004 al 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Antonio Fusco Spa Corsico Milano**
- Tipo di azienda o settore **Settore tessile di lusso**
- Tipo di impiego **Contratto a progetto**

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Pianificazione risorse finanziarie e recupero crediti clienti esteri
- Dal 2002 al 2004**  
Thermore S.p.A. gruppo FI.SI. S.p.A Milano
- Settore tessile  
Contratto a tempo indeterminato  
Assistente del Presidente del gruppo, e responsabile unità produttiva dello stabilimento di Bucarest Romania con particolare attenzione al controllo qualità e rispetto delle direttive fiscali e finanziarie con la controllante italiana.
- Dal 1997 al 2002**  
Bankred S.A. Banque du Crédit et de Dépôts di Lugano CH
- Banca  
Contratto a tempo indeterminato permesso di lavoro L  
Responsabile area amministrativa e finanziaria nonché collaboratrice del Team costituito per realizzare gli Asset Allocation dei clienti privati
- Dal 1996 al 1997**  
CCV Crédit du Centre Ville SA Lugano CH
- Finanziaria  
Contratto a tempo indeterminato permesso di lavoro L  
Responsabile area back-office operazioni con Istituti di Credito e contabilità analitica
- Dal 1993 al 1995**  
Eurofinimm Sim S.p.A. Milano
- Finanziaria  
Contratto a progetto  
Area back-office operazioni con Istituti di Credito e contabilità analitica
- Dal 1991 al 1993**  
Eurofinimm SRL. Milano
- Finanziaria  
Contratto a progetto  
Istruzione pratiche di fido e credito al consumo, contabilità analitica
- Dal 1990 al 1991**  
Studio Associato Commercialisti Dott.Oggioni eDott. Borri
- Fiscale  
Praticante  
Contabilità e bilancio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Fiscale e tributario**
- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista e Revisore Legale Sez A n° 2289**

- Date **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'Interno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Revisione**
- Qualifica conseguita **Revisore Enti locali**

- Date **1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC Carlo Cattaneo di Milano**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità e competenze tecniche

2000-2001 Corso di Analista finanziario presso il Centro Studi di Lugano  
 2006 Corso sulle procedure Concorsuali ( Fondazione Messapia Lecce)  
 2008 Corso sull'accesso gestione e rendicontazione Fondi Pubblici (ODC Lecce)  
 2009 Corso avanzato di aggiornamento Fondi pubblici (ODC Lecce)  
 2013 Controllo di gestione degli enti locali (ODC Lecce)  
 2014 Corso base Revisori enti locali (ODC Lecce)  
 2015 Corso avanzato Revisori enti locali (ODC Lecce)  
 2018 Gestore della crisi da sovraindebitamento (Fondazione Messapia e UNIV Salento)

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazione acquisite nel corso delle attività professionali e nella vita privata quale componente di associazioni di volontariato. Attualmente faccio parte del Consiglio Direttivo di FIDAPA BPW Italy di Gallipoli. Ho praticato sport anche a livello agonistico.

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative e di lavorare in team acquisite nell'ambito lavorativo

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi, delle loro applicazioni e dei programmi (windows, word, excell, power point). Per diversi anni ho utilizzato le piattaforme Reuters e Bloomberg

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

**AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679  
GDPR**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR

La sottoscritta consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Gallipoli 07/04/2022

Firma

