

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELELEO STEFANIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **stefaniameleleo.commercialista@gmail.com**
dottcomm.stefaniameleleo@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA
TITOLI ED ISCRIZIONI AD ALBI

Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Iscritta all'Ordine di Bari al n.4298 sez.A
Iscritta all'Registro dei Revisori Legali al n. 179720
Iscritta all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali (fascia 1)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da MAGGIO 2020 – in corso
Consorzio Artemide - Bari
Consulente di finanza agevolata
Principali ambiti di attività:
Consulente per la predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di bandi di finanza agevolata, in particolare:

FASE DI DOMANDA

Attività di preparazione domanda (fattibilità, valutazione impresa e piano economico finanziario, preparazione modulistica, dimensione di impresa, de minimis, scrittura progetto e preparazione domanda, caricamento su piattaforma). Gestione integrazioni domanda.

FASE ESECUZIONE - MONITORAGGIO

Verifica documentale, stati di avanzamento. Predisposizione report periodici.

ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE

Verifica attuazione progetto e controlli documentali. Predisposizione documentazione contabile ed allegati da trasmettere. Caricamento su portale. Gestione caricamento su Mirweb. Gestione integrazioni fase erogazione.

Elenco dei Progetti seguiti:

- *PO FESR-FSE 2014-2020 - Titolo II capo III – (n.35 progetti)*
- *PO FESR-FSE 2014/2020 - Titolo II capo VI – TURISMO – (n.7 progetti)*

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- PO FESR-FSE 2014/2020 - Titolo VI - "Aiuti per la tutela dell'ambiente" – (n.1 progetto)
- PO FESR-FSE 2014/2020 - Titolo II Capo II - "Aiuti ai programmi integrati promossi da PMI" – PIA MEDIE / PIA PICCOLE (n.3 progetti)

Attività di assistenza a controllo in loco

- PO FESR-FSE 2014-2020 - Titolo II capo III – VI (n.4 verifiche)

Attività di presentazione domanda, gestione del progetto, rendicontazione (tutte le fasi)

- PO FESR-FSE 2014-2020 – TECNONIDI (n.1 progetto)
- PO FESR-FSE 2014-2020 – INNOPROCESS (n.2 progetti)
- PO FESR-FSE 2014-2020 – MICROCREDITO CIRCOLANTE (n.11 progetti)

Altri Progetti a carattere nazionale

- ✓ SACE SIMEST – Finanziamenti PNRR/Fondo 394
- ✓ INVITALIA – Cultura Crea Plus
- ✓ INVITALIA – Cultura Crea 2.0
- ✓ Crediti Imposta (CIM, Beni strumentali Nuovi, Pubblicità...)

Da OTTOBRE 2021 – in corso

Studio Profin srls - Bari

- **Consulente di finanza agevolata**

Principali ambiti di attività:

Consulente per la predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di bandi di finanza agevolata, in particolare:

Attività di presentazione domanda, assistenza esecuzione e monitoraggio investimento. Attività di rendicontazione. Gestione integrazioni.

Elenco dei Progetti seguiti:

- PO FESR-FSE 2014-2020 - Titolo II capo III – (n.2 progetti)
- PO FESR-FSE 2014/2020 - Titolo II capo VI – TURISMO – (n.2 progetti)
- INVITALIA – Cultura Crea 2.0 (n.1 progetto)

Altri Progetti a carattere nazionale

- Crediti Imposta (CIM, Beni strumentali Nuovi, Pubblicità...)

- Principali mansioni e responsabilità

Principali ambiti di attività:

- Consulenza fiscale e aziendale per clientela di vario genere

Contabilità generale, bilanci, dichiarazioni fiscali e tutti gli adempimenti di legge

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 2017 – in corso

Consulente di finanza agevolata (autonomo)

Valutazione esigenze del cliente e scelta della misura più adeguata; predisposizione documentazione e presentazione domanda; assistenza all'esecuzione del progetto; gestione integrazioni fase di domanda; rendicontazione intermedia e finale; gestione integrazioni fase erogazione

PRINCIPALI CLIENTI – PROGETTI

- (dal 01/07/2017 - in corso)

ATS Vedetta sul Mediterraneo, Istituto Nautico Carnaro e Dipartimento Jonico Università degli Studi di Bari

FASE DI DOMANDA – MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Preparazione e presentazione domanda. Assistenza periodica esecuzione progetto, verifica della documentazione, predisposizione reportistica e stati avanzamento. Verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi. Rendicontazione annuale e caricamento della documentazione di spesa. Caricamento su Mirweb. Gestione di tutte le fasi amministrative del progetto.

PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020

AREA DI INTERVENTO – “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”

AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

Progetto “Festival della Letteratura del Mare ‘Mare d’Inchiostro’”
(I, II, III annualità)

- (dal 01/10/2020 – 31/12/2021)

Ass. Vedetta sul Mediterraneo

Preparazione e presentazione domanda. Assistenza periodica esecuzione progetto, verifica della documentazione, predisposizione reportistica e stati avanzamento. Verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi. Rendicontazione annuale e caricamento della documentazione di spesa. Gestione di tutte le fasi amministrative del progetto.

DGR 682/2020 – Piano Straordinario di sostegno in favore del Sistema Regionale della Cultura e

dello Spettacolo colpito dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 “Custodiamo la Cultura in Puglia” – Procedura negoziata

Teatro Pubblico Pugliese

Progetto “Dialoghi Mediterranei”

- (dal 01/10/2021 – in corso)

Socialweb Solutions srl

Preparazione e presentazione domanda. Verifica periodica e rendicontazione delle spese.

Finanziamento con risorse dell'Unione Europea – NextGenerationEU – PNRR – Misura 1, –

Componente 2, – Investimento 5, Linea progettuale “Rifinanziamento e Ridefinizione del Fondo

394/81 gestito da SIMEST” - Sviluppo del commercio elettronico delle PMI in Paesi esteri (E- Commerce)

- (dal 01/10/2021 – in corso)

ModArt di Benvenuto Pietro

FASE DI DOMANDA

Attività di preparazione domanda (fattibilità, valutazione impresa e piano economico finanziario, preparazione modulistica, dimensione di impresa, de minimis, scrittura progetto e preparazione domanda). Gestione integrazioni domanda.

FASE ESECUZIONE - MONITORAGGIO

Verifica documentale, stati di avanzamento. Predisposizione report periodici.

ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE

Verifica attuazione progetto e controlli documentali. Predisposizione documentazione contabile ed allegati da trasmettere.

PO FESR-FSE 2014-2020 - Titolo II capo III (ampliamento attività)

- (dal 01/07/2020 – 17/12/2021)

Freak Ink srls

Preparazione e presentazione domanda. Verifica periodica e rendicontazione delle spese.

PO FESR-FSE 2014-2020 - Microcredito Circolante

- (dal 01/07/2020 – 31/12/2020)

5 professionisti

Preparazione e presentazione domanda

Bando Start Regione Puglia

- (dal 01/10/2018 – 31/03/2020)

PlacenPeople Srl

Assistenza all'esecuzione del progetto, monitoraggio e verifiche parziali, rendicontazione finale.

Progetto PIN – Regione Puglia (Regolamento Regionale 1 agosto 2014, n. 15 (FSE – P.O. Puglia 2014-2020 e Fondo Sviluppo e Coesione)

- (dal 01/09/2017 – 19/04/2019)

Freak Ink srls

Assistenza all'esecuzione del progetto, monitoraggio e verifiche parziali, rendicontazione finale.

Progetto PIN – Regione Puglia (Regolamento Regionale 1 agosto 2014, n. 15 (FSE – P.O. Puglia 2014-2020 e Fondo Sviluppo e Coesione)

- Incarico del 29/08/2019

A.R.T.I. Puglia – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione

Consulenza su specifiche tematiche di impresa e progetto

Progetto PIN – Regione Puglia (Regolamento Regionale 1 agosto 2014, n. 15 (FSE – P.O. Puglia 2014-2020 e Fondo Sviluppo e Coesione)

Progetto "PlacenPeople Srl"

- Incarico del 21/07/2017

A.R.T.I. Puglia – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione

Consulenza su specifiche tematiche di impresa e progetto
Progetto PIN – Regione Puglia (Regolamento Regionale 1 agosto 2014, n. 15 (FSE – P.O. Puglia 2014-2020 e Fondo Sviluppo e Coesione)
Progetto “Freak Ink srls” –

- (dal 01/02/2018 – 11/03/2019)
Socialweb Solutions srl

Preparazione e presentazione domanda, monitoraggio, rendicontazione.

Voucher per la digitalizzazione (D.M.23.09.2014, PON Imprese e Competitività 2014-2020)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2015 a gennaio 2019

Consilium s.r.l., Bari

Società di consulenza

Professionista in ambito contabile e fiscale.

Predisposizione di strumenti di contabilità analitica-gestionale: redazione di un piano di controllo di gestione, raccolta dati ed elaborazione, predisposizione di reportistica e monitoraggio performance.

Gestione in forma autonoma degli adempimenti contabili e fiscali per clientela di vario tipo (società di capitali, società di persone, enti non commerciali, ditte individuali, professionisti) e di numerosi settori di attività.

Rendicontazione di bandi nazionali ed europei per conto di società clienti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 – Ottobre 2015

Studio di economia aziendale Prof. V. Palmi, Bari

Studio professionale

Collaboratore contabile e fiscale

Dall'iniziale praticantato triennale obbligatorio per il titolo di Dottore Commercialista e Revisore contabile e successiva attività lavorativa, in un rapporto di collaborazione professionale che dura oltre dodici anni. Tuttora proseguono coinvolgimenti professionali con la Palmi Consulting s.r.l..

Contabilità generale, adempimenti civilistici e fiscali per tutta la tipologia di clientela (società, professionisti, aziende, enti), in completa autonomia nella gestione del lavoro e delle scadenze. Gestione di tutti gli adempimenti fuori studio e dei rapporti con gli Enti (Agenzia delle Entrate, CCIAA, INPS etc.). Esperienze in redazioni di perizie e valutazioni economiche, contenzioso tributario, reporting e rendicontazione, due diligence.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2015 – Agosto 2015

Tiessevi s.r.l., Minervino Murge (BAT)

Tessile e Abbigliamento

Junior PMI Controller

Sviluppo e implementazione di un sistema di controllo di gestione: analisi della struttura aziendale e dei processi, redazione di un piano di controllo di gestione, raccolta dati ed elaborazione, individuazione di KPI e predisposizione di reportistica, analisi del KPI, definizione delle strategie di intervento nel breve e medio periodo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 – Aprile 2011

Sviluppo Immobiliare S.p.A., Bari

Real Estate e Costruzioni

Collaboratrice amministrativa e contabile

Gestione rapporti amministrativi e con gli stakeholders, sotto indicazione e direzione del CDA. Supporto per adempimenti contabili e fiscali, predisposizione di reportistica per la governance, rapporti con banche, enti pubblici, società di revisione contabile, clienti/fornitori, compagine

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

societaria (circa 100 azionisti). Gestione contratti di locazione e registrazioni. Supervisione organizzazione eventi sociali.

Gennaio 2007 – Aprile 2007

Ambasciata d'Italia in Spagna, Madrid

Ministero degli Affari Esteri

Stage all'estero Progetto MAE-CRUI

Analisi macroeconomiche e redazione rapporti sul quadro macroeconomico e su aspetti specifici della politica economica spagnola (commercio estero, investimenti, politica industriale, fisco, banca). Trattazione dei temi di maggior rilievo comunitario nei loro riflessi per la Spagna. Partecipazione a riunioni in ambienti spagnoli ed italiani. Studi pubblicati sul portale dell'Ambasciata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2006 – Dicembre 2006

Twelcon SL, Spagna, La Coruña

Settore energia e telecomunicazioni

Tirocinio marketing e internazionalizzazione

Tirocinio nell'ambito del Progetto e.DA.ISME "Leonardo da Vinci" svolto in una impresa a carattere innovativo e votata all'internazionalizzazione. Ricerca di partner commerciali e attuazione di strategie di internazionalizzazione per un prototipo innovativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2006 – Agosto 2006

CoFidi Puglia – CNA Bari, Bari

Settore creditizio, finanziamenti con garanzia

Stage

Tirocinio formativo all'interno della struttura provinciale di Co.Fidi Puglia, società cooperativa di garanzia fidi. Esame delle domande di accesso al credito, prime fasi istruttorie delle pratiche consistente in analisi dei dati di bilancio, indici, flussi finanziari ai fini della valutazione del merito creditizio. Target di riferimento consistente in PMI locali, soprattutto artigiane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre – Dicembre 2019

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Corso di perfezionamento "Finanziamenti diretti della Comunità europea e l'europrogettazione"

Principali argomenti trattati:

Principi ispiratori dell'europrogettazione, politiche comunitarie, obiettivi strategici e settori di intervento. La programmazione europea 2014-2020 e il bilancio 2021-2027, la politica di coesione e la cooperazione. Fondi diretti e fondi strutturali. Focus sui finanziamenti europei a gestione diretta. Focus sui fondi strutturali e di investimento FESR – FSE – FEASR – FEAMP.

Tecniche di progettazione, Project Management: Project Cycle Management e Logical Framework.

Pianificazione: strumenti di gestione e costruzione dei progetti, del partenariato internazionale, redazione del budget

Presentazione e gestione del progetto approvato, rendicontazione intermedia e finale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

18-19 Luglio 2019

ODCEC Bari – Circoscrizione Tribunale di Bari

Corso di formazione "Principi di vigilanza e controllo dell'Organo di Revisione degli Enti Locali"

Organo di Revisione e le funzioni di vigilanza e collaborazione, principi di vigilanza e controllo

Revisore Enti Locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo – Maggio 2019

UGDCEC Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ADRELINGUA

Corso di perfezionamento “Il contenzioso tributario”

Prima analisi dell'atto, il giudizio di primo grado, il giudizio di appello, gli altri giudizi e le vicende anomale del processo, processo tributario telematico e accertamenti tipici.

Novembre 2012

Università degli Studi di Bari

Esame di Stato (II^a sessione 2011)

Abilitazione professionale Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti

Maggio – Novembre 2012

Poliba/Universus – CSEI Consorzio Universitario

Corso di specializzazione per Mobility manager e Project Management

Definizione di strategie di sviluppo e di promozione della mobilità sostenibile.

Tecniche di Team management e project management

Green economy, politiche di trasporti sostenibili. Misure e strategie di mobility management

Mobility manager

Settembre – Dicembre 2006

Corso avanzato di lingua spagnola

Corso di perfezionamento linguistico (livello avanzato) svolto all'estero, in Spagna (A Coruna, Galizia).

Febbraio – Maggio 2006

CSCI Bari

Master post lauream “Banca & Impresa”

Vincitrice di borsa di studio

Analisi del mondo bancario, degli strumenti creditizi, delle tecniche bancarie e delle metodologie di valutazione creditizia.

Conoscenza del mondo delle imprese, delle dinamiche imprenditoriali e degli strumenti di analisi e valutazione delle performance aziendali

Risk Management

Controllo di gestione

Analisi di bilancio e valutazioni performance e reporting

Basilea2 e il merito creditizio delle aziende.

17 Dicembre 2005

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Facoltà di Economia

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, votazione 110/110 e Lode.

Tesi in diritto processuale amministrativo “Il diritto di accesso alla luce della riforma del 2005”.

Luglio 1999

Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” Bari

Diploma di maturità scientifica, votazione 100/100.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine al lavoro in team, per scadenze ed obiettivi. Pronta al confronto, all'ascolto e alla collaborazione. Capacità coltivate anche attraverso la pratica decennale di sport di squadra a livello agonistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lunga esperienza nel lavoro per scadenze e nella pianificazione delle attività, maturata in oltre 10 anni di lavoro in studi professionali e team multidisciplinari.

Ottima capacità di analizzare contesti e trovare soluzioni in team ed in autonomia e di pianificare e coordinare tempistiche ed attività. Gestione dei collaboratori in progetti semplici e complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime competenze nell'uso del PC e dei programmi di Office Automation (Word, Excel, Powerpoint etc.) e di gestione posta elettronica e sistemi software per smart working (Teamviewer, Skype, VPN, GSuite etc.).

Ottime competenze nell'uso dei programmi di contabilità integrati per studi commerciali. Utilizzo per diversi anni dei programmi Teamsystem, Sistemi (Profis), Ranocchi (Gis) e dei software applicativi telematici per adempimenti e comunicazioni con gli Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Scrittura e musica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Scrittura di articoli per web blog in ambito economico ed innovazione.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

La sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000 n.445, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Bari, 15/04/2022

Stefania Meleleo

