

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Lorusso Antonio  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo,  
corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORUSSO ANTONIO
Indirizzo	Via _____
Telefono	_____
E-mail	<u><a href="mailto:dr.antonio.lorusso@gmail.com">dr.antonio.lorusso@gmail.com</a></u>
Pec	<u><a href="mailto:dr.antonio.lorusso@pec.it">dr.antonio.lorusso@pec.it</a></u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	_____
Luogo di Nascita	_____
Codice Fiscale	_____

ESPERIENZA LAVORATIVA  
E PROFESSIONALE

• Date	01/2017 – a oggi
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista Iscritto all'Ordine di Bari al n.4297 Sez. A
Indirizzo	Via Sabotino, 14 70020 Bitetto (Bari)
Settore	CONSULENZA AZIENDALE STRATEGICA E FISCALE. CONTABILITA' Consulenza fiscale e contabile per: società di capitali, società di persone, imprese individuali, Enti terzo settore (Associazioni Culturali, Associazioni Sportive dilettantistiche), professionisti e lavoratori autonomi. Consulenza fiscale a privati. Consulenza strategica per startup e accompagnamento in avvio d'impresa. Analisi e verifica di bandi di finanziamento. Finanza agevolata e rendicontazione finanziamenti europei indiretti.
Attività	Contabilità ordinaria, contabilità semplificata, prospetti reddituali professionisti. Elaborazioni iva: liquidazioni periodiche mensili e trimestrali, comunicazioni liquidazioni periodiche, Predisposizione e Invio Dichiarazioni Iva, Esterometri, Comunicazioni Intrastat, gestione fatturazione elettronica. Predisposizione e invio F24 ed F24EP. Elaborazione, predisposizione e invio Modello Redditi Società di capitali, Società di persone, Ditte individuali, Enti non commerciali, Persone fisiche titolari di partita iva, Persone fisiche non titolari di partita iva. Regimi fiscali agevolati (forfettario). Predisposizione e invio contratti di locazione. Predisposizione e invio 730 e Isee. Pratiche camerale. Calcolo versamenti Imu. Deposito Bilanci società di capitali. Rapporti con uffici: risoluzione pratiche Agenzia delle Entrate anche con metodi telematici (Avvisi bonari, Avvisi 36-ter, Rimborsi, Aperture attività, etc...); rapporti con uffici Inps: avvisi di addebito, iscrizioni imprese, cancellazioni; rapporti con Camera di Commercio, Rapporti con i Comuni.

Ù

## Esperienze professionali e progetti

Date da 01/10/2021 in corso Mesi non continuativi 2	<b>Titolo Il capo terzo: Valutazione idea investimento, Valutazione requisiti, verifica documentale al fine della partecipazione. Predisposizione documentazione. Assistenza continua e verifica documentale continua. Progetto in corso.</b>
Date da 01/07/2020 a 17/12/2021 Mesi non continuativi 4	<b>Microcredito d'Impresa della Puglia: Freak Ink Srls. Valutazione requisiti, predisposizione documentazione e assistenza all'invio. Verifica documentale e verifica rendicontazione.</b>
Date da 01/02/2020 a 30/09/2021 Mesi non continuativi 9	<b>PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2020 – Azione 2: Assistenza e consulenza partecipazione al Bando Progetto "A MAGLIE LARGHE 5 EDIZIONE: Rassegna dedicata alle arti performative". Assistenza predisposizione documentazione partecipazione. Consulenza verifica documentale.</b>
Date da 01/08/2020 a 31/12/2020 Mesi non continuativi 4	<b>Bando Strart Puglia: Verifica requisiti per accesso al Bando. Verifica documentale. Consulenza predisposizione e inoltro domanda. Risoluzione problematiche collegate tramite domanda di riesame. Risultati: 100%.</b>
Date da 01/11/2020 a 31/12/2021 Mesi non continuativi 7	<b>Programma MyPuglia welcome destination: Valutazione, consulenza e predisposizione istanza di partecipazione per 139 Ditte (Tassisti). Progetti finanziabili 100%. Finanziati effettivamente 83. Verifica della corretta realizzazione del progetto. Predisposizione report finale.</b>
Date da 01/01/2020 a 30/11/2021 Mesi non continuativi 12	<b>Iscritto nelle liste degli Esperti Professionisti A.R.T.I. – Agenzia Regionale per le Tecnologie e l'Innovazione come accompagnatore progetti Pin.</b>
Date da 01/09/2019 a 30/10/2019 Mesi non continuativi 1	<b>Progetto Pin Murgian Bees - Fattoria Delle Api Srls (progetto vincitore Pin): Consulenza fase start – up, Assistenza avvio progetto. Costituzione. Consulenza e verifica documentale in fase di svolgimento del progetto. Predisposizione report periodici fase di avanzamento progetto. Verifica conformità documentazione. Rendicontazione finale progetto. Risultati: progetto finanziato e perfettamente rendicontato. Nessuna criticità.</b>
Date da 01/09/2018 a 31/03/2019 Mesi non continuativi 2	<b>Bando Regionale - Puglia Sportiva: P.O. 2019 Acquisto Attrezzature Sportive D.G. n.1365/2019 della D.D. n.703 del 31/07/2019 Avviso F: Verifica documentale, rendicontazione e predisposizione richiesta contributo per conto ASD Keep Fit</b>
Date da 01/07/2017 a 19/04/2019 Mesi non continuativi 12	<b>VOUCHER DIGITALIZZAZIONE Ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 23 settembre 2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 269 del 19 novembre 2014: verifica investimento effettuato in digitalizzazione, verifica documentale, e predisposizione rendicontazione.</b>
Date da 01/11/2012 a 31/03/2014 Mesi non continuativi 6	<b>Progetto Pin (Pugliesi Innovativi) Freak Ink Srls: Consulenza nella di fase start – up, accompagnamento per tutto il periodo dell'avvio impresa, consulenza gestione aziendale, consulenza documentale ai fini della rendicontazione, consulenza rendicontazione. Verifica conformità documentale. Rendicontazione finale progetto. Assistenza nella di risoluzione criticità. Risultati: progetto avviato e terminato perfettamente e impresa pienamente in attività.</b>
	<b>Rendicontazione progetto di Temporary Management titolo "Green Project" Ditta Saccotelli Michele – Andria - P.O. PUGLIA FSE 2007/2013</b>
	<b>Asse I "Adattabilità" - Avviso BT/02/2011 "Formazione e servizi alle imprese" Azione 2/B D.D. di Appr. Grad. n.578 del 21/11/2011 pubblicata sul BURP n. 3 del 05/01/2012 tramite portale Mirweb lato impresa. Le attività svolte hanno riguardato: effettuazione prima iscrizione al sistema MIRWEB, caricamento dati di avvio progetto, verifica stato di avanzamento con annessa analisi e verifica documentale, caricamento stato di avanzamento. Verifica finale stato del progetto, analisi e verifica finale documentale con predisposizione e invio rendicontazione finale e invio documentazione relativa.</b>

**Gestione adempimenti fiscali APT Bari in liquidazione e APT Lecce: Versamento tributi tramite F24 EP, predisposizione dichiarazioni fiscali (Certificazioni Uniche, Redditi Enti non Commerciali, Dichiarazione Irap, Conteggio imposte e tasse (Ires, ritenute, Imu).**

- Date **01/2010 – 12/2018**
- Tipo di impiego Collaborazione professionale con la Società CONSILIUM SRL, Bari
- Settore Amministrazione, contabilità, consulenza fiscale per la loro clientela
  
- Date **11/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Associato Cafaro Concordia Tedeschi, Via Dante 33, Bari
- Tipo di azienda o settore Studio Associato Commerciale
- Tipo di impiego Collaborazione Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente fiscale e contabile
  
- Date **03/2006 – 04/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurocqs S.p.a., Via San Vincenzo De Paoli, 2 Roma
- Tipo di azienda o settore Società specializzata nella concessione di prestiti
- Tipo di impiego Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Mediatore Creditizio
  
- Date **01/2003 – 09/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.M. S.r.l., Via Cardassi, 33, Bari
- Tipo di azienda o settore Centro di Assistenza Fiscale
- Tipo di impiego Contratto Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulente fiscale privati

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **10/2019 – 12/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari**  
**Corso "Finanziamenti diretti della Comunità Europea e Europrogettazione"**  
Argomenti trattati: Principi ispiratori delle politiche Ue, obiettivi strategici e settori di intervento. Le istituzioni europee e gli atti comunitari di riferimento La programmazione europea 2014/2020 e le fonti di informazione Il sistema Europa e le opportunità di finanziamento.  
Metodologia di progettazione, Project Cycle Management, Logical Framework, ciclo di vita di un progetto europeo.  
Costruzione di una proposta progettuale: logica dei progetti europei che mettono a fuoco gli obiettivi e non le attività.  
Principi e tecniche di base per la redazione del budget e modalità di presentazione delle proposte.  
Criteri di selezione e valutazione di una proposta progettuale  
Principi e tecniche della rendicontazione intermedia e finale con workshop finale in cui si è sviluppato un progetto.

- Date **03/2019 – 05/2019**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UGDCEC BARI – Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  
Corso di perfezionamento “Il Contenzioso Tributario”**
- 
- Date **25/01/2017**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Bari Sezione A  
Numero iscrizione 4297**
  - Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**
- 
- Date **15/05/2015 (II Sessione 2014)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università del Salento – Esame di Stato abilitazione all’esercizio della Professione**
  - Qualifica conseguita **Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista**
- 
- Date (da – a) **11/2009 - 11/2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Studio Commerciale Dott. Luigi Concordia**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pratica Commerciale: Contabilità, Risoluzione problematiche Fiscali, Assistenza Amministrativa aziendale**
- 
- Date **2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia aziendale, Diritto commerciale, Economia e gestione delle imprese, Economia degli intermediari finanziari, Economia politica**
  - Qualifica conseguita **Dottore in Economia e Commercio**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **100/110**
- 
- Date **1998**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale “Colamonico”. Acquaviva Delle Fonti**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Aziendale, Ragioneria, Trattamento Dati**
  - Qualifica conseguita **Perito Commerciale**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **52/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Esperienza pluriennale nel campo Amministrativo – Contabile, finanziario e fiscale. Conoscenza delle problematiche di strutture complesse.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM.</p> <p>CAPACITÀ DI INTERPRETAZIONE DELLE ESIGENZE DEI SOGGETTI CON I QUALI INTERAGISCO (CLIENTI, COLLABORATORI, ALTRI PROFESSIONISTI).</p> <p>PREDISPOSIZIONE AL DIALOGO, ALLA CONDIVISIONE, AL CONFRONTO E ALLA MEDIAZIONE DELLE DIVERSE ESIGENZE.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>COLLABORANDO INIZIALMENTE CON DIVERSE REALTÀ PROFESSIONALI E SUCCESSIVAMENTE DIVENTATO TITOLARE DI UNO STUDIO PROFESSIONALE HO ACQUISITO CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.</p> <p>HO UNA SPICCATO ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE NELLA RISOLUZIONE DI PARTICOLARI PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE E LAVORATIVE.</p> <p>SONO VERSATILE E MI ADATTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>CONOSCENZA APPROFONDATA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE, PROFIS – SISTEMI, GIS – RANOCCHI, BLUSTRING, B-POINT UTILIZZO DELLE PIU' RECENTI PIATTAFORME DI MEETING, CAPACITA' DI LAVORO DA REMOTO E LAVORO IN SMART WORKING.</p> <p>CONOSCENZA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI DI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI: COLLABORAZIONI CON APT PROVINCIA DI BARI, APT PROVINCIA DI LECCE.</p> <p>UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA MIRWEB. CONOSCENZA DELLA MANUALISTICA SISTEMA MIRWEB 2014-2020</p>
<b>PATENTI</b>	PATENTE DI GUIDA A - B.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) e e ss.mm.ii. dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Ente per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza e di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per le finalità previste dal presente Avviso.

Cassano delle Murge, 15 Aprile 2022

Firma



