

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST)  
DI ESPERTI IN MATERIA DI VERIFICHE E CONTROLLI PER  
L'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE STRAORDINARIE PREVISTE A  
SOSTEGNO DI TURISMO E CULTURA NELL'AMBITO DEGLI AVVISI  
"CUSTODIAMO IL TURISMO 2.0" E "CUSTODIAMO LA CULTURA 2.0".**

**Misura straordinaria di Aiuto adottata in conformità all'art. 54 del Regime Quadro di cui agli articoli da 53 a 64 del D.L. n. 34 del 19.05.2020, come da ultimo emendato dall'art. 28 del D.L. n. 41/2021 (nell'ambito del "Quadro temporaneo per le misure di Aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19 - Temporary Framework", nello specifico Sezione 3.1), notificato dallo Stato membro Italia e da ultimo autorizzato dalla Commissione Europea, giusta Decisione C(2021) 2570 final del 9 aprile 2021**

Il Direttore generale di Pugliapromozione Dott. Luca Scandale,

1

**PREMESSO che:**

- Il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del Territorio- nelle sue funzioni di presidio della valorizzazione turistica, della promozione della cultura e dello spettacolo nel territorio, dell'attrattività del territorio regionale - al fine di far fronte alla gravissima crisi economica determinata dalla emergenza epidemiologica da COVID-19, ha promosso la progettazione di due specifiche misure straordinarie di sostegno alle PMI pugliesi dei comparti Turismo e Cultura nell'ambito del "Quadro temporaneo per le misure di Aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid- 19 (Temporary Framework)";
- Tali misure, "Custodiamo il Turismo in Puglia" (con una dotazione pari a 40 milioni di euro a valere sul POR Puglia 2014-2020 - Asse III "Competitività delle piccole e medie imprese" Azione 3.3 "Interventi per il sostegno agli investimenti delle imprese turistiche" - sub- Azione 3.3b) e "Custodiamo la Cultura in Puglia" (con una dotazione pari a 10 milioni di euro, a valere sul POR Puglia 2014-2020 - Asse III "Competitività delle piccole e medie imprese" - Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" - sub-Azione 3.4) sono state definite con la deliberazione della Giunta regionale n. 1359 del 7 agosto 2020;
- con la predetta deliberazione, la Giunta ha, altresì, preso atto che, ai fini del

- raggiungimento degli obiettivi perseguiti con le due misure richiamate e nell'ottica di massimizzarne l'efficacia, si è ritenuto opportuno procedere da un punto di vista strategico all'implementazione delle suddette misure, attraverso l'individuazione di un soggetto dotato di specifiche competenze e di un *background* consolidato nell'attuazione delle politiche regionali in materia di turismo e cultura;
- l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020, in conformità a quanto disciplinato nel Si.Ge.Co. del POR Puglia 2014-2020, ha individuato tale soggetto nell'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione – quale Organismo Intermedio, assegnando, per lo svolgimento delle attività derivanti dalla delega delle funzioni di Organismo Intermedio, risorse finanziarie per complessivi 1,3 milioni a valere sull'Azione 13.1 *“Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo”* del POR Puglia 2014-2020;
  - con la deliberazione n. 250 del 15 febbraio 2021, la Giunta regionale, nel prendere atto che, alla scadenza degli Avvisi *“Custodiamo il Turismo in Puglia”* e *“Custodiamo la Cultura in Puglia”*, residuavano disponibilità finanziarie a valere sulla dotazione complessiva di € 50.000.000,00 assegnata all'Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione in qualità di Organismo Intermedio, ha fornito le seguenti linee di indirizzo programmatiche:
    - di confermare il sostegno dell'Amministrazione regionale in favore delle PMI pugliesi delle filiere del Turismo e della Cultura, ancora duramente colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dal perdurare delle misure restrittive che continuano ad impattare pesantemente su tali comparti, impedendo il regolare ed ordinario funzionamento delle relative attività;
    - di dare mandato al Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio di implementare – nell'ambito della cornice giuridica fornita dal *“Regime Quadro di Aiuti di Stato”* di cui al D.L. n. 34/2020 – nuove misure straordinarie di sostegno a fondo perduto;
    - che considerino il dimensionamento della platea dei potenziali beneficiari in ragione dell'entità dei danni subiti;
    - di autorizzare, per le suddette finalità, la riprogrammazione delle economie di processo risultanti all'esito delle attività istruttorie svolte dall'ARET Pugliapromozione, relativamente agli Avvisi *“Custodiamo il Turismo in Puglia”* e *“Custodiamo la Cultura in Puglia”*, ferma restando l'eventualità di destinare alle nuove misure ulteriori risorse finanziarie che si dovessero rendere disponibili;
  - in attuazione degli indirizzi di cui alla richiamata D.G.R. n. 250/2021, il Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio ha avviato il confronto con il Partenariato economico e sociale dei comparti Turismo e Cultura con cui sono stati condivisi, sulla base delle esigenze manifestate dal territorio, gli obiettivi strategici delle nuove misure straordinarie di sostegno a fondo

- perduto in favore delle PMI pugliesi dei precitati settori al fine di definire termini e contenuti di dette nuove misure, così come descritte nelle specifiche schede di misura *“Custodiamo il Turismo in Puglia 2.0”* e *“Custodiamo la Cultura in Puglia 2.0”*;
- tali misure ampliano la platea dei potenziali beneficiari con l’inserimento di nuovi codici ATECO afferenti a ulteriori categorie produttive rientranti nelle filiere del Turismo e della Cultura, delle quali la Giunta regionale ha preso atto con la deliberazione n. 724 del 3 maggio 2021, demandando all’Autorità di Gestione del POR ogni adempimento connesso e funzionale all’implementazione delle stesse e da parte dell’Organismo Intermedio ARET Pugliapromozione;
  - nell’ambito delle numerose iniziative di sostegno alle imprese italiane duramente provate dall’emergenza derivante dalla pandemia da COVID-19, rilevano il D.L. 22 marzo 2021, n. 41 *“Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all’emergenza da COVID-19”*, cd. *“decreto sostegni”*, che, all’art. 26, ha previsto uno stanziamento di complessivi 200 milioni per il sostegno delle categorie economiche particolarmente colpite dall’emergenza da COVID-19, ivi incluse le imprese esercenti attività commerciale o di ristorazione operanti nei centri storici e le imprese operanti nel settore dei matrimoni e degli eventi privati, nonché la legge di conversione del citato decreto, 21 maggio 2021, n. 69, che ha aumentato la capienza del fondo di ulteriori 20 milioni da destinarsi alle *“imprese esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti ai sensi della legge 11 agosto 2003, n. 218”*;
  - il successivo D.L. 25 maggio 2021, n. 73 *“decreto sostegni-bis”*, all’art. 8, comma 2, ha previsto un ulteriore incremento del fondo istituito dall’art. 26 del D.L. 41/2021 pari a 120 milioni di euro per l’anno 2021, di cui 20 milioni di euro *“destinati ad interventi in favore dei parchi tematici, acquari, parchi geologici e giardini zoologici”*;
  - la Conferenza delle Regioni, in data 3 giugno 2021, ha approvato la tabella di riparto delle risorse del fondo tra le Regioni, assegnando alla Regione Puglia l’importo complessivo di Euro 23.561.257,38 di cui:
    - o Euro 13.859.563,16 destinati al *“sostegno di categorie economiche incluse le imprese esercenti attività commerciale o di ristorazione operanti nei centri storici e le imprese operanti nel settore dei matrimoni e degli eventi privati (art. 26 D.L. n. 41/2021)”*;
    - o Euro 1.385.956,32 *“destinati alle imprese esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti ai sensi della legge 11 agosto 2003, n. 218 (art. 26 D.L. n. 41/2021)”*;
    - o Euro 6.929.781,58 destinati al *“sostegno di categorie economiche incluse le imprese esercenti attività commerciale o di ristorazione operanti nei centri storici e le imprese operanti nel settore dei matrimoni e degli eventi privati (art. 8 co. 2 D.L. n. 73/2021)”*;

- Euro 1.385.956,32 destinati a *“favore dei parchi tematici, acquari, parchi archeologici e giardini zoologici”*;
- la Giunta regionale, con la deliberazione n. 1379 del 4 agosto 2021, nel prendere atto delle assegnazioni disposte in favore della Regione Puglia con i provvedimenti legislativi citati, ha disposto che Euro 5.000.000,00 fossero destinati agli avvisi *“Custodiamo la Cultura 2.0”* e *“Custodiamo il Turismo 2.0”*, gestiti dall’Agenzia Pugliapromozione, secondo le modalità e con i limiti previsti dalle norme nazionali, in relazione ai codici ATECO corrispondenti alle imprese individuate, autorizzando altresì il Dipartimento Turismo e Cultura – Sezione Economia della Cultura ad operare su alcuni capitoli di competenza della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi, nel limite massimo di Euro 5.000.000,00, con delega alla firma dei successivi provvedimenti di natura contabile;
- con determinazione dirigenziale n. 429 del 6 dicembre 2021 del Dipartimento Turismo e Cultura – Sezione Economia della Cultura sono state trasferite le risorse finanziarie in favore dell’Agenzia Pugliapromozione;
- successivamente, il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, ha comunicato alla Sezione Competitività che, a fronte delle dotazioni finanziarie destinate agli avvisi *“Custodiamo la Cultura 2.0”* e *“Custodiamo il Turismo 2.0”*, le istanze presentate evidenziavano un fabbisogno aggiuntivo pari a circa € 24.000.000,00, fermo restando il completamento delle attività istruttorie da parte dell’Agenzia Pugliapromozione, al fine di verificare l’ammissibilità delle istanze in base ai requisiti previsti dagli Avvisi;
- con la mozione n. 123 del 6 dicembre 2021, il Consiglio Regionale ha impegnato la Giunta Regionale a valutare la riapertura dei termini per la partecipazione all’Avviso *“Custodiamo le imprese”*;
- nel corso dell’incontro con il Partenariato Economico e Sociale (PES) del 21 dicembre 2021 è stata manifestata l’esigenza di una modifica dei contenuti dell’Avviso *“Custodiamo le Imprese”* mediante un abbassamento della percentuale di decremento del fatturato, subite in tempo di pandemia, ed è stato acquisito parere favorevole alla rimodulazione delle economie derivanti dall’Avviso *“Custodiamo le Imprese”*, attraverso la destinazione, fra l’altro, di € 24.000.000,00 per l’accoglimento delle residue istanze pervenute in relazione agli avvisi *“Custodiamo il Turismo 2.0”* e *“Custodiamo la Cultura 2.0”*, fatte salve le attività di istruttoria relative al possesso dei requisiti richiesti;
- con la deliberazione n. 2201 del 22 dicembre 2021, accogliendo le istanze del PES, il governo regionale ha stabilito di destinare € 24.000.000,00 all’accoglimento delle residue istanze pervenute in relazione agli avvisi *“Custodiamo il Turismo 2.0”* e *“Custodiamo la Cultura 2.0”*, attraverso delega al Dipartimento Turismo e Cultura – Sezione Economia della Cultura ad operare sui capitoli di Entrata *“E2033223*

*“Trasferimenti per il sostegno delle attività economiche ai sensi degli artt. 26 del D.L. 41/2021 e art. 8 comma 2 del D.L. 73/2021” e “E2033224 Trasferimenti per contributo ristori ai sensi dell’ art. 27 comma 2 del D.L. 41/2021” e capitoli di spesa “U1401007 Contributo per il sostegno delle attività economiche ai sensi degli artt. 26 del D.L. 41/2021 e art. 8 comma 2 del D.L. 73/2021. Trasferimenti ad imprese controllate” e “U1401009 Contributo ristori ai sensi dell’art. 27 del D.L. 41/2021 Trasferimenti ad imprese controllate”, prefigurando, in tal modo, che tali risorse debbano essere gestite, per ragioni di continuità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, dall’Agenzia Pugliapromozione, detentrica, in qualità di Organismo Intermedio, di tutte le istanze di sovvenzione non pienamente soddisfatte per l’incapienza delle risorse finanziarie stanziare;*

- con nota del 10 marzo 2022, acquisita al protocollo del Dipartimento Turismo e Cultura con il n. 1432 dell’11 marzo 2022, il direttore generale e la responsabile dell’Ufficio Patrimonio dell’Agenzia Pugliapromozione hanno quantificato e documentato le risorse delle quali l’Agenzia ha necessità per assicurare l’assistenza tecnico-informatica e la gestione delle istanze coperte dalle ulteriori assegnazioni, quantificandole in complessivi € 469.614,00;
- in particolare, risulta necessario un rafforzamento della capacità operativa dell’Agenzia onde far fronte alla gestione dei procedimenti per nuove attribuzioni di provvidenze economiche, dalla ricezione dell’istanza, sino alla liquidazione ed all’eventuale gestione del contenzioso;
- le suddette risorse possono essere attinte dagli stanziamenti disposti con l’art. 26 del D.L. n. 41/2021 e con l’art. 8, comma 2, del D.L. n. 73/2021, in quanto strettamente funzionali all’erogazione dei sostegni previsti dal legislatore nazionale;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- L’Amministrazione, con interpello interno prot. n. 6381 del 29.3.2022, pubblicato sul sito dell’Agenzia nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso attivi” dal 30.3.2022 al 1.4.2022, ha espletato, una ricognizione interna di professionalità disponibili a rendere le prestazioni necessarie a soddisfare le su citate esigenze operative;
- Tale ricognizione, tuttavia, ha avuto esito negativo, non essendo pervenuta alcuna domanda di partecipazione da parte dei dipendenti;
- Si rende, pertanto, necessario individuare all’esterno i profili professionali per le attività di supporto alla disamina e al completamento delle istruttorie di valutazione delle istanze pervenute relativamente agli avvisi “Custodiamo il Turismo 2.0” e “Custodiamo la Cultura 2.0”;
- In particolare, al fine del perseguimento degli obiettivi di cui in premessa, si rende necessaria l’individuazione, tramite “Short List”, di n. 10 esperti in possesso di specifiche competenze, cui affidare attività specialistiche di supporto alle attività gestionali realizzate dal personale interno dell’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;

- In particolare, tali esperti avranno pertanto il seguente profilo professionale:
  - **Esperto in materia di verifiche e controlli.**

Il presente avviso è corredato di due allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A1 – *Modello di istanza di iscrizione nella short list*;
- Allegato A2 – *Modello per le dichiarazioni sostitutive di certificazione*;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Si ritiene di dover provvedere con apposito Avviso Pubblico di seguito precisato:

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso pubblico ha ad oggetto la formazione di un apposito elenco (short list) di esperti in materia di verifiche e controlli che dovranno svolgere le seguenti attività in relazione agli avvisi “*Custodiamo il Turismo 2.0*” e “*Custodiamo la Cultura 2.0*”:

- supportare le attività dei responsabili degli interventi;
- verificare che i dati inseriti dai beneficiari nel sistema informativo in uso siano completi e aggiornati e assicurare la tracciabilità dei dati contabili relativi a ciascuna operazione;
- svolgere attività di assistenza tecnica sia ai destinatari che ai soggetti intermediari;
- garantire il rispetto dell'*iter* di valutazione delle domande di Aiuto, in conformità alle disposizioni degli avvisi;
- curare operativamente la fase di istruttoria degli Avvisi pubblici e *back office* di valutazione;
- accertare la conformità formale delle domande presentate dai beneficiari/destinatari;
- supportare l'attività di monitoraggio, raccolta ed elaborazione dei dati;
- redigere la reportistica richiesta per gli *stakeholder*;
- operare sulla banca dati degli Avvisi (domande pervenute, esiti della valutazione) e archiviare attraverso il sistema informatizzato la documentazione pervenuta;
- eseguire compiti assegnati dal Responsabile dell'Intervento, per fronteggiare criticità e rischi d'attuazione;
- verificare le domande di Aiuto pervenute in piattaforma digitale;
- elaborare report per singola domanda;

- fornire i dati necessari per l'elaborazione dei budget e gli Stati di Avanzamento economico-finanziari;
- contribuire alla predisposizione dei rendiconti periodici e finali per la Regione Puglia;
- contribuire alla predisposizione della dichiarazione di spesa in relazione all'attuazione dell'intervento delegato;
- cooperare, secondo le indicazioni dell'Agenzia, allo svolgimento di tutte le attività necessarie a garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione dell'ente, anche prendendo parte alle riunioni in presenza presso la sede dell'Agenzia a seconda delle esigenze di volta in volta espresse dalla stessa.

## **Art. 2 - COMPETENZE E REQUISITI RICHIESTI PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST**

I candidati per il profilo professionale *“Esperto in materia di verifiche e controlli”* devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e tecnico-professionale.

### **Requisiti di carattere generale:**

- Laurea;
- Cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Inesistenza delle condizioni che impediscono a contrarre con la P.A. a norma di legge;
- Conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico;
- L'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali;

### **Requisiti specifici di carattere tecnico-professionale:**

- Titolo di studio: Diploma universitario di primo livello o Laurea di primo livello di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 e s.m.i., ovvero Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 nelle seguenti aree: Economia e commercio, Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Statistica;

- Qualificata esperienza di almeno 3 (tre) anni, maturata in tema di consulenza e supporto tecnico- amministrativo e finanziario per la rendicontazione di progetti per le pubbliche amministrazioni e/o per soggetti privati nell'ambito di programmi finanziati da fondi regionali, nazionali ed europei;

I requisiti di carattere tecnico-professionale e amministrativo, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato *curriculum* professionale, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si evinca la tipologia delle attività e prestazioni svolte, la posizione (responsabilità diretta o in supporto), il committente, il progetto di riferimento e l'eventuale fonte di finanziamento, le caratteristiche del progetto sviluppato (descrizione sintetica).

Il possesso del requisito inerente la "*comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta*", deve essere esplicitato nel "*Modello di istanza di iscrizione nella short list*" di cui all'Allegato A1 e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato di cui all'allegato A2.

Il periodo di esperienza, per lo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione è pari a TRE ANNI. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi.

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta di TRE ANNI, i candidati dovranno indicare nel proprio *Curriculum Vitae* la durata in mesi, specificando data di avvio ed ultimazione, degli incarichi coerenti coi i predetti profili. Saranno considerati idonei i candidati che dichiareranno, ed eventualmente documenteranno su richiesta dell'Aret Pugliapromozione qualora lo si ritenga necessario, incarichi anche non continuativi per almeno 36 mesi.

### **Art. 3 - MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

I professionisti interessati potranno inviare la propria domanda di iscrizione nella short list, presentando apposita istanza.

L'istanza resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. 30 giugno 2006 n.196 e ss.mm.ii., deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta, con strumenti informatici conformemente allo schema di "*Modello di istanza di iscrizione nella short list*" di cui all' Allegato 1 al presente Avviso;



- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o firma digitale;
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - *Curriculum Vitae* in formato europeo (CV), datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati.
  - Dichiarazioni sostitutive di certificazione per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate (Allegato 2).
  - Copia firmata del documento di identità in corso di validità.

Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Tutte le dichiarazioni rese devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico.

9

Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF o P7M.

La domanda deve essere trasmessa, unitamente agli allegati (Curriculum, Dichiarazioni e copia documento) esclusivamente per via telematica e nei formati su indicati a mezzo PEC, all'indirizzo: [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it) utilizzando gli Allegato 1 "ISTANZA DI AMMISSIONE" e Allegato 2 – Modello per le DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE che costituiscono parte integrante del presente Avviso.

- **Istanza di iscrizione** redatta secondo lo schema - Allegato 1;
- **Curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, debitamente datato e firmato, dal quale dovranno chiaramente evincersi le esperienze professionali effettuate e le relative competenze professionali maturate in coerenza con l'oggetto del presente Avviso. Per ogni esperienza/incarico dovrà essere indicato periodo di espletamento, durata e committente.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello - Allegato 2, , che attesti il possesso di documenti, titoli e

pubblicazioni relativi ad esperienze formative, lavorative e professionali. L'Amministrazione disporrà una verifica sulla correttezza formale e sostanziale dei titoli prodotti ed eventualmente procederà all'esclusione dall'Elenco per assenza dei requisiti prescritti,.

- **Copia firmata di un documento d'identità** in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

Sia le prestazioni che le competenze indicate in ogni *curriculum*, sia i corsi o le abilitazioni possedute, dovranno essere strettamente inerenti le qualifiche professionali richieste dal presente avviso.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.

L'oggetto della PEC dovrà riportare - "Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la formazione di short list Esperti in materia di verifiche e controlli".

In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 10 Mbyte, il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso.

L'Aret Pugliapromozione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it).

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Aret Pugliapromozione (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc. ), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di iscrizione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in elenco, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di Pugliapromozione.

La formazione dell'elenco non impegna in alcun modo Pugliapromozione al conferimento dei predetti incarichi professionali.

#### **Art. 4 - VERIFICA DEI REQUISITI**

Scaduti i termini previsti, il Direttore nominerà per la valutazione delle domande pervenute apposita Commissione Giudicatrice composta da tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario, che verificherà la regolarità e tempestività delle candidature pervenute .

La Commissione valuta le istanze pervenute e procede a redigere la short list includendovi tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, motivando le ragioni dell'inserimento o dell'esclusione del singolo candidato.

L'Agenzia si riserva di attingere alla short list per l'attivazione di ulteriori incarichi di prestazione professionale, per analoghi profili derivanti da altri fabbisogni, ferme restando le procedure di cui al Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici di Pugliapromozione.

Ai candidati non inseriti nella short list non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it).

L'Agenzia Regionale del Turismo si riserva la facoltà di procedere, prima della eventuale stipula del contratto, a idonei controlli, ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei soggetti selezionati,. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 es.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno sussistere per l'intera durata dell'incarico.

## **Art. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Il termine perentorio per la presentazione delle ISTANZE DI AMMISSIONE è fissato entro le ore 24:00 del giorno 15 aprile 2022.

Tutte le istanze pervenute entro il suddetto termine verranno valutate secondo la procedura descritta all'art. 4) dell'Avviso.

Si precisa, altresì, che fa fede il momento temporale riportato sulla attestazione di invio della pec contenente l'istanza e gli allegati.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i suddetti termini.

## **Art. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali con questa Amministrazione.

Gli incarichi potranno essere conferiti - con apposito provvedimento dirigenziale - ad uno o più esperti inseriti nell'elenco.

L'incarico sarà regolato da un apposito atto di conferimento nel quale saranno definite modalità, durata e compenso relativo alla prestazione.

Si precisa che:

- l'elenco non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi, o classificazioni di merito;
- l'istanza di partecipazione ha lo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

L'incarico di lavoro autonomo, per il quale è necessario il possesso della partita IVA, risulta legato alle esigenze di attuazione dei progetti indicati in premessa che si concluderanno al massimo entro il 31/12/2022.

L'importo lordo fisso onnicomprensivo (oltre IVA e oneri come per legge) sarà determinato nel relativo contratto, in funzione dell'attività oggetto dell'incarico e della durata stimata del progetto.

Ai soggetti inseriti nella short list è richiesta l'immediata disponibilità operativa e inizio attività su indicazione dell'Aret Pugliapromozione.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto tra il professionista e l'Ente. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma dello stesso.

Quanto prodotto dai professionisti nel corso dell'incarico resterà di esclusiva proprietà dell'Aret Pugliapromozione, che potrà utilizzarla a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 7 - VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco avrà validità per 24 mesi dalla data di pubblicazione.

I *curricula* inseriti nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione per il conferimento di incarichi attinenti alle attività indicate dall'Avviso e/o ulteriori incarichi che prevedano i profili individuati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti in ordine alfabetico. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

#### **Art. 8 - ENTE DI RIFERIMENTO:**

Aret Pugliapromozione  
Ufficio Risorse Umane  
[risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it)

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ufficio Risorse Umane  
Responsabile del procedimento  
dott. Occhiogrosso Giovanni

#### **Art. 10 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Aret Pugliapromozione, sul sito Web istituzionale nell'apposita sezione "*Bandi di concorso*" e sul Burp della Regione Puglia.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia. L'Aret Pugliapromozione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano avanzare alcuna pretesa o richiedere alcun rimborso spese.

## **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento è l'Aret Pugliapromozione . I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (codice di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi al presente Avviso.

## **ALLEGATI**

Allegato 1 – Modello di istanza di iscrizione nella *short list* ;

Allegato 2 - Modello per le dichiarazioni sostitutive di certificazione

Il Direttore generale  
Dott. Luca Scandale