

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 2077/2022 del Registro delle Determinazioni

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 27 LOTTO 2- NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE E RELATIVA ASSISTENZA TECNICA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE REGIONALI - SOCIETA' KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. LIQUIDAZIONE DI SPESA E PAGAMENTO. CIG ZC4223B6C2

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di dicembre il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1 così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "*Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176 recante "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell'amministrazione digitale”, modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante “Codice dei Contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Delibera ANAC 20 ottobre 2016, n.1097 recante “Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità 10 luglio 2019, n. 636;
- VISTA la Delibera ANAC 26 ottobre 2016, n. 1096 recante “Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», e successivo aggiornamento al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità 11 ottobre 2017, n. 1007;
- VISTO il Regolamento ANAC per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 213, comma 10, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui alla delibera n. 861 del 02.10.2019, modificato con decisione del Consiglio del 29.07.2020;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni) recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (decreto semplificazioni *bis*), recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTA la Determinazione D.G. del 03 agosto 2022, n. 1552 con la quale si è resa necessaria una riorganizzazione concernente l'attuazione del Piano Strategico del Turismo, in ragione delle mutate esigenze strategiche e degli accresciuti compiti dell'A.RE.T., nominando un Coordinatore del Piano e tre RUP di progetto, nonché l'avv. Miriam Giorgio quale RUP delle procedure a valere sulle risorse ordinarie;
- VISTA la Determinazione D.G. 14 gennaio 2022, n. 12 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione D.G. 28.04.2022, n. 225 di approvazione della prima variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione D.G. 30.05.2022, n. 271 di approvazione della seconda variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 03.10.2022, n. 1822 di approvazione terza variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 15.12.2022, n. 2049 di approvazione quarta variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024;

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione del D.G. ad interim del 28.02.2018, n. 92, l'A.Re.T. ha aderito alla convezione **CONSIP multifunzione 27 lotto 2- noleggio di apparecchiature multifunzione e relativa assistenza tecnica per il funzionamento delle strutture regionali - Società Kyocera Document Solution Italia S.P.A.**;
- Elementi essenziali della convezione sono:
 - o oggetto del noleggio: n. 2 stampanti multifunzione Taskalfa 5052ci
 - o durata: 36 mesi – produttività media
 - o costo: € 313,42 a trimestre (€ 7.522,08 oltre IVA, intero contratto)
 - o fornitore: Kyocera Document Solution Italia SPA - P.IVA 02973040963;
- Il fornitore ha fatto pervenire la fattura, a seguito della regolare fornitura eseguita sulla base delle condizioni fissate in convezione;
- La copertura finanziaria relativa alla fattura trova capienza sull'impegno di spesa n. 111/2018 (capitolo 10702) assunto con Det. D.G. n. 230-2018;

PRESO ATTO CHE:

- Il CIG è il seguente: **ZC4223B6C2**;
- Sono stati assolti i controlli ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- È stata accertata la regolarità contributiva mediante Durc on line con scadenza validità 25/01/2023 nei confronti della società;

- Si è provveduto agli adempimenti ai sensi della Legge n. 136/2010 (art. 3 tracciabilità dei flussi finanziari)
- Si dispone, laddove opportuno, all'atto del pagamento, la verifica ai sensi dell'art.48/bis del D.P.R. 602/73;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento in base a quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA ED ACCERTATA

- La regolarità dell'istruttoria svolta;
- La disponibilità finanziaria per complessivi € 5.471,82 sul capitolo nr. 10702 denominato: "Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio" del Bilancio di previsione 2022-2024, con riferimento all'impegno di spesa n. 111/2018 assunto con Determinazione del D.G. n. 230/2018;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e richiamati:

- 1) Di dare atto dell'adesione alla convezione **CONSIP multifunzione 27 lotto 2- noleggio di apparecchiature multifunzione e relativa assistenza tecnica per il funzionamento delle strutture regionali - Società Kyocera Document Solution Italia S.P.A. di cui alla D.D.G. n. 92/2018;**
- 2) Di recepire la fattura n. 1010773378 del 29.06.2022 di € 5.471,82 (incluso IVA) a saldo fatta pervenire dalla società affidataria;
- 3) Di dare mandato **all'Ufficio Bilancio e contabilità** dell'A.RE.T. di **liquidare** l'importo complessivo di **€ 5.471,82** (incluso IVA) sull'impegno di spesa n. 111/2018 assunto con Det. D.G. n. 230/2018, a valere sul capitolo sul capitolo nr. 10702 denominato: "Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio" del Bilancio di previsione 2022-2024, in favore del suddetto creditore, avendone accertata la liquidità in ragione del corretto espletamento dei servizi di comunicazione richiesti;
- 4) Di ordinare all'**Ufficio Economato e Pagamenti** dell'A.RE.T. di:
 - a. Procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, in favore del soggetto di seguito indicato e con le modalità espressamente indicate nel seguente prospetto:

4

LIQUIDAZIONE DI SPESA (Società Kyocera Document Solution Italia S.P.A.)

FORNITORE	CIG	CAUSALE DEL PAGAMENTO	SOMMA DA PAGARE (incluso IVA)	CAP/IMP/DET
-----------	-----	-----------------------	-------------------------------	-------------

KIOCERA - P.IVA 02973040963	ZC4223B6C2	fattura n. 1010773378 del 29.06.2022	€ 5.471,82	CAP. 10702 IMP. 111/2018 DET. 230/2018
---------------------------------------	-------------------	---	-------------------	---

- b. Di **accertare ed emettere reversale d'incasso** per la complessiva somma di € 986,72 per IVA al Capitolo 50108 del B.P. 2022-2024;
- 5) Che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) Che il Responsabile del Procedimento è l'avv. Miriam Giorgi, funzionario P.O. dell'A.RE.T (rif. D.D.G.. 1052/2022);
- 7) Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 8) Il presente provvedimento:
- è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;
 - viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e Sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - è composto da n. 6 facciate ed è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024;
Esercizio finanziario: 2022;
Residui passivi:2018;

Liquidazione di € 5.471,82 sull'impegno di spesa n. 111/2018 sul capitolo n. 10702 del B.P. 2022-2024;

Accertamento e incasso di € 986,72 al Capitolo 50108 del B.P. 2022-2024;

Nome dell'intervento in contabilità:

**CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 27 LOTTO 2- NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE E RELATIVA ASSISTENZA TECNICA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE REGIONALI - SOCIETA' KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. LIQUIDAZIONE DI SPESA E PAGAMENTO.
CIG ZC4223B6C2**

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario Responsabile P.O. "Ufficio Bilancio e contabilità"

Dott.ssa Maria Lidia Labianca _____

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali (RUP)

Avv. Miriam Giorgio _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luca Scandale