PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E STOCCAGGIO DEI MATERIALI STAMPATI E DI ALTRI MATERIALI DEPOSITATI NEL MAGAZZINO DELL'A.RE.T. PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE

Procedura negoziata a Trattativa diretta Me.P.A. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

CIG: Z583540730

Spett.le Società
M.A.P.I.A.

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE
Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari
Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari
Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - PEC: ufficiopatrimoniopp@pec.it
Accesso elettronico alle informazioni: http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Olga Buono - o.buono@aret.regione.puglia.it

ART. 2. - PROCEDURA

2.1. Procedura

Trattativa Diretta - mediante piattaforma Me.P.A. per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, e art.1, comma 1 e 2 della legge n.120/2020, con presentazione di offerta economica competitiva.

Categoria CPV: 63122000-0 "servizi di magazzino"

Codice NUTS: ITF4

Catalogo Me.P.A.

Il termine fissato, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016 per il caricamento dell'offerta economica da parte dell'operatore in indirizzo è pari a n.3 giorni dalla pubblicazione del presente atto sulla piattaforma MEPA; fa fede, comunque, il documento di riepilogo generato dalla piattaforma stessa, oggetto di pubblicazione sul sito dell'ARET, ai sensi nell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si invitano gli operatori economici partecipanti a prendere visione della "***Guida alla risposta di una trattativa diretta***".

L'operatore non è tenuto a versare alcun contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) poiché il valore dell'appalto è inferiore a €150.000,00.

La tipologia della prestazione comporta rischi di interferenza, pertanto sono stati previsti costi per la sicurezza pari a€300.00 (non soggetti a ribasso sul valore a base d'asta).

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

ART. 3 – CONTESTO,OGGETTO DEL SERVIZIO, FONTE DI FINANZIAMENTO

3.1. Contesto

Con Determinazione del Direttore Generale del 31.01.2022, n. 56 è stato approvato l'Avviso pubblico "***Consultazione Preliminare di Mercato ex art.66 del D.Lgs. n. 50/2016, per* Servizi di organizzazione del magazzino e stoccaggio di materiali".**

Alla predetta consultazione ha risposto un unico operatore economica ossia la società M.A.P.I.A. s.r.l. con sede legale in Bari (cap. 70126), prolungamento di via Caldarola 125, C.F./P.I. 04050650722.

La società è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari dal 02/10/1989 (come da visura camerale acclusa alla domanda di partecipazione, acquisita agli atti in data 07.02.2022 – prot.n. 0002569/2022) e in possesso dei seguenti codice ATECO (classificazione ATECORI 2007):

Codice: 81.2 - attività di pulizia e disinfestazione - Importanza: primaria Registro Imprese - Data inizio: 11/10/1989

Codice: 52.1 - magazzinaggio e custodia - Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada - Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.24 - movimentazione merci - Importanza: secondaria Registro Imprese

Inoltre, la società, da visura camerale, risulta in possesso:

- della abilitazione, per le imprese di facchinaggio (D.M. n. 221/2003), con un volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro (data denuncia: 17/04/2007)
- dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal D.M. 07/07/1997 N. 274
- dei requisiti di onorabilità previsti dal D.M. 221/03
- delle certificazioni ISO 9001 "qualità aziendale", 14001 "certificazione ambientale", 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"

Inoltre, da curriculum aziendale si apprende che la società M.A.P.I.A.svolge i seguenti servizi:

- per l'UNIBA: gestione dell'archivio corrente e storico delle carriere degli studenti, del servizio di trasporto, classificazione e catalogazione di alcune biblioteche dipartimentali, Inventariazione Donazione Pellicani;
- per la Regione Puglia: gestione archivio e servizi di magazzinaggio
- per l'ARPA: servizio prelievo e consegna campione

In anni passati, la società ha svolto attività di facchinaggio per l'A.Re.T.

3.2. Oggetto del Servizio

Il servizio consiste in "***Servizi di organizzazione e stoccaggio dei materiali stampati e di altri materiali***"depositati nel magazzino dell'A.RE.T. Pugliapromozione, da realizzarsi nei locali presso la fiera del Levante di Bari –padiglione 172.

Per "materiale promozionale" si intende:

- Mappe e carto-guide
- Guide formato tascabile
- Pubblicazioni, opuscoli, brochure, volumi
- Materiali pubblicitari (manifesti, flyer, dépliant, cartoline, roll-up, totem, pannelli, ecc.)

- Prodotti artigianali tipici (oggetti in ceramica, cartapesta, ecc.)
- Gadget (magliette, badge, collarini, cappelli, ecc).

Per "altri materiali" si intende:

- faldoni contenenti materiale amministrativo
- Cancelleria, stampati, cartelle, ecc.

Il predetto materiale ("altri materiali") è sito in una stanza adiacente al magazzino stesso, denominata "archivio", che va considerata come spazio attinente al magazzino e quindi oggetto del servizio in oggetto.

La Giacenza attuale del materiale presso i locali dell'A.Re.T. adibiti a deposito/magazzino (dato per approssimazione) è la seguente:

- 10000 opuscoli
- 10000 mappe/brochure
- 500 volumi di pregio
- 3000 gadget
- 100 materiali pubblicitari
- 10000 guide
- 100 faldoni/testi non promozionali

Le ATTIVITÀ del servizio che la società affidataria dovrà svolgere, sono le seguenti:

- riorganizzazione funzionale e logistica dei materiali
- inventariazione informatizzata
- gestione informatizzata dei flussi in entrata ed uscita con rilevazione delle chiavi di ricerca delle singole unità di archivio con coordinate di ubicazione fisica nelle strutture di deposito (utilizzo/realizzazione di maschere informatiche di gestione)
- movimentazione, stoccaggio, carico, scarico
- servizio di contact center per la gestione delle richieste di entrata/uscita materiale
- confezionamento ed etichettatura del materiale in giacenza e del materiale in uscita
- controllo qualità e valutazione dei rischi e verifica capacità di carico dei locali con report mensili
- smaltimento
- gestione dei resi
- produzione di report, lettere di vettura
- stoccaggio supplementare presso locali aziendali.

La DURATA DEL SERVIZIO è fissata in 24 mesi a partire dalla stipula della trattativa diretta.

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

GESTIONE DEI SERVIZI

A – Personale

1. La società deve garantire una presenza del personale per 12 ore settimanali, sulla base delle esigenze dell'A.RE.T. concordate con il RUP secondo un calendario e timesheet che attestato il lavoro svolto.

Sulla base della proposta di M.A.P.I.A., è assicurata la presenza di:

n. 1 Magazziniere/inventario con funzione anche di addetto allo scarico/carico

n. 1 Addetti allo scarico/carico

n. 1 Addetto al contact center

Il personale addetto alle predette operazioni deve garantire:

Prima fase: Preventiva ri-organizzazione logistica, funzionale e informatizzata del magazzino, al fine di inventariare e catalogare tutti il materiale, concordata col RUP.

Fasi successive: Costante supporto alle ordinarie necessità di macro/micro-movimentazione proveniente dagli Uffici, con la predisposizione dei colli in entrata ed uscita secondo le necessità impartite dall'A.RE.T, secondo le attività sopra riportate.

Il personale deve garantire un comportamento cauto e diligente nel rispetto dei materiali e dei luoghi, improntato alla massima attenzione con uso di ogni cautela/misura antinfortunistica. In particolare improntato ad osservare:

- adeguato scrupolo nelle operazioni di carico, scarico e controllo dei materiali affidati, garantendo l'integrità degli stessi e che gli stampati non vengano esposti a umidità, agenti atmosferici che ne possano deteriorare la qualità;
- adeguata attenzione nelle operazioni di scarico e archiviazione nei locali dell'A.RE.T. degli stessi materiali, nel riassetto dei locali con ritiro dei contenitori e del materiale da imballo a conclusione delle operazioni di movimentazione;
- massima riservatezza rispetto a luoghi, materiali e attività dell'A.RE.T.

Il personale è tenuto a indossare idonea divisa di lavoro con tesserino di riconoscimento indicante: 1. nome e cognome 2. fotografia

B - Reportistica e Monitoraggio

I servizi oggetto di consultazione richiedono che sia fornito all'A.RE.T. con cadenza mensile:

- inventario informatizzato aggiornato;
- dati analitici sul materiale in uscita e in entrata (quantitativi e tipologia) e sui quantitativi residui;
- valutazione dei rischi e verifica capacità di carico dei locali.

Il sistema/programma che dovrà adottare la società M.A.P.I.A. deve prevedere l'utilizzo di sistemi cloud con accessibilità da qualsiasi computer o dispositivo mobile tramite autenticazione con diversi livelli di accesso per assicurare la conoscenza in tempo reale della situazione del magazzino da parte degli uffici dell'A.RE.T. I report saranno veicolati attraverso file di monitoraggio progressivi presentando sempre la traccia storica delle attività svolte, con inserimento immagine di ogni materiale promozionale e relativa codifica. Creazione delle lettere di trasporto.

C – Attrezzature e Mezzi

La società sarà tenuta a mettere a disposizione, per la organizzazione del magazzino, scatole in cartone, nastri adesivi, forbici, taglierini, carrelli, transpallet,e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio.

Sulla base della proposta, la società M.A.P.I.A. mette a disposizione transpallet, gatto delle scale, piattaforma area fino a 20 mt, e le micro-attrezzature sopra riportate.

Mentre, come mezzi di trasporto, la societàmette a disposizione: furgoni e cassoni, portata da 1845 kg a 7500 kg; ribaltabili con sponde idrauliche, cabine allungate.

D- Sgombero Materiale

La società sarà tenuta allo sgombero dai locali di carte e avanzi, e relativo smaltimento secondo le procedure di compatibilità ambientale.

La società essendo in possesso della certificazione ISO 14001 del sistema di gestione ambientale, può svolgere l'attività di magazzinaggio e stoccaggio, finalizzata alla riduzione dell'impatto ambientale, assicurando all'A.Re.T. un approccio sistematico per pianificare, implementare e gestire un sistema di gestione ambientale.

E - Stoccaggio esterno

La società M.A.P.I.A. dovrà assicurare lo stoccaggio esterno presso un proprio locale di 200 mq edovrà assicurare il ritiro del materiale dai magazzini di altro fornitore, pari a 43 pallet, da collocare nel suddetto locale, secondo i tempi concordati con il RUP, assicurando la conservazione e la inventariazione, secondo modalità di catalogazione concordate con il RUP.

F – Sicurezza e Piano di sicurezza

I servizi oggetto di consultazione richiedono il massimo rispetto della normativa antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, con idonee misure collettive e/o individuali di protezione.

I servizi oggetto di consultazione richiedono la predisposizione di un Piano di sicurezza per valutare i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività da svolgere e prevedere idonee misure di protezione e prevenzione atte ad eliminare e/o a ridurre il livello minimo dei rischi.

La società dovrà essere in possesso del DVR – Documento di Valutazione Rischi in particolare Rischi Specifici sulla movimentazione carichi e aver nominato il Medico Competente, il RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il RSPP Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione, l'addetto al primo soccorso aziendale e l'addetto alla prevenzione incendi e gestione emergenze.

Magazziniere e addetto devono essere dotati di tutti i DPI previsti dalla normativa e di attestati relativi ai corsi di formazione.

3.3. Fonte di Finanziamento

Risorse Ordinarie – capitolo 10807 denominato *Spese, traslochi, facchinaggi, trasp. e forniture diverse*" del Bilancio di Previsione 2022-2024

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

ART. 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO, DURATA, MODIFICA CONTRATTUALE, FONTE DI FINANZIAMENTO

4.1. Importo del Servizio

L'importo complessivo stimato a base della procedura è pari ad €**32.800,00**(oltre IVA), ossia 40.016,00 (IVA inclusa).

In caso di proroga contrattuale e/o modifica contrattuale (*infra* art.4.2) l'importo è pari alla base d'asta tenendo conto delle possibili variazioni di prezzi.

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d'asta di €32.800,00 (oltre IVA) di cui €300,00 per costi della sicurezza, non soggetti al ribasso, attraverso l'indicazione dello sconto. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

L'evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera deve essere comunicata ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs.n.50/2016 (vedi art. 5.2).

Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l'offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta in "oggetto del servizio" (vedi art. 3.2.), secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

Il pagamento del corrispettivo di ciascuna fattura elettronica sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della stessa. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016 del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza emissione/pagamento fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'A.Re.T. con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all'A.Re.T.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla presente lettera d'invito.

4.2. Modifica contrattuale e Proroga contrattuale

Entro la scadenza del termine della esecuzione, l'A.Re.T. ha facoltà di modificare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016ss.mm.ii. per acquisire servizi supplementari che dovessero risultare necessari in corso d'opera e non inclusi nell'appalto iniziale e per ragioni impreviste e imprevedibili; nonché ai sensi del comma 12 del medesimo codice, per eventuali variazioni in aumento o in diminuzione della prestazione in conformità ai singoli servizi già quotati nell'appalto in oggetto, assumendo impegno di spesa occorrente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del medesimo decreto è ammessa la proroga contrattuale se l'esigenza emersa da parte dell'A.Re.T. rimarrà invariata, avviando una nuova procedura di affidamento, in linea con la vigente normativa, e assumendo impegno di spesa occorrente.

Entro la data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore, nonché come tempo suppletivo alla consegna di output definitivi. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un pe-

riodo concordato tra le parti alle medesime condizioni economiche offerte con la presente procedura, qualora non siano intervenute modifiche in aumento ai sensi del medesimo articolo.

ART. 5. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

5.1. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico invitato è individuato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali, da dichiarare nel DGUE.

L'operatore è tenuto ad attestare **l'assenza dei motivi di esclusione** ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del medesimo decreto, mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000).

Con riguardo ai **motivi di esclusione**, l'operatore è tenuto a compilare la Parte III del DGUE. In particolare, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica dei motivi di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016.

Con riguardo ai requisiti di **idoneità professionale**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera A) del DGUE e, per dimostrare il possesso dei requisiti. Si richiede il caricamento in piattaforma della visura camerale.

Con riguardo ai **requisiti economici finanziari**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera B) del DGUE per dimostrare il fatturato d'impresa degli ultimi tre anni (2019-2020-2021), almeno pari, per ciascun anno, al valore della base d'asta, ai sensi dell'allegato XVII- parte I - del D. Lgs. n. 50/2016 dei contratti pubblici (Mezzi di prova dei criteri di selezione).

Con riguardo ai **requisiti tecnico-professionali** l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera C) del DGUE e dimostrare di possedere almeno tre anni di esperienza analoghe all'oggetto della richiesta ai sensi dell'allegato XVII – parte II - del codice dei contratti pubblici (Mezzi di prova dei criteri di selezione).

5.2. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

L'operatore è tenuto al caricamento su piattaforma Me.P.A., della seguente documentazione:

1. La presente **Lettera d'Invito** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore (in tal caso allegare atto di conferimento di poteri di rappresentanza) per accettazione delle condizioni in essa riportate;
2. Il **Patto di Integrità** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa;
3. **L'offerta economica** redatta in conformità al modello creato dalla piattaforma Me.P.A. È richiesto al concorrente di dichiarare oltre i costi della sicurezza e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, da inserire su modello generato dalla piattaforma e/o in allegato all'offerta economica (dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n.445/2000);
4. L'Estratto **DGUE** da compilare on line (seguire le indicazioni caricate dalla stazione appaltante in dgue-request)
5. Company profile
6. Documentazione per **avvalimento** (modello pre - impostato da sistema - facoltativo)
7. Contratto di **subappalto** (modello pre - impostato da sistema - facoltativo)
8. **Mandato collettivo** (modello pre - impostato da sistema - facoltativo)

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

9. Copia della **polizza assicurativa** relativa alla copertura contro i rischi professionali
10. **attestazione** della registrazione alla seguente piattaforma informatica **ANAC** http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU (screenshot dell'avvenuta iscrizione)
11. **Documento** di identità rappresentante legale
12. Altri documenti ritenuti utili dal concorrente ai fini della valutazione dei requisiti ex art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

A seguito della stipula della trattativa, il fornitore è tenuto al pagamento, tramite F23 dell'importo di €16.00 per l'offerta presentata.

5.3. Soccorso Istruttorio, Avvalimento, Subappalto

5.3.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi essenziali e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, entro un termine massimo di 5 giorni a partire dalla richiesta inoltrata dalla stazione appaltante al partecipante.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

5.3.2. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

5.3.4. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non è richiesta la presentazione della terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (sospensione di cui alla Legge n.120/2020).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

5.4. Cauzione Provvisoria, Cauzione Definitiva e Polizza assicurativa

5.4.1. Cauzione Provvisoria

Per la presente procedura, non trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto l'operatore invitato non è tenuto alla "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art.1, comma 4, della legge n. 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni).

5.4.2. Garanzia Definitiva

Ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.lgs n. 50/2016 , il fornitore non è tenuto al rilascio della cauzione definitiva, ricorrendo l'affidamento ex art. 36, comma 2 lett. a) del medesimo decreto e in presenza di uno sconto in offerta.

5.4.3. Copertura contro i rischi professionali

L'operatore è tenuto a indicare espressamente sul DGUE (parte IV sez. B) l'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali e a produrre copia della polizza assicurativa (vedi supra art.5.2.).

ART. 6 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

In base a quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici all'art. 32 , comma 2, l'affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), si completerà tramite determina a contrarre, contenente, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, essa potrà recedere dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Nel caso specifico, il termine dilatorio di cui al comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, valendo le condizioni di cui al comma 10 lett. b) del medesimo decreto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, anche mediante documento di stipula generato dalla piattaforma.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Art. 8 – RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è ARET Pugliapromozione nella persona del direttore generale Luca Scandale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del RUP e del Responsabile di Progetto, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato per partecipare alla presente trattativa diretta. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

Letto, approvato, sottoscritto

Bari, 17.02.2022

Il Direttore Generale
Luca Scandale

SCANDALE LUCA
17.02.2022
01:18:50
GMT+01:00

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale
agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari
Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361
C.F. 93402500727