



**UNIONE EUROPEA**



**Il futuro alla portata di tutti**  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**Puglia**  
**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

## **AII. 4 - CAPITOLATO TECNICO**

### **PREMESSA**

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività"*.

Nell'ambito dell'intervento POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende rafforzare la notorietà della destinazione Puglia sviluppando i canali di distribuzione dei diversi prodotti turistici favorendo occasioni di incontro e confronto tra gli operatori della domanda e dell'offerta del settore.

Il progetto "Promozione della destinazione Puglia" A, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) e dalle indicazioni dell'Osservatorio Turistico dell'ARET, intende rafforzare il *brand* Puglia nei mercati strategici consolidati e nei mercati potenziali. In attuazione del suddetto progetto e perseguendo gli obiettivi anzidetti, è stata programmata la partecipazione dell'ARET alla Fiera *Borsa internazionale del Turismo* (BIT), che si terrà a Milano dal 13 al 15 febbraio 2022 presso FieraMilanoCity.

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

I servizi richiesti, della tipologia a corpo, si riferiscono alla progettazione di uno stand su un'area espositiva da destinare alla promozione della Puglia che misura 326 mq (comprensivi di colonne) all'interno del Padiglione 3 Leisure Italia.

Nell'ambito della partecipazione dell'A.RE.T. alla fiera BIT 2022 si rende necessaria inoltre l'acquisizione di servizi specifici di organizzazione eventi legati alla presenza alla manifestazione fieristica.

I servizi richiesti, in riferimento al *'Capitolato Tecnico dell' Accordo Quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione ed organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi'* si distinguono in:



**UNIONE EUROPEA**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

## **SERVIZI PRINCIPALI**

Organizzazione ed esecuzione Eventi, rif. 3.2

Location e Allestimenti rif. 3.3

## **SERVIZI SECONDARI**

Categoria Servizi di Catering rif. 3.9

Categoria Servizi Editoriali rif. 3.12

Categoria Altri servizi complementari (Pulizia, assicurazione e pratiche sicurezza) rif. 3.13

Nel dettaglio si tratta dei seguenti servizi:

## **SERVIZI PRINCIPALI**

### ***Organizzazione ed esecuzione Eventi***

In particolare, sono richiesti servizi di:

- Servizi di produzione evento (coordinamento, assistenza, segreteria di produzione)
- Servizi di assistenza logistica per max n. 10 tra relatori e operatori dell'artigianato per animazione laboratori, con specifico riferimento all'organizzazione ed alla fornitura di:
  - Servizi di biglietteria aerea A/R dalla città italiana di provenienza, ovvero di biglietteria ferroviaria in Italia, ove richiesta;
  - servizi di alloggio, con formula dus, bed and breakfast, presso adeguata struttura alberghiera (massimo 4 stelle), situata nel centro città di riferimento;
  - servizi di vitto (cene individuali o di gruppo nell'albergo di riferimento, o in ristoranti esterni, in base al programma dei lavori della missione);
  - servizi di trasferimento (individuali o di gruppo in funzione degli orari di arrivo/partenza di ciascun delegato) da/per l'aeroporto o stazione ferroviaria di arrivo/partenza e l'albergo di riferimento;
- Hospitality: fornitura del servizio accoglienza attraverso n 10 hostess e/o steward plurilingue in uniforme brandizzato PUGLIA (a cura dell'appaltatore), e n. 3 guide turistiche in possesso di tesserino professionale, con comprovata conoscenza del territorio pugliese e almeno delle lingue italiane e inglese;
- Organizzazione e distribuzione del materiale promozionale durante l'evento.
- Fornitura di n. 300 "KIT evento", composti da borsa di tela brandizzata PUGLIA (a cura dell'appaltatore) contenente tutti i materiali di supporto, con particolare riferimento al



**UNIONE EUROPEA**



**Il futuro alla portata di tutti**  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIAL TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**Puglia**  
**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

programma dell’evento, penna USB (contenente i documenti di riferimento per l’evento forniti dal Committente) collarino porta badge(a cura dell’appaltatore);

- Supporto organizzativo alle attività di ufficio stampa e/o di pubbliche relazioni del Committente, in particolare per le conferenze stampa in loco: predisposizione e diffusione di comunicati stampa, invito alla stampa, gestione mailing, accoglienza della stampa.
- Supporto tecnico e informatico on site.
- Realizzazione e gestione di iniziative di animazione e intrattenimento da proporre nell'ambito dell' evento comprensive di eventuali dimostrazione legate all'artigianato Pugliese da realizzarsi nell' Area Espositiva (SI VEDA .BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO). Nello specifico si realizzeranno laboratori giornalieri di artigianato attraverso due o più artigiani pugliesi selezionati su indicazioni del Committente, della durata totale di 4 ore per ogni giornata della manifestazione.
- Assemblaggio colli (massimo n.10 bancali) del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e dei coespositori presso il magazzino di Pugliapromozione; spedizione/trasporto e consegna in fiera presso l'area dedicata allo stand Puglia. Al termine della manifestazione tutto il materiale promozionale residuo, debitamente catalogato e assemblato, dovrà essere riconsegnato al magazzino di Pugliapromozione, suddiviso per tipologia (istituzionale e coespositori) e con indicazione del contenuto su ciascun collo.

### ***Location e Allestimenti rif. 3.3 (PS6 Allestimento stand personalizzato alta qualità)***

In particolare, sono richiesti servizi di:

- Progettazione esecutiva dell’allestimento (si veda di seguito il .BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO) comprensiva di tutte le soluzioni tecniche, estetiche e funzionali per la buona riuscita dell’evento e delle attività programmate all’interno dello stesso. Nel progetto si richiede di utilizzare, per le pareti/ parti a vista (postazioni B2B, Area Food & Wine, Desk Infopoint ecc.) una finitura effetto ‘LEGNO’ da realizzarsi con pannellature rivestite o con pannellature in legno (no grezzo) e di richiamare, attraverso taluni elementi estetici, ambientazioni tipiche pugliesi (ad esempio masseria, trullo, borgo ecc.) con arredi adeguati alle stesse: a titolo esemplificativo poltrone, sedie, foto incorniciate, luminarie, tavoli, librerie, mensole, oggetti di design e/o dell’artigianato locale, ceramiche della tradizione, piante aromatiche mediterranee, ecc.
- Presenza in loco di almeno n.1 figura senior di riferimento, responsabile degli allestimenti, per tutta la durata della manifestazione, incluse le fasi di allestimento e disallestimento;
- Assistenza tecnica in loco, con presidio tutti i giorni di manifestazione, nonché nella fase di allestimento e, se necessario, di disallestimento;



**UNIONE EUROPEA**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- Predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento degli eventi. Cura e gestione di tutti i rapporti e di tutte le pratiche (incluse tutte le autorizzazioni necessarie) con Fiera Milano, organizzatore di BIT, e pagamento di eventuali diritti, versamento cauzioni e quant'altro necessari ;
- Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche, connesse alla migliore riuscita dell’evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell’evento e per cause non imputabili alla committenza;
- Allestimento dello stand Puglia con pedana tecnica, pavimentazione in legno o simile (non in moquette) e comprensivo di tutti gli elementi e complementi di arredo necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo. L’allestimento dello spazio dovrà altresì comprendere elementi sospesi scenografici per garantire l’adeguata visibilità allo stand e deve essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell’ente fieristico ospitante, e dovrà sempre prevedere rampe di accesso disabili in numero e in posizione tali da consentire un agevole ingresso a tutte le aree dello stand;
- Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, appendimenti, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell’area espositiva;
- Impianto elettrico e d’illuminazione adeguato al corretto svolgimento di tutte le attività previste;
- Allacciamenti e consumi elettrici, idrici, di rete e di qualsiasi altra natura legati all’allestimento dell’area;
- Supervisione e assistenza tecnica fornita da un responsabile della sicurezza dell’ Appaltatore, munito dei titoli previsti a norma di legge.
- Adattamenti grafici dell’immagine coordinata che sarà fornita dal Committente e stampa di tutti materiali necessari per allestimento stand (incluse le showcard autoportanti che si renderanno necessarie, nei formati A5 e/o A4 e/o A3). Si richiede di prevedere la copertura di tutte le pareti e dei desk con grafica personalizzata;
- Creazione e attivazione rete wireless/LAN e relativa connessione internet in tutto lo spazio Puglia per un minimo di n.200 accessi singoli (ognuno con login/password dedicate da fornire su biglietti stampati);
- Soluzioni audio/video:
  - n.2 videowall di grandi dimensioni, di circa 300 x 250 cm (le dimensioni dovranno essere tali da consentire la proiezione 16:9) per la proiezione di video e/o immagini promozionali, pc portatile per gestione videowall. Le pareti video dovranno essere adeguatamente incassato e posizionato all’interno dello stand;
  - per area conferenze: n.1 videowall di circa 200 x 100 cm a parete, adeguatamente incassato; pc portatile (da collegare a monitor); mixer audio e impianto di



**UNIONE EUROPEA**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

amplificazione con almeno n.3 radiomicrofoni e tecnologie necessarie al collegamento audio video in streaming degli appuntamenti previsti;

- Dotazioni tecniche per Uffici e Infopoint:
  - N.8 set composti da pc portatili collegati ad internet via cavo (1 Infopoint; 7 in area uffici (di cui 4 in sala stampa). I set dovranno comprendere materiali di consumo (carta, cartucce/toner per stampante, materiali di cancelleria); Si dovrà prevedere la fornitura di n. 4 stampanti a colori per i Pc presenti nell’Infopoint (1) e Area Uffici (3).
- Dotazioni tecniche per Food&Wine:
  - N.2 microfoni ad archetto;
  - n. 1 pc collegato a stampante a colori;
  - Impianto amplificazione per i microfoni.
- Dotazioni tecniche per Area Networking e Area Espositiva:
  - N. 2 tablet di grandi dimensioni dotati di fissaggio di sicurezza, uno per ogni Area;
  - Nell’area Networking si dovrà prevedere una colonnina photobooth per scatti e stampa di foto.

E’ richiesto inoltre un servizio di produzione di report video e fotografico come di seguito indicato:

- Realizzazione di n.2 video al giorno, di durata max 60", che verranno pubblicati sui canali social del Committente il giorno stesso di realizzazione.

I video dovranno essere consegnati, per ogni giornata di manifestazione, secondo la seguente tempistica:

- n. 1 video entro le ore 12 circa;
- n. 1 video entro le ore 18 circa

Tutti i video dovranno essere trasmessi completi di grafiche ufficiali dell’evento (bumper in e bumper out), con sottotitoli e sottopancia in presenza di interviste a terzi.

Le clip dovranno essere di dimensione 1920x1080 HD 25fps, formato mp4.

Dovrà essere sottoposta al Committente copia lavoro per approvazione o eventuali modifiche, prima del montaggio definitivo.

Il fornitore dovrà coordinarsi per la parte video, con il referente interno dell’ ARET Pugliapromozione.

Tutto il girato dovrà essere consegnato al Committente al termine della manifestazione.

Realizzazione e consegna di n. 20 scatti fotografici giornalieri che raccontino la giornata. Le immagini e le eventuali musiche utilizzate dovranno essere libere da diritti d’autore.

Il fornitore sarà responsabile di eventuali utilizzi illeciti. Tutti i diritti d’uso su video, girato e foto rimarranno in capo al Committente.





UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

## BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO

L’allestimento dello “**Stand Puglia**”, preferibilmente in finitura ‘LEGNO’ di pregio, dovrà prevedere, compatibilmente con la metratura indicata e le esigenze del Committente, la progettazione e realizzazione delle seguenti aree e la fornitura delle tecnologie necessarie.

**a) Area B2B.** Deve prevedere n. 40 postazioni circa per le aziende co-espositrici e Pugliapromozione. Ognuna di queste postazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- n.4 sedute confortevoli
- n.1 tavolo/tavolino quadrato
- n.1 multipresa elettrica con almeno 3 vie
- espositore porta-brochure per materiali promozionali di ogni azienda;
- mobiletto o spazio in cui depositare oggetti/materiali promozionali;
- numerazione chiaramente visibile, personalizzazione con grafica identificativa dell’azienda e con grafiche e loghi istituzionali Puglia (che saranno forniti dal Committente in sede di progettazione esecutiva), in modo da essere facilmente identificate dai visitatori, professionisti e ospiti.

Si dovrà prevedere la realizzazione di una mappa dello stand (autoportante o altra soluzione allestitiva) con indicazione chiara delle postazioni operatori e di tutte le aree che lo compongono.

**b) Area accoglienza visitatori Infopoint.** Quest’ area dovrà essere caratterizzata da un ampio desk per accogliere e fornire informazioni ai visitatori della manifestazione nonché per la distribuzione di materiali promozionali.

Il desk informativo dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- lunghezza complessiva di almeno 10m lineari
- profondità pari a minimo 100cm in modo da consentire una ordinata e agevole esposizione dei suddetti materiali
- scaffalature interne dotate di ante con serratura
- almeno n. 5 sgabelli
- cestini gettacarte con buste

**c) Area social-networking.** L’area è destinata sia alle interazioni tra i visitatori e il team social dell’Agenzia, sia, più in generale, a incontri con stakeholders vari, tra cui anche la stampa.

L’Area dovrà essere distintamente delimitata (potrà anche essere una vera e propria stanza, aperta su due lati), facilmente riconoscibile e accessibile. All’interno dell’area si dovranno prevedere prese elettriche per ricarica cellulari e altri device portatili.

All’interno dell’area si dovrà inoltre prevedere la presenza di uno spazio, preferibilmente chiuso e comunque accessibile da un’entrata, che funga da sfondo per fotografie (*photobooth*).



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

#### d) Area Espositiva

L'area dovrà essere progettata facendo particolare attenzione alla resa estetica della stessa, per l'esposizione di circa n.20 manufatti (di dimensioni max cm 20x20x80 h) dell'artigianato pugliese, opportunamente illuminati e messi in sicurezza per evitare furti e/o danni agli stessi. Si dovrà provvedere inoltre al posizionamento, nella stessa, di un colophon esplicativo del progetto e degli artigiani, nonché di targhette per ciascun articolo esposto.

L'allestimento dovrà prevedere uno spazio e mobilio adeguato e necessario (tavoli da lavoro, sgabelli, ecc.) ai laboratori di artigianato che si svolgeranno durante la manifestazione fieristica.

**e) Area conferenze.** Deve essere dotata di almeno n.2 lati chiusi con una o più pareti trasparenti (vetro o altra soluzione allestitiva) a seconda del progetto di allestimento; di almeno n.6 sedute per relatori; di almeno n.2 tavolini bassi per relatori; di almeno n.20 sedute per pubblico.

**f) Aree magazzino.** Deve essere dotata di scaffali multipiano in numero adeguato allo spazio da adibire allo stoccaggio di materiali promozionali (preferibilmente collegata all' area accoglienza/Infopoint: tale preferenza non è vincolante) da utilizzare anche come guardaroba per capi e bagagli completa di arredi necessari (scaffali, stender, portabiti, blocchi matrice per guardaroba, ecc.) per almeno n.100 pax.

**g) Area Uffici.** Deve essere costituita da:

- desk per accredito e filtraggio area uffici;
- n.2 uffici comunicanti dotati di scrivanie, sedute, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d'arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.). Dei n. 2 uffici uno dovrà essere più ampio e dotato di tavolo riunioni per almeno n. 8 pax ;
- n.1 sala stampa, con ingresso separato dai 2 uffici precedenti, scrivanie, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, sedute, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d'arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.)

**h) Area Food&Wine.** L'area dovrà prevedere la preparazione e somministrazione di prodotti enogastronomici. L'area dovrà essere dotata di:

- una cucina adeguatamente equipaggiata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frigo, forno, piastre a induzione, a reazione, acqua corrente, lavabo, piani di lavoro, stoviglie e strumenti per chef, lavabicchieri e lavastoviglie, ecc.)
- uno spazio adeguatamente allestito per la somministrazione di cibi e bevande fredde e calde durante le degustazioni e per il corretto svolgimento delle ulteriori attività previste dal programma (si veda di seguito il punto **Servizi secondari Servizi di Catering** rif 3.9 AQ Eventi)



**UNIONE EUROPEA**



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

) con almeno un piano/bancone a due livelli (uno di lavoro e uno di servizio agli ospiti dello stand), utile anche alla preparazione a vista di alcuni prodotti in stile cooking show.

All'interno dell'Area Food & Wine si dovranno prevedere elementi decorativi con piante aromatiche tipiche mediterranee (rosmarino, basilico, alloro ecc.).

L'area dovrà essere progettata nel rispetto delle normative anti Covid per la somministrazione di cibo e bevande secondo il regolamento di Fiera Milano, ente gestore dell'evento fieristico. Il pubblico, max 10 pax, dovrà essere seduto.

## **SERVIZI SECONDARI**

### **Categoria Servizi di Catering rif 3.9**

Il servizio consiste nell'organizzazione e gestione di:

- n. 3 cooking show al giorno (orari da concordare) riservati a n.10 pax con preparazione, presentazione e degustazione di un piatto della tradizione, uno diverso per ogni momento (per un totale di n.9 per l'intera manifestazione);
- Organizzazione e gestione di n.2 lezioni di preparazione di pasta fresca al giorno, della durata ognuna di almeno n.1 ora (per un totale di n.6 lezioni per l'intera manifestazione). Ogni lezione dovrà essere suddivisa in più turni (esempio: 6 turni da 10 minuti ognuno a lezione) in modo da garantire la più ampia partecipazione. Gli orari saranno concordati;
- Servizio di assistenza alle circa 50 aziende co-espositrici consistente nella fornitura di acqua(no bottiglie plastica), caffè, prodotti da forno, ecc. durante l'intera manifestazione.

Il servizio Food&Wine, in generale, dovrà prevedere:

- prodotti gastronomici, vini e birre artigianali di alta qualità (DOC, DOCG, Presidi Slow Food, DOP, prodotti biologici ecc.), tipici e/o comunque rappresentativi del territorio regionale nel suo complesso;
- fornitura di tutti i materiali necessari al servizio: piatti, bicchieri (in particolare calici di vetro per vini e/o birre), posate, tovaglioli, vassoi, coppe, coppette, ecc. I prodotti monouso dovranno essere in materiali ecologici;
- preparazione dei prodotti e presentazione professionale degli stessi al fine della migliore riuscita di degustazioni, lezioni, e cooking show;
- gestione dell'area degustazione all'interno dello stand PUGLIA attraverso la registrazione dei partecipanti alle varie attività programmate;
- gestione di ogni esigenza organizzativa connessa alle degustazioni degli ospiti, al corretto funzionamento e alla cura dello stand PUGLIA;
- contingente minimo di n. 4 unità dedicate, di comprovata esperienza e munite delle autorizzazioni e dei titoli necessari, con conoscenza del territorio pugliese e dei prodotti





**UNIONE EUROPEA**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

enogastronomici legati allo stesso. Si richiede per il personale che si occuperà della gestione del servizio al pubblico la conoscenza di almeno 2 lingue: lingua italiana e lingua inglese.

I partecipanti a cooking show e lezioni pasta fresca dovranno essere operatori professionali e stampa, e dovrà essere organizzato un servizio di accredito giornaliero alle attività in programma.

E’ preferibile per i cooking show, le degustazioni e l’assistenza agli operatori l’utilizzo di piatti, posate e bicchieri in carta, legno o altri materiali plastic free.

Tutti i servizi sopra richiesti nella categoria Catering, fanno riferimento ai punti PS 104 e PS 106 del Tariffario del Capitolato Tecnico dell’AQ.

### **Categoria Servizi Editoriali rif 3.12**

- Realizzazione grafica e impaginazione di un catalogo operatori: f.to pdf scaricabile con QR code;
- Realizzazione grafica e produzione di n. 500 cataloghi operatori dell’artigianato: f.to aperto 40x20cm, f.to. chiuso 20x20cm, stampa a colori b/v, copertina (I,II,III, IV) 250gr. max n. 50 pagine, carta patinata opaca;
- Realizzazione grafica e produzione di n. 500 programmi conferenze ed eventi: pieghevole a 2 pieghe, n. 6 facciate, f.to aperto 60x20cm, f.to chiuso 20x20, stampa a colori b/v, 250gr; carta patinata opaca;
- Impaginazione, stampa e allestimento di documenti per almeno n. 300 cartelle stampa per eventuali conferenze programmate dalla Regione Puglia durante la manifestazione fieristica (massimo n. 20 fogli per ciascuna cartella stampa, carta normale A4, a colori);
- Realizzazione grafica e produzione di n. 300 cartelline portadocumenti con dorso;
- Realizzazione grafica e produzione di adesivo con programma giornaliero conferenze, da collocare su una parete trasparente della sala conferenze. Si dovrà prevedere n.1 adesivo per ogni giorno di manifestazione, per un totale di n.3 adesivi. I programmi dovranno essere applicati e sostituiti ogni giorno dall’ Appaltatore. Il formato è da definire in accordo con il Committente;
- Produzione fondale interviste autoportante per conferenza stampa di presentazione della destinazione in Fiera. Il formato è da concordare con il Committente;
- Fornitura felpe e polo personalizzate per hostess e steward (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il committente). Si dovranno prevedere almeno n. 2 polo e n. 1 felpa per ogni hostess/steward. Si richiede altresì la fornitura di almeno n. 6 felpe aggiuntive di scorta;
- Fornitura e personalizzazione di grembiuli per chef e personale dedicato alle degustazioni (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente);
- Produzione di n.1.000 buste di carta personalizzate su un lato (modello ed elementi grafici da concordare con il Committente);
- Produzione di n. 200 tovagliette in carta riciclata, per mise en place cooking show e degustazioni.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- Ideazione grafica, produzione e stampa di n.300 card dim. cm 11x 9 circa per la gestione degli accrediti ai laboratori e attività programmate all'interno dello stand.

### **Categoria altri servizi complementari (Pulizia, assicurazione) rif. 3.13**

- Pulizia giornaliera e continua durante le ore di apertura al pubblico dell'area espositiva durante tutte le giornate di manifestazione fieristica;
- Copertura assicurativa per danni a persone o cose.

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI, CONSEGNA E ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA**

Le prestazioni dovranno essere **garantite** entro e non oltre **il giorno di apertura della manifestazione - 13 febbraio - e per tutta la durata della stessa, (comprese le operazioni di disallestimento), dalla data di perfezionamento del contratto specifico, salvo esecuzione anticipata.**

**L'allestimento dovrà essere consegnato, a regola d'arte, entro le ore 13 del giorno prima dell'inizio della fiera. La consegna sarà attestata da apposito verbale.**

A tal fine dovranno essere assicurati: a) la qualità dei servizi e degli elementi/prodotti richiesti; b) l'esperienza e l'idoneità del personale coinvolto; c) la resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione, design generale); d) il rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche; e) la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti degli stand con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza vigenti anche nei Paesi di destinazione del servizio; f) la più idonea accessibilità dei luoghi tenendo presenti tutte le categorie di utenti, con particolare riferimento alle persone con disabilità fisiche e/o motorie.

#### **1. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Al progetto di allestimento, presentato in sede di gara, potranno essere apportate delle varianti minime secondo le indicazioni del Committente, di cui al piano di dettaglio dell'allestimento da consegnare entro 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione fieristica.

Dalla data di stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare e alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con il Committente.

La progettazione per la definizione del piano di dettaglio comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente.

#### **2. MONTAGGIO**

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dovranno rispettare il regolamento dell'Ente Fiera e rispettare le condizioni indicate dagli organizzatori. Pertanto, l'Appaltatore dovrà raccordarsi direttamente con l'Ente Fiera e con gli organizzatori per tutti gli adempimenti e autorizzazioni



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

necessarie, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla somministrazione di cibo e bevande secondo le normative COVID incluse nel regolamento dell’ente organizzatore di BIT.

**La consegna dello stand completo e di tutti i prodotti necessari, ivi compresi i materiali promozionali, dovrà avvenire entro le ore 13.00 del giorno precedente all’apertura della manifestazione, onde permettere la buona riuscita della partecipazione alle manifestazioni e le preliminari attività necessarie all’apertura degli stand.**

**Durante gli orari di apertura al pubblico e comunque durante gli orari di lavoro delle aziende co-espositrici dello stand, non potranno essere effettuati lavori di allestimento, pena la non riconoscibilità delle spese e salvo casi di urgenza dettati dalla salvaguardia dell’incolumità degli ospiti.**

### 3. SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con l’Ente Fiera e gli organizzatori della manifestazione e dovranno essere effettuati entro i tempi e nelle modalità stabiliti dal regolamento della fiera.

L’appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in Italia e nei Paesi di destinazione della prestazione in materia di somministrazione di cibi, bevande alcoliche, diffusione musicale, sicurezza e ogni altra attività prevista dal presente Capitolato.

L’appaltatore assume piena e diretta responsabilità per la gestione e l’esecuzione dei servizi affidati, manlevando la Regione Puglia e Pugliapromozione da ogni forma di responsabilità.

Spese di viaggio, vitto, alloggio e ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il personale interessato dalle attività previste dal presente Capitolato sono da intendersi a carico dell’appaltatore.

**L’Agenzia Pugliapromozione intende richiedere e assicurare che sia garantita, con tutte le misure idonee, la sicurezza dei visitatori, nonché di coloro che prestano attività di lavoro nell’ambito dello stand Puglia: i partecipanti alla gara sono pertanto tenuti a prendere piena conoscenza, sin dal momento dell’invito, della documentazione sulla sicurezza dei luoghi prodotta dall’ente fiera e sono tenuti a prestare scrupolosa attenzione alla previsione di tutte le misure di sicurezza necessarie sin dalla formulazione dell’offerta tecnica.**

**Si precisa che le attività richieste nelle fasi di montaggio, smontaggio e il disallestimento dovranno avvenire nel pieno rispetto delle indicazioni fornite da ciascun ente fiera interessato e attenendosi rigorosamente alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori (artt. 88 e ss., Titolo IV, Capo I, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), a pena di risoluzione in danno del contratto e di denuncia alle Autorità competenti.**



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Il contratto avrà validità di 60 giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso, comprendendo le prestazioni di allestimento e erogazione dei servizi durante la fiera, prestazioni di disallestimento e operazioni di rendicontazione.

L’erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

**Fase A** - Il soggetto affidatario è tenuto a consegnare un documento denominato “PIANO DI DETTAGLIO” relativo all’allestimento, che integra l’offerta tecnica, entro 7 giorni prima dell’inizio della manifestazione;

**Fase B** - L’allestimento dovrà essere consegnato, a regola d’arte, entro massimo il giorno prima dell’inizio della fiera.. La consegna sarà attestata da apposito verbale.

**Fase C** - L’Appaltatore è tenuto a trasmettere una RELAZIONE FINALE entro 10 giorni successivi, alla conclusione dell’evento, completa di report fotografico dettagliato dell’allestimento, dei materiali forniti e degli eventi svolti durante la manifestazione fieristica con l’indicazione delle prestazioni erogate nel periodo di allestimento e svolgimento della fiera, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell’Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una “Attestazione di regolare esecuzione” secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale “Data di Accettazione”, da parte dell’Amm.ne contraente.

Firmata digitalmente dal  
DIRETTORE GENERALE  
LUCA SCANDALE