

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento ha previsto l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni hanno previsto che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

1

## **Art. 1**

### **OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO**

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione (di seguito Agenzia), è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Con il presente avviso, si intende selezionare un professionista con specifica competenza curricolare in grado di effettuare l'incarico professionale è relativo alla figura del RDP/DPO dell'A.Re.T. Pugliapromozione, secondo le linee guida Agid e gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs 101/2018.

## **Art 2**

### **ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è relativo all'espletamento dei compiti di D.P.O. (Data Protection Officer), con tutti gli obblighi derivanti dalla normativa attuale e eventuali modifiche.

2

I principali compiti da svolgere sono i seguenti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare, ai Responsabili del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalle altre disposizioni legislative, provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati. In tal senso il RPD/DPO può indicare:
  - i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati;
  - i trattamenti a cui dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato; le attività di formazione interna per gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016 e di tutte le normative relative alla protezione dei dati. All'uopo il RPD/DPO provvede:
  - alla raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
  - all'analisi e alla verifica dei trattamenti in termini di loro conformità;

- all'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento. E' compreso il compito di aggiornare il registro delle attività di trattamento;
- c) elaborare la mappatura dei processi e individuare le aree di rischio;
- d) sorvegliare sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;
- e) fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 679/2016;
- f) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- g) prestare assistenza nella predisposizione, se necessaria, della regolamentazione sul trattamento dei dati personali e nell'aggiornamento dei regolamenti vigenti, in coerenza alla normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
- h) assicurare la somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/l'anno in aggiunta a quelle di cui alla lett. i);
- i) assicurare la formazione specifica per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...) (almeno 2 giornate/anno);
- j) predisporre linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e prestare supporto normativo;
- k) fornire la la gestione dei seguenti adempimenti:
  - Registro delle attività di trattamento
  - Valutazioni di impatto
  - Modelli di designazione
  - Modelli di informative
  - Audit

A tale riguardo seguirà la specifica regolamentazione in particolare per:

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali;
- Mantenimento e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- Gestione della procedura e del Registro dei Data Breach;
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
- Elaborazione di Linee Guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili, incaricati e amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
- Monitoraggio e aggiornamento della procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016;
- Elaborazione di procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- Attività collaterali alle precedenti.

4

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il RPD/DPO dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo.

Il professionista pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato dalla Direzione di PUGLIAPROMOZIONE.

### **Art 3**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI**

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
- Diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline legali o tecnico/informatiche;

Costituisce titolo preferenziale il possesso, sempre alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

- esperienza almeno cinque anni nelle tematiche di riferimento;
- partecipazione a gruppi di ricerca accademici e non;
- produzione scientifica, pubblicazioni su riviste cartacee o elettroniche (volumi, e-book, articoli, ecc.) e/o redazione di norme, regolamenti e simili aventi ad oggetto le tematiche in parola;
- esperienza nel campo formativo e svolgimento di docenze, convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy;
- documentata attività di partecipazione a seminari organizzati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali presso la sua sede istituzionale e/o partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali (es. consultazioni pubbliche);
- competenze documentate nel campo dell'audit;

5

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti generali prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.**

## **Art. 4**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alle selezioni, i candidati dovranno:

- Compilare apposita domanda di ammissione alla selezione secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso (Allegato A);
- Allegare alla domanda apposito curriculum vitae in formato europeo;
- Allegare copia del documento di identità in corso di validità;
- Allegare un PROGETTO che descriva in modo dettagliato le modalità di espletamento dell'incarico per il pieno soddisfacimento delle necessità di Pugliapromozione;

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato dovrà essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni, decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, tramite PEC all'indirizzo [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it) indicando in oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO D.P.O. (COGNOME) (NOME)".

Nella domanda, formulata in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria <sup>6</sup> responsabilità, i dati richiesti (dati anagrafici, iscrizione alle liste elettorali, godimento dei diritti civili e politici, titoli di studio, consenso al trattamento dei dati personali) e dichiarare la veridicità del curriculum vitae allegato.

**Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora di invio della PEC.**

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile;

Nella domanda (Allegato A) ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Dichiarazione/i sul possesso dei requisiti di ammissibilità;

## **ART. 5**

### **PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli, dei curriculum e del progetto presentato. La valutazione sarà effettuata da una commissione di tre membri, nominata dal Commissario straordinario di PUGLIAPROMOZIONE.

Per il profilo in oggetto gli esaminatori avranno a disposizione **100 punti** da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:

#### **Votazione diploma di Laurea (massimo 10 punti)**

- 110 e lode - **10 punti**;
- 110 - **8 punti**;
- 109 - 105 – **5 punti**;
- 104 - 100 – **3 punti**;
- 99 - 90 – **2 punti**;
- 89 - 80 – **1 punto**;
- da 79 a 66 – **0 punti**

Nel caso di votazione espressa in centesimi o in maniera differente, l'attribuzione del punteggio sarà effettuata in rapporto alla votazione espressa in 110/110 con il punteggio massimo (10 punti) assegnato alla votazione massima con lode.

#### **Master o ulteriori specializzazioni Post Laurea (massimo 10 punti)**

Master, Dottorato, o specializzazione Post Laurea di durata almeno annuale nelle materie afferenti al profilo per il quale si presenta candidatura.

#### **Pubblicazioni scientifiche (massimo 10 punti)**

Pubblicazioni scientifiche, libri o articoli, con indicazione del codice ISBN aventi ad oggetto le tematiche in parola;

### **Esperienza professionale (massimo 30 punti):**

Esperienza specifica nelle attività oggetto dell'incarico indicate dall'art. 2 dell'avviso; esperienza professionale nelle tematiche di riferimento per conto di enti pubblici o privati, anche attuata in campo formativo con convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy;

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) nella sezione Bandi di Concorso, della relativa graduatoria, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

### **Valutazione del PROGETTO (40 punti)**

Il progetto allegato all'istanza deve rispondere alle esigenze dell'Agenzia con particolare esaustività e completezza nella descrizione delle attività.

Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio finale superiore a 70/100.

In caso di assenza di candidati si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

8

## **ART. 6 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di cui all'art. 5 avrà validità di tre anni a partire dalla data di pubblicazione.

PUGLIAPROMOZIONE, se necessario, ricorrerà a detta graduatoria per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione, rinnovo o proroga dell'incarico o di allargamento del gruppo di lavoro.

## **ART. 7 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà presentare, la documentazione attestante il possesso dei requisiti (qualora richiesta e non già allegata alla presentazione della domanda) e la

dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico.

Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, PUGLIAPROMOZIONE potrà richiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO CONTRATTUALE ED ECONOMICO**

La durata del contratto è stimata in mesi 24 (ventiquattro) dalla stipula dello stesso, fatte salve eventuali proroghe e rimodulazioni che dovessero intervenire durante lo svolgimento delle attività progettuali.

L'incarico è rinnovabile sino a un massimo complessivo di quattro anni.

A favore dell'incaricato, sarà erogato un compenso lordo annuale, onnicomprensivo, di euro 22.000,00 (ventiduemila).

Il compenso come innanzi indicato per detto incarico è comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza dell'incaricato, al netto di ogni onere di competenza di Pugliapromozione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP, IVA se dovuta).

Qualora ne ricorrano le condizioni e con il consenso dell'incaricato, in caso di finanziamento di ulteriori progetti simili e/o complementari da parte della Regione Puglia, PUGLIAPROMOZIONE potrà concordare con l'incaricato un ampliamento dell'oggetto del contratto e del relativo compenso lordo annuo.

## **ART. 9**

### **DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'A.Re.T. Pugliapromozione con sede legale in Bari, Piazza Aldo Moro 33/a, in qualità di titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

### **Art. 10** **Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente bando. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Gli importi riportati nel presente avviso non costituiscono vincolo/impegno di spesa per PUGLIAPROMOZIONE, ma dichiarazione di intenti, in quanto suscettibili di variazione a seguito della stipula delle relative convenzioni.

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Dott. Giovanni Occhiogrosso, Responsabile PO Ufficio Risorse Umane di PUGLIAPROMOZIONE.

10

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Per informazioni sulla presente procedura è possibile inviare una mail a: [risorseumane@aret.regione.puglia.it](mailto:risorseumane@aret.regione.puglia.it) entro 24 ore dalla scadenza del presente avviso.

#### **Allegati:**

- Allegato A;

Il Commissario straordinario  
Avv. Renato Grelle

.....