



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39118000090009

AVVISO PUBBLICO CO-BRANDING 2020**FAQ 1 DEL 03 MARZO 2020**

N° FAQ	QUESITO	RISPOSTA
1	É richiesta l’Attestazione Anac. Siamo iscritti regolarmente al sito con un nostro profilo, pertanto vorremmo sapere se accettate solo l’iscrizione o se dobbiamo procedere con la creazione del PASSoe (per procedere ci viene richiesto il CIG relativo al bando quindi vi chiediamo cortesemente di poterlo comunicare in modo tale da completare l’iscrizione)	É sufficiente l’Attestazione di iscrizione all’Anac: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazione . L’attestazione (prova) richiesta è lo <i>screenshot</i> (foto) della schermata da cui si evince l’iscrizione dell’Associazione/Ditta nell’ “ Elenco Profili Attivi ”, con denominazione e sede legale corrispondenti a quelle dell’Operatore Economico proponente. Non è richiesta dall’Avviso la creazione del PASSOE. Il CIG sarà comunicato dopo la valutazione della proposta e solo in caso di affidamento di servizi.
3	Sugli allegati da produrre è indicato “Attestato di iscrizione Anac”. Abbiamo fatto già tempo fa l’iscrizione e abbiamo sentito l’Anac ma sembra non esistere un “attestato ufficiale” di iscrizione. Cosa dovremmo produrre?	L’iscrizione all’ANAC è effettuabile al seguente link http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazione . L’attestazione (prova) richiesta è lo <i>screenshot</i> (foto) della schermata da cui si evince l’iscrizione dell’Associazione/Ditta nell’ “ Elenco Profili Attivi ”, con denominazione e sede legale corrispondenti a quelle dell’Operatore Economico proponente.
4	Vorremmo partecipare al bando co-branding, l’azienda ha meno di tre anni e una sola referenza bancaria in quanto in rapporto con una sola Banca. Come dovremmo comportarci? inoltre ci sono Ateco specifici?	L’art. 86, comma 4, del D. lgs 50/2016 e l’allegato XVII stabiliscono che, di regola, la capacità economica e finanziaria dell’operatore economico può essere provata <u>mediante una o più delle seguenti referenze</u> , al fine di garanzia della capacità economica e finanziaria dell’operatore economico stesso: <ol style="list-style-type: none"> 1. idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali; 2. presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell’operatore economico; 3. una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell’appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all’avvio delle attività dell’operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, <p>Premesso tutto ciò possiamo acquisire una sola referenza bancaria, i bilanci disponibili e il DGUE, correttamente compilato anche nella parte IV.</p> <p>Nel bando non sono previste indicazioni circa i Codici Ateco ammissibili, ma all’articolo 2 sono indicati i requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti, tra cui la titolarità di diritti esclusivi dell’evento da organizzare.</p>
5	Il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) da compilare on-line non riusciamo a compilarlo in quanto siamo un’associazione; pertanto dato che è un documento fondamentale da inserire	Tutti gli operatori economici, incluse le Associazioni culturali sono tenute alla compilazione del DGUE.



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39118000090009

	nell’istanza vorremo avere la conferma di non poterlo produrre in quanto siamo un’associazione culturale.	
6	Non riusciamo a capire come fare a compilare il DGUE. E’ sufficiente compilare quello allegato al bando in PDF?	Di seguito le istruzioni per la compilazione del DGUE, come da art. 8.5, punto 11 del bando: -Accedere ai servizi online sul portale https://www.impresainungiorno.gov.it/web/l-impresa-e-la-pa-centrale/unioncamere-dgue con le credenziali SPID o tramite CNS. Per assistenza tecnica su DGUE ONLINE di Impresainungiorno contattare il Call Center al numero 0664892717 Dal Lunedì al Venerdì - dalle 9:00 alle 17:00; -Una volta effettuato l’accesso, sarà richiesto all’operatore economico di caricare una DGUE REQUEST. A questo punto occorre utilizzare il file in pdf o xml fornito dalla Stazione Appaltante o pubblicato con gli atti di gare sul Destination Management System >Amministrazione trasparente>Bandi di gara e contratti >Avviso pubblico Cobranding 2020; - Compilare il dgue online nelle parti richieste; - Caricare in pdf il dgue compilato e sottoscriverlo; -Allegare il DGUE completo e firmato unitamente alla documentazione richiesta dal bando. N.B. In caso di problemi di natura tecnica nel caricamento del modulo, è possibile inviare il DGUE allegato al bando, compilato e firmato digitalmente.
7	Nella compilazione dell’offerta tecnica ed economica nella sezione “COMUNICAZIONE OFF-LINE” è richiesto: Servizio obbligatorio: Photo – book: Report fotografico e illustrativo dell’evento svolto, da brandizzare nel fronte e/o nel retro e da consegnare in formato cartaceo, eventualmente rilegato, e in formato digitale – tale documentazione deve essere allegata inizialmente con la restante modulistica di partecipazione o è una documentazione che dovremo rilasciare in seguito nel caso in cui la nostra proposta verrà accettata?	Ai sensi dell’art. 12, comma 12.4 del bando (verifica di conformità dei servizi e modalità di rendicontazione), in caso di approvazione della proposta e di affidamento dei servizi di comunicazione in co-branding, il servizio obbligatorio richiesto “photo-book”, come un report illustrativo e fotografico, dovrà essere consegnato post-evento, per descrivere l’evento svolto attraverso il dettaglio dei servizi di comunicazione realizzati. Tale report non sostituisce la relazione generale e sarà richiesto dopo la realizzazione dell’evento, nella fase di verifica e controllo di quanto svolto
8	Gli eventi proposti per partecipare al bando quanti giorni devono durare necessariamente?	Ai sensi dell’art. 4 comma 4.5 del bando, gli eventi durante i quali erogare servizi di comunicazione in co-branding dovranno avere una durata massima di n. 7 giorni.