



CPS

La Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi

CPS

Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi

Come funziona il sistema di trasmissione prezzi e servizi online

Manuale d'uso

Premessa

Il sistema “Anagrafe Strutture Ricettive e Balneari – Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi” è la componente del Sistema Informativo Regionale Turistico (SIR-Tur) della Regione Puglia, finalizzata ad acquisire i dati relativi alle caratteristiche degli esercizi turistici e ai prezzi imposti, nonché a supportare l’espletamento degli obblighi previsti dalla legge (convalida e trasmissione).

Sommario

Introduzione	4
1. Normativa e documenti di riferimento	6
2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi	7
2.1 Fase 1. Profilazione nel DMS	7
2.2 Fase 2. Compilazione della dichiarazione prezzi e servizi	16
2.3 Fase 3. Download della Dichiarazione Prezzi e Servizi validata da PPromozione	23
3. Help Desk e assistenza	29

Introduzione

Il sistema “Anagrafe Strutture Ricettive e Balneari” supporta la registrazione e la gestione dei dati delle strutture ricettive e delle strutture turistiche regionali. Sono consentite le funzioni per l’inserimento, la modifica, la cancellazione, la validazione, la pubblicazione e la consultazione dei dati relativi all’anagrafica della struttura, all’anagrafica del gestore, alla ricettività, ai prezzi, ai servizi offerti, ai periodi di apertura e ad altri elementi descrittivi della struttura e del territorio in cui è ubicata.

La componente “CPS – Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi”, ha lo scopo, coerentemente con la legge regionale 49/2017, di acquisire i dati relativi alle caratteristiche degli esercizi e ai prezzi imposti, nonché di supportare l’espletamento degli obblighi previsti (convalida e trasmissione).

I titolari delle strutture ricettive di qualsiasi tipologia e classificazione, inclusi i Bed & Breakfast, nonché i gestori degli stabilimenti balneari e delle attività agrituristiche di sola ristorazione sono tenuti ad inviare le comunicazioni previste dalla Legge Regionale n. 49/2017 all’Agenzia Regionale Pugliapromozione esclusivamente per via telematica, attraverso il Destination Management System (DMS) – Anagrafe Strutture Ricettive e Balneari – CPS.

Il sistema DMS è accessibile previa registrazione via web dal sito www.agenziapugliapromozione.it con username e password SPID. Per le sole strutture ricettive, il modulo di adesione al DMS è comprensivo anche del modulo di adesione al sistema SPOT (invio dei dati statistici relativo ai propri ospiti).

Per ciascuna struttura riconosciuta ai sensi delle leggi regionali n. 11/1999 , n. 27/2013 e n. 42/2013, la Banca Dati è strutturata in modo tale da poter disporre delle informazioni afferenti i dati anagrafici, i servizi offerti, le attrezzature, la capacità ricettiva, i prezzi, i recapiti, le caratteristiche ecc. utili ai fini identificativi e di scelta da parte del turista, degli adempimenti previsti dall’ISTAT e di quelli previsti dalle leggi vigenti.

La banca dati delle strutture ricettive è stata strutturata per consentire la piena conformità alle leggi regionali di settore; è stato pertanto adottato il seguente sistema di classificazione:

- Strutture Alberghiere
 - Alberghi
 - Motel
 - Villaggi-albergo
 - Alberghi dimora storica
 - Alberghi Centro benessere
 - Alberghi diffusi
 - Dipendenza
 - Residenze turistico-alberghiere
- Strutture ricettive all'aria aperta
 - Campeggi
 - Campeggi Centro Vacanza
 - Campeggi naturalistici
 - Campeggi mobili
 - Campeggi liberi ed isolati
 - Mini-aree di sosta
 - Villaggi turistici
- Ostelli della gioventù
- Residenze turistiche o residence, Case e appartamenti per vacanza
- Case per ferie, Esercizi di affittacamere, Agriturismi
- Bed&Breakfast
 - Familiari
 - Imprenditoriali

1. Normativa e Documenti di riferimento

1	[DGR 573/2014]	Revoca delibere di Giunta regionale n.2799/2012 e n.1186/2013. Adozione delibera avente ad oggetto: "L.R. 11 febbraio 2002, n. 1 come modificata dalla L.R. 3 dicembre 2010, n. 18 . Linee - guida composizione e funzionamento dell' Osservatorio regionale sul turismo. Disposizioni operative e di gestione del Sistema informativo regionale Turistico"
2.	[L.R. 49/2017]	"Disciplina della comunicazione dei prezzi e dei servizi delle strutture turistiche ricettive nonché delle attività turistiche ricettive ad uso pubblico gestite in regime di concessione e della rilevazione dei dati sul movimento turistico a fini statistici".

I suddetti documenti sono scaricabili dal sito www.agenziapugliapromozione.it nella sezione "Normativa".

2. Il processo per la Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi

2.1 Fase 1. Profilazione nel DMS.

La dichiarazione telematica dei prezzi richiede innanzitutto la profilazione all'interno del DMS.

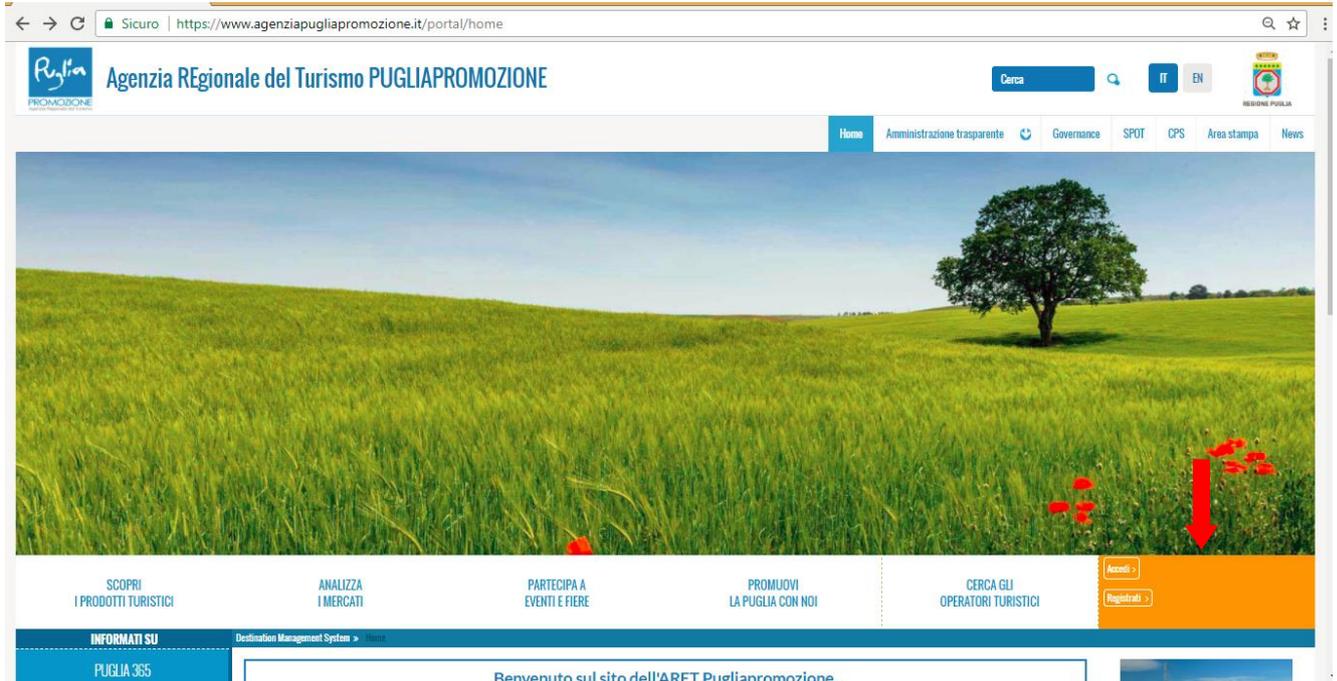
Occorre collegarsi al sito www.agenziapugliapromozione.it e accedere, dalla home page, alla sezione "Come fare per registrarsi" (oppure cliccare sul link <https://www.agenziapugliapromozione.it/portal/registrati>).

Nel caso si tratti di una struttura ricettiva, sarà necessario scaricare il modello unico di adesione a SPOT/DMS (l'iscrizione a SPOT implica automaticamente anche l'adesione al DMS), compilarlo e inviarlo, unitamente alla documentazione richiesta, secondo una delle modalità specificate sullo stesso modulo di adesione.

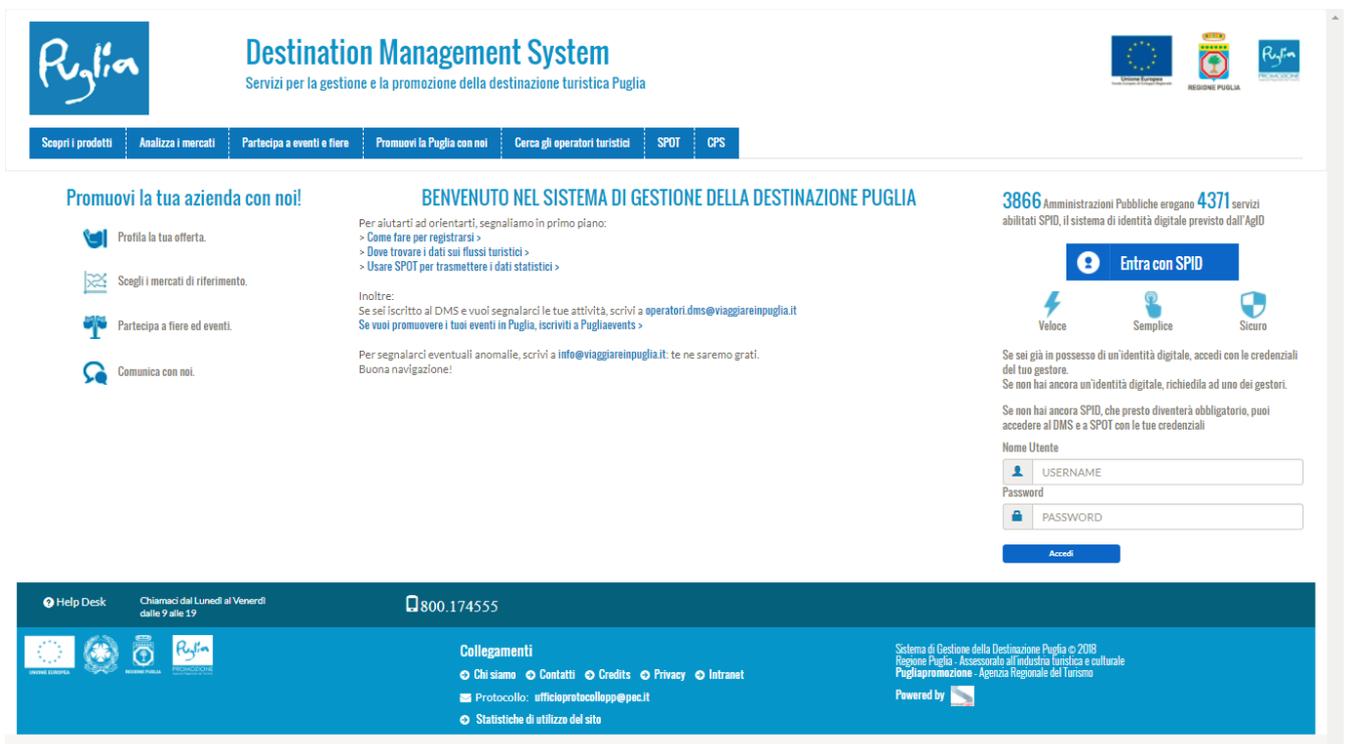
Nel caso si tratti di Agenzia di Intermediazione o Servizi per il Turismo, selezionare la voce corrispondente, compilare i campi e allegare la documentazione richiesta. Quindi procedere con la registrazione direttamente online.

Il codice di abbinamento per abilitare l'identità digitale SPID sul DMS e associarla alla propria attività turistica, verrà inviato dall'indirizzo di posta elettronica dms@viaggiareinpuglia.it.

Se, invece, si è già registrati al DMS, accedere alla propria area riservata dal sito www.agenziapugliapromozione.it inserendo Username e Password SPID, come mostrato in figura dalla freccia.

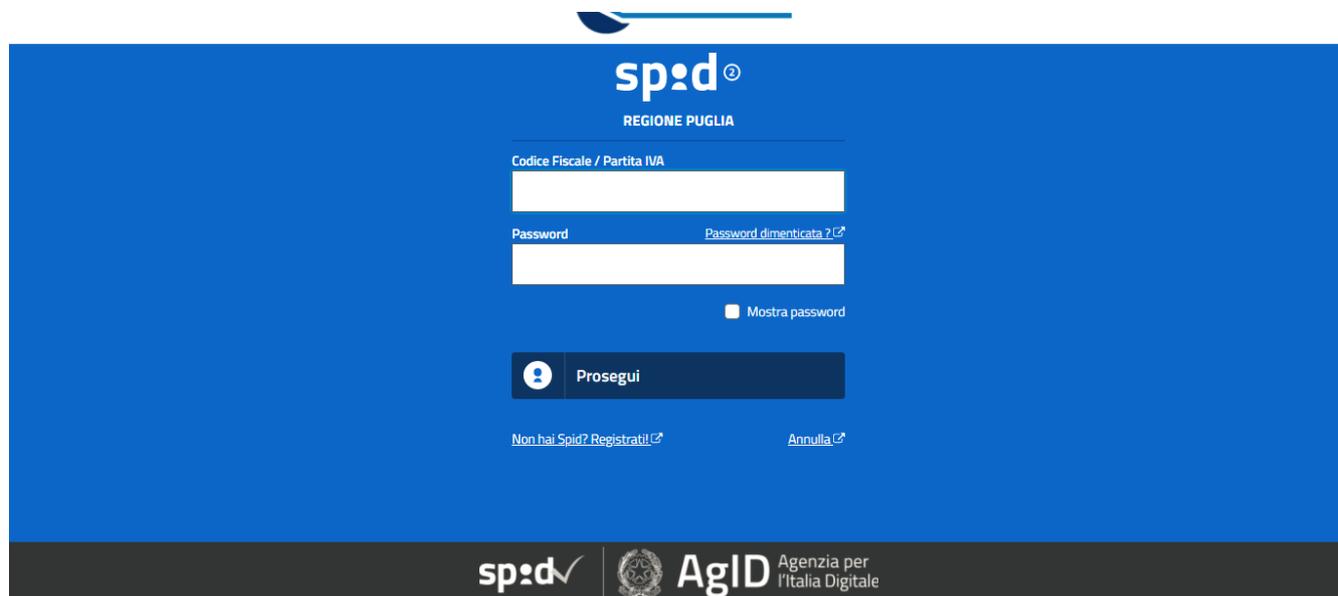


Si accede così alla schermata che permette di accedere al DMS tramite le proprie credenziali SPID, come mostrato nella figura seguente:



Cliccare su “Entra con SPID” e selezionare uno dei provider in elenco.

Si visualizzerà la seguente schermata:



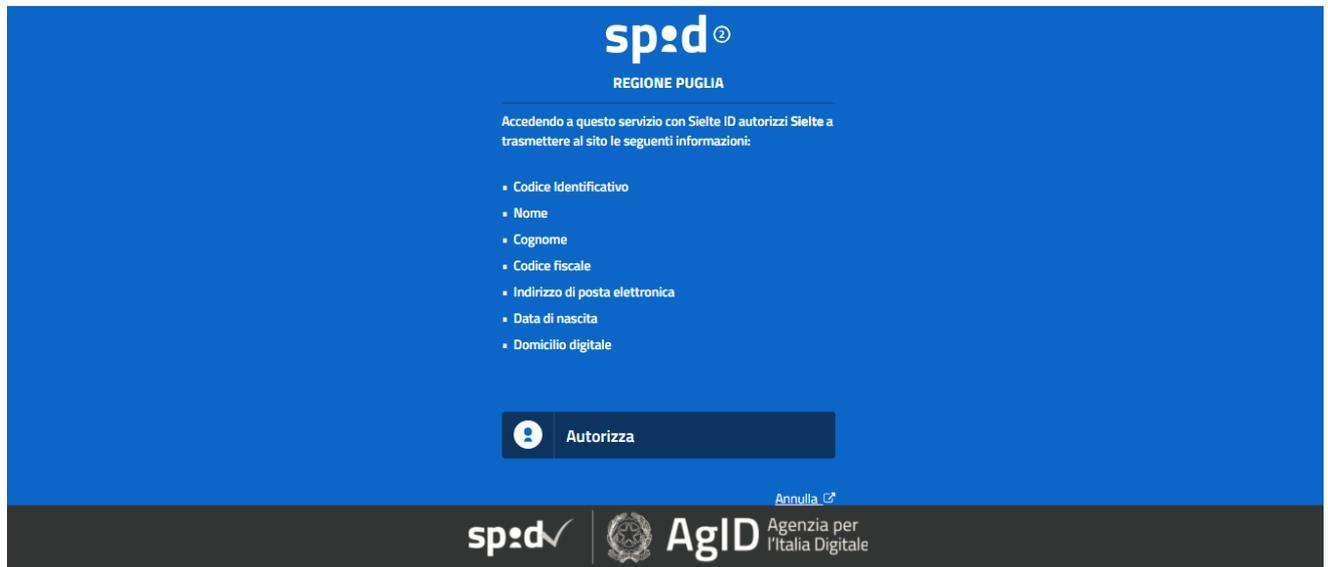
Inserire, quindi, il proprio codice fiscale e la password SPID, quindi cliccare su “Prosegui”.

Si visualizzerà la seguente schermata:



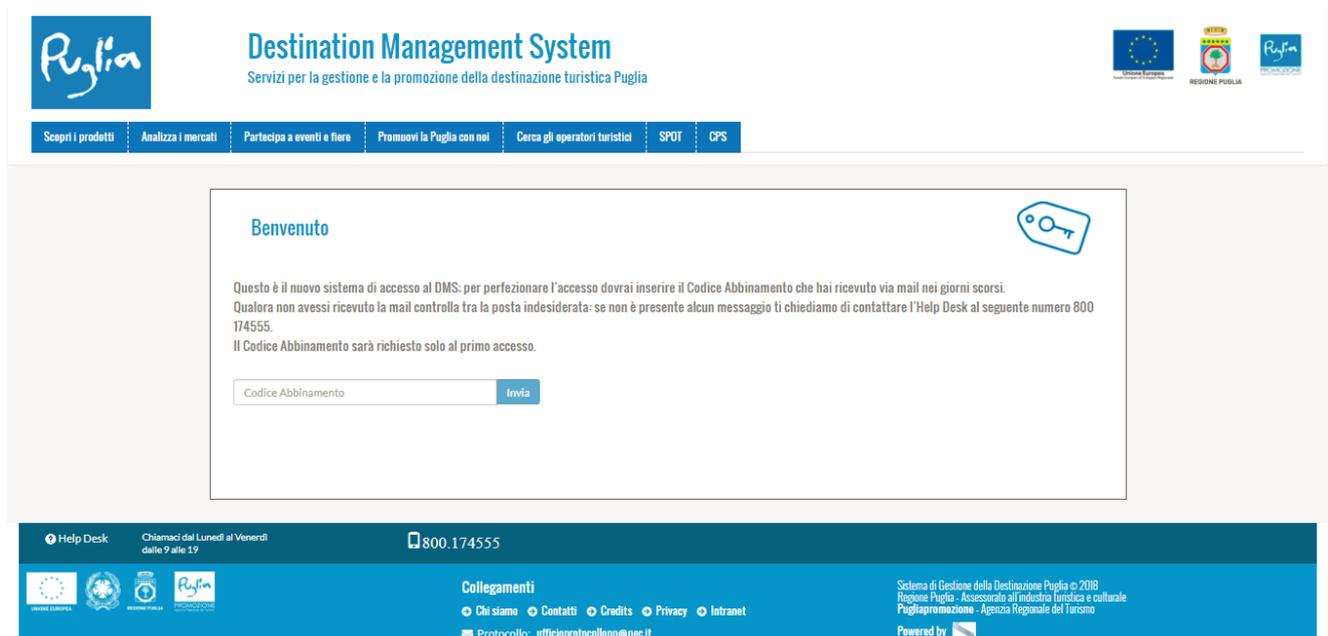
Inserire il codice OTP ricevuto tramite SMS.

Si visualizzerà la seguente schermata:



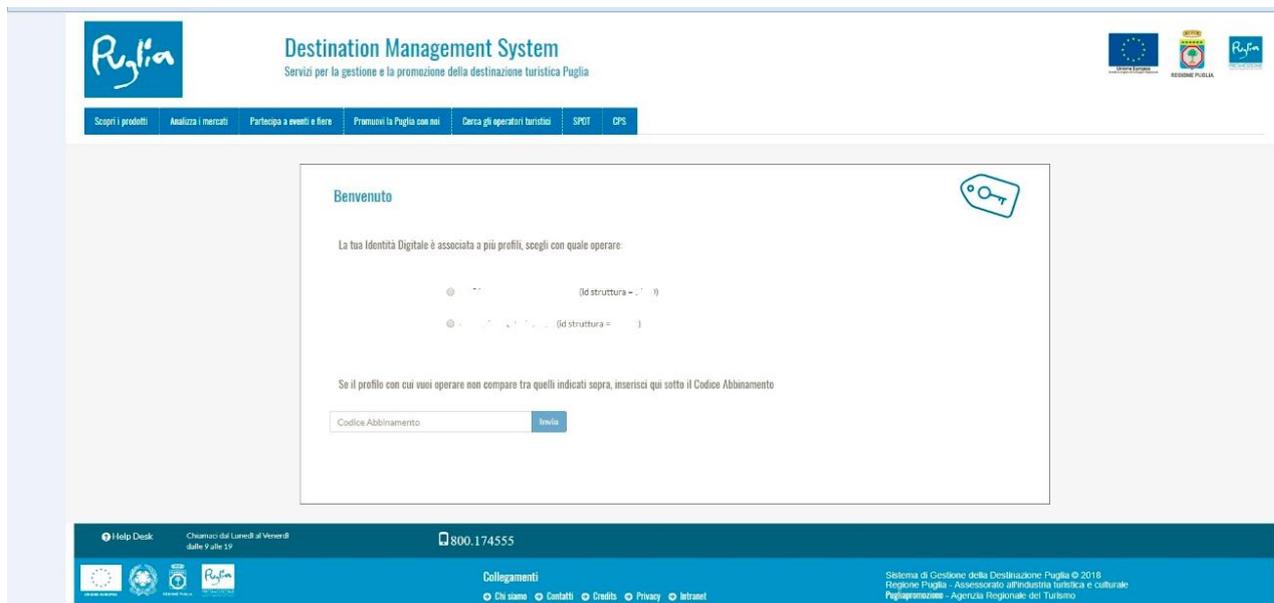
Cliccare sul tasto “Autorizza”.

Solo se si tratta di un primo accesso tramite le credenziali SPID, verrà richiesto un codice di abbinamento, come mostrato in figura:

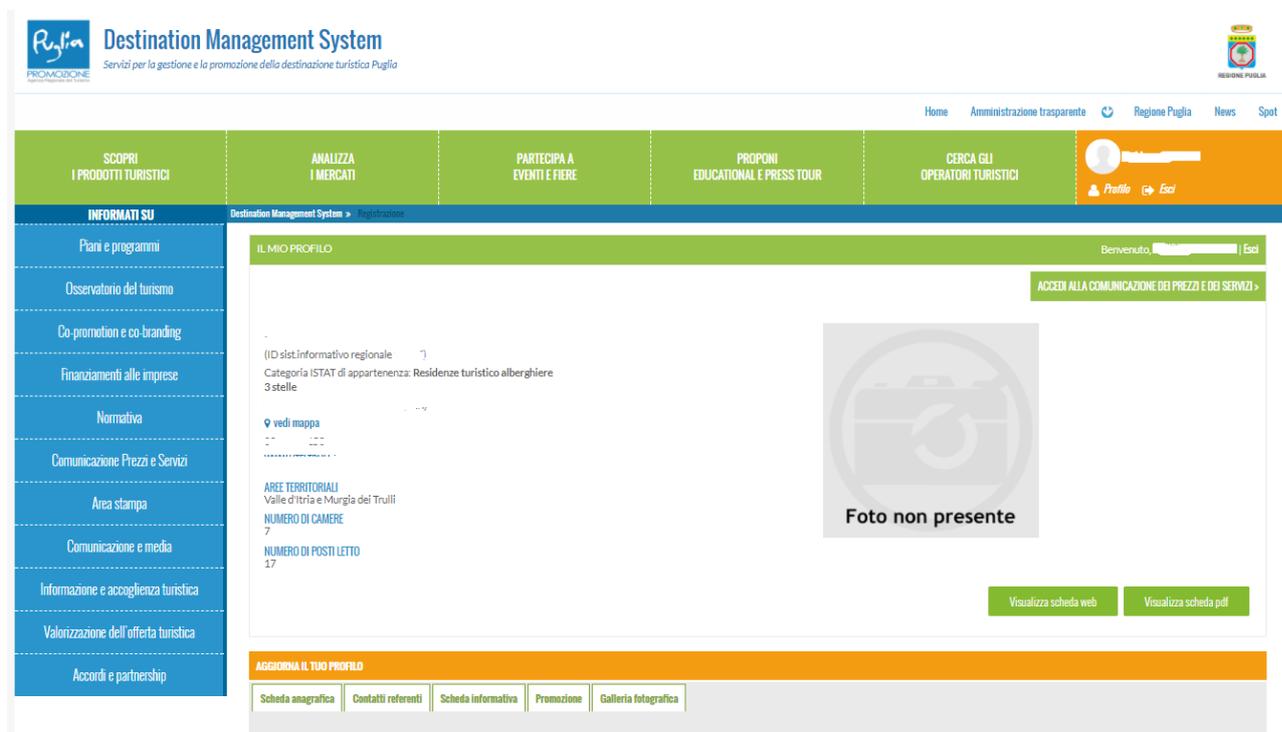


Inserire il codice di Abbinamento ricevuto tramite mail, quindi cliccare su “Invia”.

Solo nel caso in cui l'identità digitale risulti associata a più profili, apparirà la seguente schermata:



Selezionare uno dei profili (o inserire il nuovo Codice di Abbinamento), quindi proseguire. Da questo momento in poi si accederà nella propria area DMS, come mostrato in figura:



A partire da questa pagina è possibile inserire ed aggiornare in qualunque momento le informazioni (compreso le fotografie) relative alla propria azienda ed effettuare, secondo

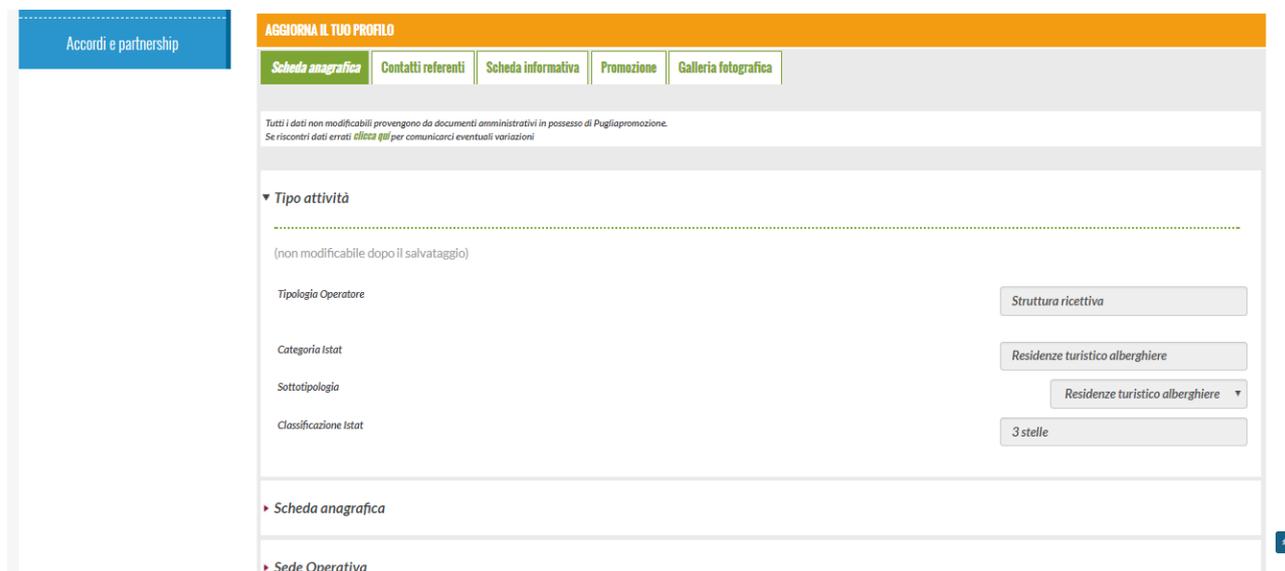
la tempistica prevista dalla Legge Regionale n. 49/2017, la Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi.

Prima di accedere alla Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi, è necessario inserire i servizi offerti dalla propria struttura ricettiva compilando la Scheda Informativa.

Di seguito i passaggi necessari per completare la profilazione nel DMS:

1. Cliccare sul tab “Scheda anagrafica”.

Cliccando su “Tipo attività”, “Scheda anagrafica” e “Sede operativa”, si apriranno le sezioni corrispondenti, come mostrato nelle figure seguenti:



AGGIORNA IL TUO PROFILO

Scheda anagrafica | Contatti referenti | Scheda informativa | Promozione | Galleria fotografica

Tutti i dati non modificabili provengono da documenti amministrativi in possesso di PugliaPromozione. Se riscontri dati errati [clicca qui](#) per comunicarci eventuali variazioni

▼ **Tipo attività**

(non modificabile dopo il salvataggio)

Tipologia Operatore:

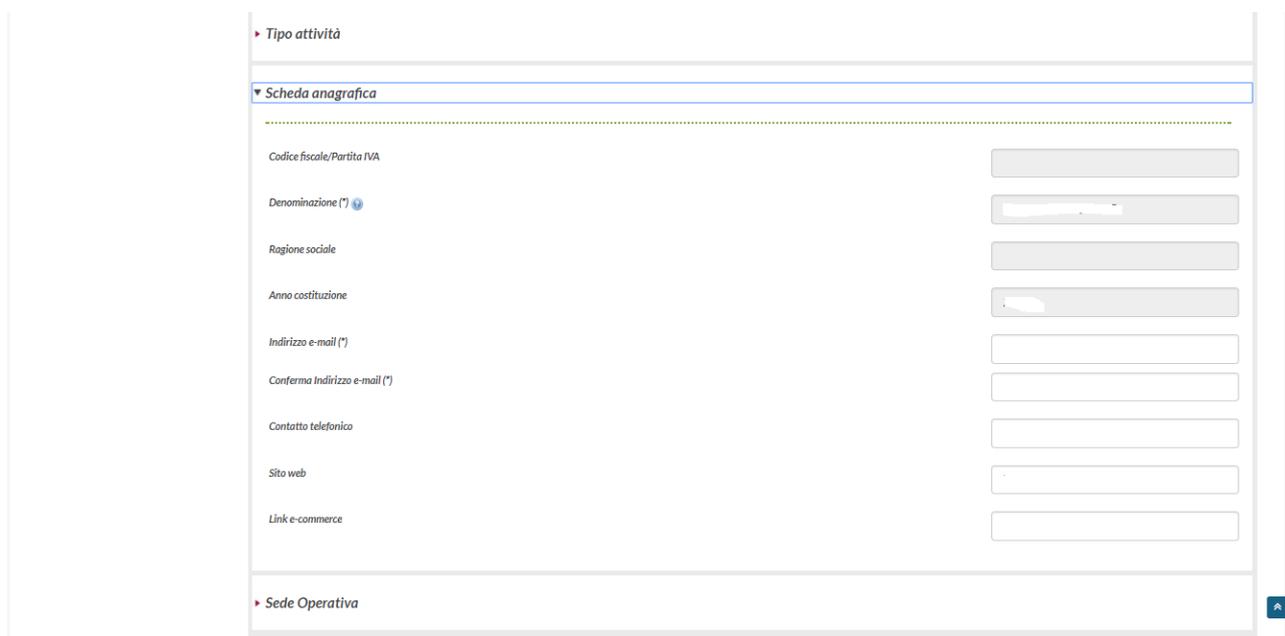
Categoria Istat:

Sottotipologia:

Classificazione Istat:

► Scheda anagrafica

► Sede Operativa



► Tipo attività

▼ **Scheda anagrafica**

Codice fiscale/Partita IVA:

Denominazione (*):

Ragione sociale:

Anno costituzione:

Indirizzo e-mail (*):

Conferma Indirizzo e-mail (*):

Contatto telefonico:

Sito web:

Link e-commerce:

► Sede Operativa

Tutti i dati non modificabili provengono da documenti amministrativi in possesso di Pugliapromozione.
Se riscontri dati errati [clicca qui](#) per comunicarci eventuali variazioni

► Tipo attività

► Scheda anagrafica

▼ Sede Operativa

Provincia (*)

Comune (*)

Cap (*)

Indirizzo (*)

Numero civico

[Aggiorna](#)

Compilare i campi delle tre sezioni e cliccare sul tasto “Aggiorna”.

- Il secondo passo necessario prevede il completamento della sezione “Scheda informativa”. Cliccare sul tab “Scheda informativa”.

La sezione richiede varie informazioni, che variano a seconda della tipologia di struttura.

Accordi e partnership

AGGIORNA IL TUO PROFILO

Scheda anagrafica | Contatti referenti | **Scheda informativa** | Promozione | Galleria fotografica

[Aggiungi Versione In Inglese del profilo](#)

COME TI PROMUOVI

Nome / brand di comunicazione

Breve descrizione dell'impresa e dei prodotti (*)

Promuovi la tua offerta

Telefono / call center

Email

Fax

Edificio di interesse storico-architettonico

Altra tipologia di edificio storico-architettonico

DOVE SEI

Dove sei

Distanza dal centro città

Città Vicina

[Seleziona](#)

[Seleziona](#)

In centro città

Per una corretta promozione della struttura all'interno del portale viaggiareinpuglia.it e di tutti i materiali editoriali di promozione, è opportuno compilare tutti i campi previsti.

Ai fini della Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi, sono indispensabili i campi della sezione "Comunica i tuoi servizi": questi infatti sono parte integrante della Dichiarazione e sono riportati automaticamente nel documento finale, valido ai fini degli adempimenti di legge, generato dal sistema. Attenzione: i Servizi inseriti devono corrispondere alla propria tipologia di attività, nonché a quanto dichiarato nei documenti autorizzativi rilasciati dalla autorità competenti.



The screenshot shows a form titled "COMUNICA I TUOI SERVIZI" with various service categories listed on the left and corresponding "Seleziona" buttons on the right. A red arrow points to the "Servizi generali" field.

Service Category	Action
Servizi generali	Seleziona
Descrizione servizi per ospiti disabili	<input type="text"/>
Tipologia di ristorazione	Seleziona
Altri servizi	Seleziona
Altri servizi	<input type="text"/>
Servizi in camera / unità abitativa / piazzola (*)	Seleziona
Altri servizi in camera / piazzola	<input type="text"/>
Attività nella struttura	Seleziona
Descrizione attività per bambini	<input type="text"/>
Altre attività nella struttura	<input type="text"/>
Attività nelle vicinanze della struttura	<input type="text"/>
Attività agrituristiche - Allevamento animali	<input type="text"/>
Attività agrituristiche - Coltivazione diretta	<input type="text"/>
Attività agrituristiche praticabili per gli ospiti	<input type="text"/>
Attività agrituristiche - produzione propria	<input type="text"/>
Parcheggio	Seleziona
Internet	Seleziona
Lingue parlate	Seleziona

Al termine della compilazione di tutta la sezione "Scheda Informativa", cliccare sul tasto "Aggiorna", posto in basso.

Dimensione struttura

Numero di camere: 7

Numero di posti letto: 17

Numero di bagni: 7

Verifica la tua posizione

[seleziona da mappa](#)

[Aggiorna](#)

AGGIUNGI MATERIALE UTILE ALLA PROMOZIONE (FILE PDF)

Scegli file | Nessun file selezionato

Inserisci qui il link al catalogo

Nome

Allega

3. A questo punto la profilazione minimale è completata. Ai fini di una corretta promozione, si consiglia comunque di compilare anche le altre sezioni.

2.2 Fase 2. Compilazione della dichiarazione prezzi e servizi.

Completata la profilazione, tornare nella parte superiore della pagina del profilo e cliccare su “Accedi alla comunicazione dei prezzi e dei servizi”.

Destination Management System

Home Amministrazione trasparente Regione Puglia News Spot

SCOPRI I PRODOTTI TURISTICI ANALIZZA I MERCATI PARTECIPA A EVENTI E FIERE PROPONI EDUCATIONAL E PRESS TOUR CERCA GLI OPERATORI TURISTICI

INFORMATI SU

- Plani e programmi
- Osservatorio del turismo
- Co-promotion e co-branding
- Finanziamenti alle imprese
- Normativa
- Comunicazione Prezzi e Servizi
- Area stampa
- Comunicazione e media
- Informazione e accoglienza turistica
- Valorizzazione dell'offerta turistica
- Accordi e partnership

IL MIO PROFILO

Benvenuto, [Esci](#)

[Inserisci al portale CETA >](#) [ACCEDI ALLA COMUNICAZIONE DEI PREZZI E DEI SERVIZI >](#)

Categoria ISTAT di appartenenza: Bed & breakfast

vedi mappa

TITOLARE

Telefono: ---
Cellulare: ---
E-mail: ---

AREE TERRITORIALI

Salento

NUMERO DI CAMERE

3

NUMERO DI POSTI LETTO

7

Foto non presente

[Visualizza scheda web](#) [Visualizza scheda pdf](#)

AGGIORNA IL TUO PROFILO

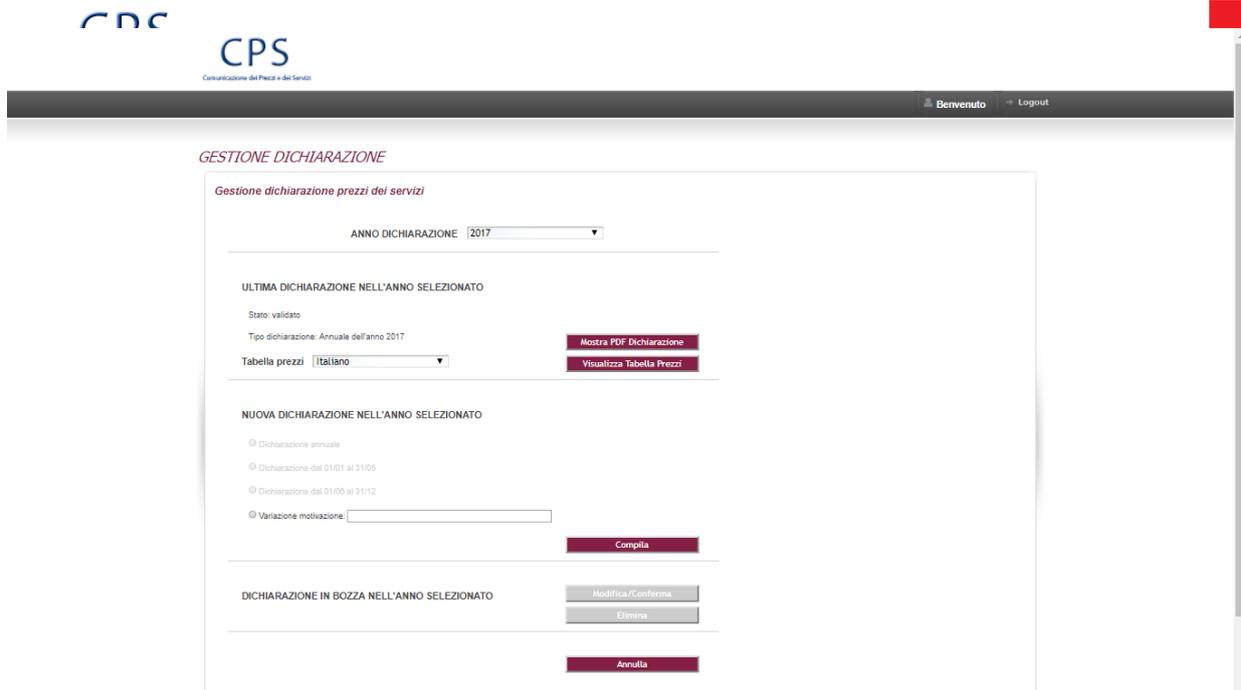
Verrà visualizzata la pagina seguente:



Cliccando su “Gestione dichiarazioni” si accede alla sezione per la compilazione, visualizzazione e trasmissione della dichiarazione e per il download della dichiarazione validata e protocollata.

Cliccando su “Archivio dichiarazioni” si accederà allo storico delle proprie dichiarazioni.

1. Per la compilazione, cliccare su “Gestione dichiarazioni”.



The screenshot shows the 'GESTIONE DICHIARAZIONE' (Declaration Management) interface. At the top, there are logos for 'CPS' and 'CPS Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi'. A navigation bar includes 'Benvenuto' and 'Logout'. The main content area is titled 'Gestione dichiarazione prezzi dei servizi' and features a dropdown menu for 'ANNO DICHIARAZIONE' set to '2017'. Below this, the 'ULTIMA DICHIARAZIONE NELL'ANNO SELEZIONATO' (Last Declaration in Selected Year) section shows 'Stato: validato' (Status: validated), 'Tipo dichiarazione: Annuale dell'anno 2017' (Declaration type: Annual 2017), and 'Tabella prezzi: Italiano' (Price table: Italian). Action buttons include 'Mostra PDF Dichiarazione' (Show PDF Declaration) and 'Visualizza Tabella Prezzi' (View Price Table). The 'NUOVA DICHIARAZIONE NELL'ANNO SELEZIONATO' (New Declaration in Selected Year) section has radio buttons for 'Dichiarazione annuale' (Annual declaration), 'Dichiarazione dal 01/01 al 31/05' (Declaration from 01/01 to 31/05), 'Dichiarazione dal 01/06 al 31/12' (Declaration from 01/06 to 31/12), and 'Variazione motivazione:' (Motivated variation) with an input field. A 'Compila' (Fill) button is present. The 'DICHIARAZIONE IN BOZZA NELL'ANNO SELEZIONATO' (Draft Declaration in Selected Year) section has 'Modifica/Conferma' (Modify/Confirm), 'Elimina' (Delete), and 'Annulla' (Cancel) buttons.

Nella parte superiore vengono riportati i dati dell'ultima dichiarazione dell'anno selezionato, con l'indicazione dello stato attuale e del tipo di dichiarazione presentata.

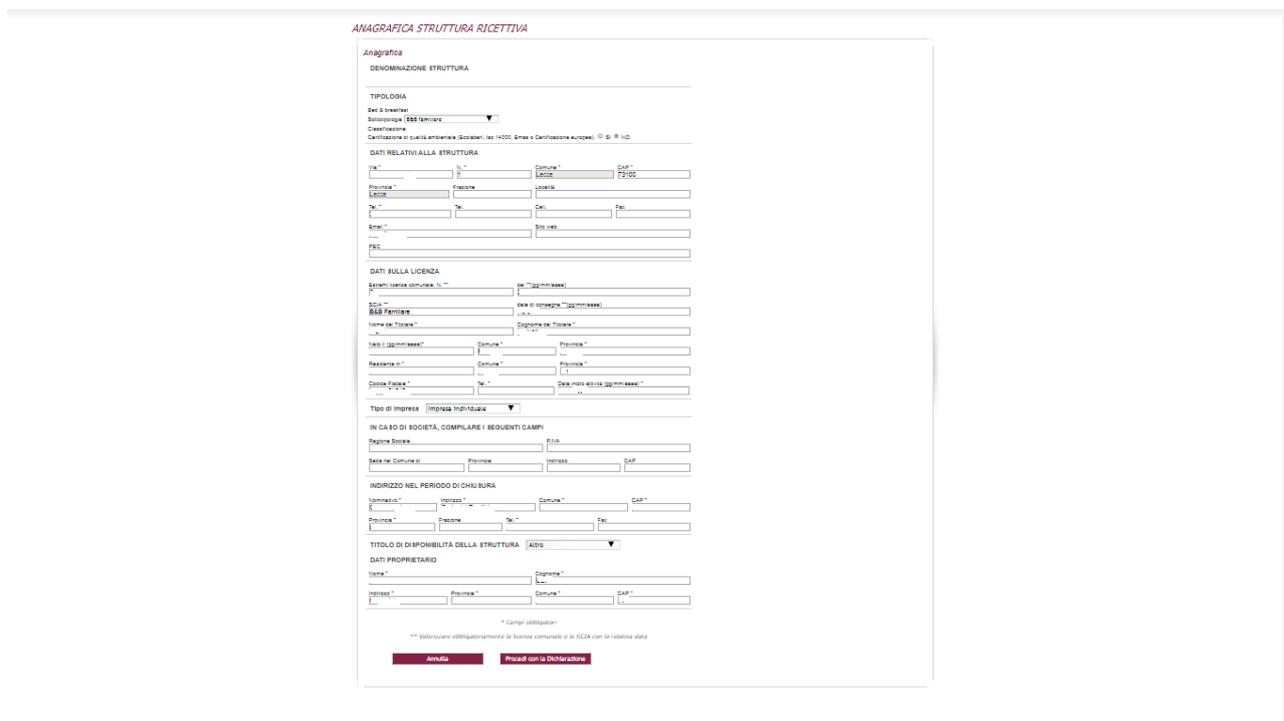
Gli stati possibili sono:

- **Redazione.** La dichiarazione è stata compilata (parzialmente o totalmente), salvata in bozza ma non inviata a Pugliapromozione.
- **Attesa-validazione.** La dichiarazione è stata trasmessa a Pugliapromozione ed è in attesa di essere verificata e validata.
- **Validato.** Pugliapromozione ha verificato e validato la dichiarazione, che quindi può essere scaricata in formato pdf (cliccando su "Visualizza pdf"), stampata e utilizzata come previsto dalla legge.

Nella parte inferiore "Nuova dichiarazione nell'anno selezionato" è riportata l'eventuale variazione con motivazione.

Cliccare su "Compila".

2. Il modulo della dichiarazione è composto da due parti: la prima contiene i dati anagrafici della struttura e del titolare; la seconda parte consente di definire la ricettività, i prezzi, i servizi, i periodi apertura.
3. Compilare tutti i campi richiesti nella prima parte del modulo e cliccare su “Procedi con la dichiarazione”.



4. La seconda parte è divisa in varie sezioni. Per ogni sezione, cliccare sul menu a tendina, scegliere la voce di interesse e cliccare su “Aggiungi”: verranno visualizzati i campi per l’inserimento dei dati. Inserire i dati richiesti.

Attenzione alla ricettività: il numero dei posti letto, delle camere e/o delle unità abitative deve corrispondere ai dati forniti nella SCIA o comunque a quanto dichiarato nei documenti autorizzativi.

GESTIONE DICHIARAZIONE

Dichiarazione prezzi dei servizi

Aggiungi la tipologia, il numero e i prezzi relativi ai servizi che offri nel anno 2018

ATTENZIONE! Prima di inviare la dichiarazione, controllare sempre i valori totali dei posti letto e dei bagni riportati nel riquadro "Riepilogo generale posti letto e bagni"

Informazioni relative a: CAMERE PREZZO

Camera singola con bagno per 2

Camera doppia con bagno:	min	max	
Prezzi bassa stagione:	40	100	<input type="button" value="Rimuovi"/>
Prezzi alta stagione o stagione unica:	40	100	

Camera tripla con bagno:

Camera tripla con bagno:	min	max	
Prezzi bassa stagione:	85	140	<input type="button" value="Rimuovi"/>
Prezzi alta stagione o stagione unica:	85	140	

Camera pluri con bagno:

Camera pluri con bagno:	min	max	
Prezzi bassa stagione:	70	180	<input type="button" value="Rimuovi"/>
Prezzi alta stagione o stagione unica:	70	180	

Informazioni relative a: CAMERE RICETTIVITÀ

Camera singola

Camera doppia con bagno:
Numero:

Camera tripla con bagno:
Numero:

Camera pluri con bagno:
Numero:

Informazioni relative a: SUPPLEMENTI

Camera doppia uso singola

Informazioni relative a: BAGNI

Bagni in U.A./comuni

RIEPILOGO GENERALE POSTI LETTO E BAGNI

Verificare il numero totale dei posti letto e dei bagni ed eventualmente modificarli

TOTALE LETTI CAMERE: TOTALE BAGNI:

PERIODI APERTURA

dal: 01 / 01 (gg/mm) al: 10 / 01 (gg/mm)

dal: 18 / 03 (gg/mm) al: 03 / 11 (gg/mm)

dal: 04 / 12 (gg/mm) al: 31 / 12 (gg/mm)

ATTENZIONE: I GIORNI APERTURA DEI B&B FAMILIARI NELL'ANNO DEVONO ESSERE >= 90 E <= 270.
NELLA DICHIARAZIONE CORRENTE SONO STATI INSERITI N:

PERIODI ALTA STAGIONE

dal: 01 / 07 (gg/mm) al: 31 / 08 (gg/mm)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per la falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici connessi a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace.

DICHIARA CHE

- Conformemente a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 573 del 2.4.2014, i servizi inerenti la propria struttura ricettiva sono esclusivamente quelli indicati nel Destination Management System (DMS).
 SI NO
- I servizi dichiarati sono conformi a quelli riportati nella licenza di esercizio.
 SI NO
- la struttura è in regola con le prescrizioni contenute nella vigente normativa (L. 13/89; D.M. LL.PP. n. 256/89; L. 104/02; D.P.R. 503/06) in materia di accessibilità, agibilità e visitabilità degli edifici ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.
 SI NO
- Il sottoscritto autorizza con la presente dichiarazione il trattamento dei dati in essa contenuti ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTENZIONE! Prima di inviare la dichiarazione, controllare sempre i valori totali dei posti letto e dei bagni riportati nel riquadro "Riepilogo generale posti letto e bagni"

5. Al termine degli inserimenti, cliccare su:

- “Salva i dati inseriti”. Consente di salvare la versione bozza della dichiarazione. E’ possibile apportare modifiche durante la stessa sessione di lavoro o anche in altre sessioni di lavoro, anche nei giorni successivi.
- “Genera bozza”. Consente di creare il documento in pdf con tutti i dati inseriti. Si tratta ancora della bozza, perché non contiene i dati di protocollazione di Pugliapromozione.
- “Invia la tua dichiarazione”. Consente di trasmettere la dichiarazione a Pugliapromozione, per la verifica e la validazione. Da questo momento non è più possibile modificare la dichiarazione. L’unica azione possibile è la visualizzazione del pdf della bozza inviata.
- “Annulla”. Consente di annullare l’intera procedura.

Si consiglia di salvare la bozza, stampare il pdf, controllare tutti i dati, quindi, se non ci sono errori, cliccare su “Invia la tua Dichiarazione”. In caso di errori, nella bozza è possibile correggere i dati sia della prima che della seconda parte ed effettuare un nuovo salvataggio e una nuova generazione del pdf, oppure eliminare la bozza della dichiarazione.

Da “Gestione dichiarazioni”, è possibile accedere alla seguente schermata:

GESTIONE DICHIARAZIONE

Gestione dichiarazione prezzi dei servizi

ANNO DICHIARAZIONE

ULTIMA DICHIARAZIONE NELL'ANNO SELEZIONATO

Stato: redazione

Tipo dichiarazione: variazione Annuale dell'anno 2017

[Mostra PDF Dichiarazione](#)

Tabella prezzi

[Visualizza Tabella Prezzi](#)

NUOVA DICHIARAZIONE NELL'ANNO SELEZIONATO

Dichiarazione annuale

Dichiarazione dal 01/01 al 31/05

Dichiarazione dal 01/06 al 31/12

Variazione motivazione:

[Compila](#)

DICHIARAZIONE IN BOZZA NELL'ANNO SELEZIONATO

[Modifica/Conferma](#)

[Elimina](#)

[Annulla](#)

Da qui è possibile modificare/confermare o eliminare la dichiarazione in bozza. Attenzione: è possibile cancellare soltanto le dichiarazioni in bozza e non quelle che sono già state validate da Pugliapromozione.

2.3 Fase 3. Download della Dichiarazione Prezzi e Servizi validata da Pugliapromozione.

Dopo qualche giorno dall'invio della CPS, il sistema invierà automaticamente una mail alla SR nella quale verrà o confermata la validazione della stessa, o rifiutata la CPS ricevuta da Pugliapromozione, con la relativa motivazione.

Se la Comunicazione Prezzi e Servizi è stata validata regolarmente, è necessario tornare nella propria pagina del DMS e scaricare il pdf della Dichiarazione validata e protocollata.

Accedere al DMS dal sito www.agenziapugliapromozione.it:



Si accede così alla schermata che permette di accedere al DMS tramite le proprie credenziali SPID, come mostrato nella figura seguente:

Cliccare su “Entra con SPID” e selezionare uno dei provider in elenco.

Si visualizzerà la seguente schermata:

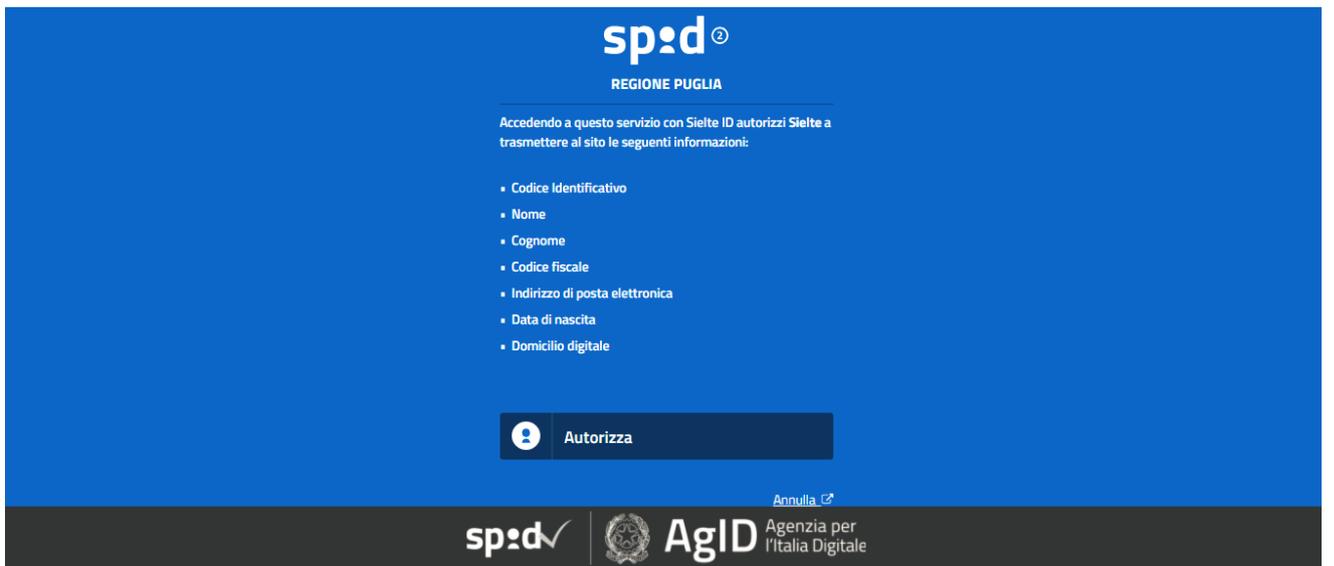
Inserire, quindi, il proprio codice fiscale e la password SPID, quindi cliccare su “Prosegui”.

Si visualizzerà la seguente schermata:

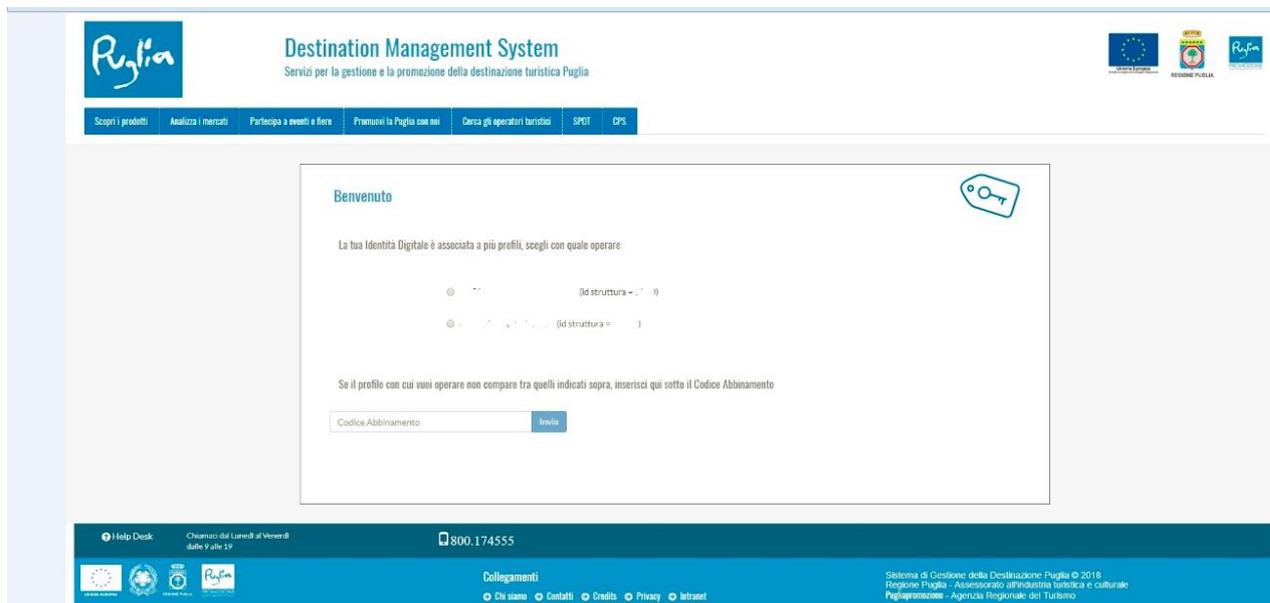


Inserire il codice OTP ricevuto tramite SMS.

Si visualizzerà la seguente schermata:

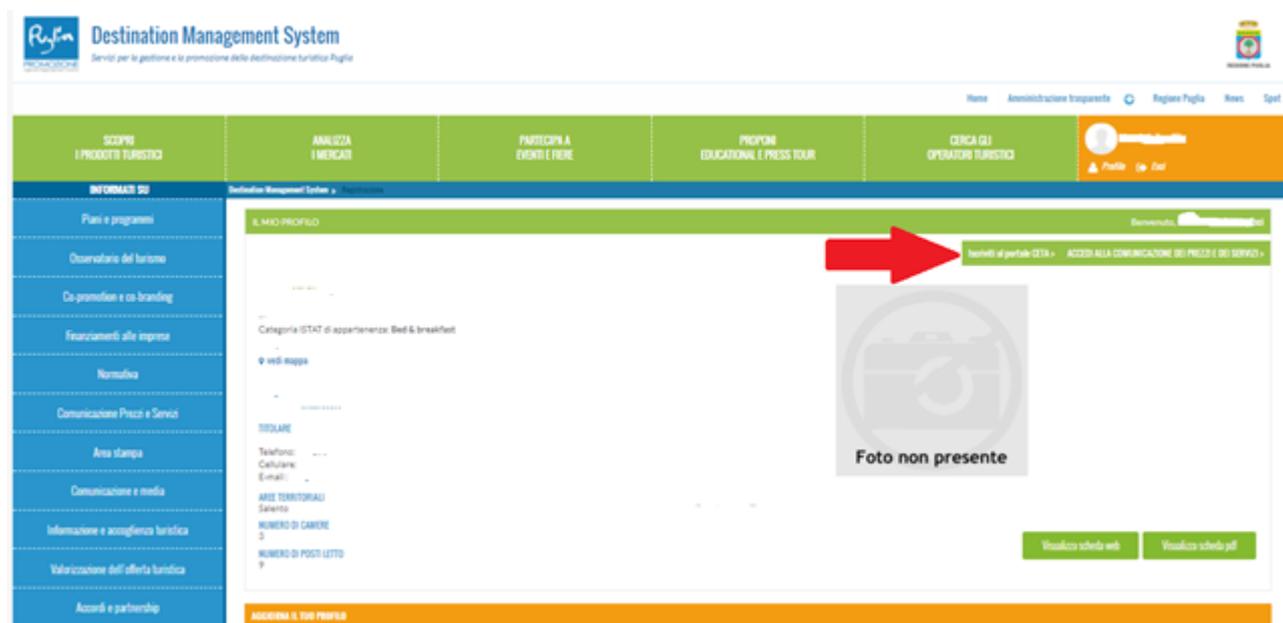


Cliccare sul tasto “Autorizza”.



Selezionare uno dei profili quindi proseguire.

Da questo momento in poi si accederà nella propria area DMS, come mostrato in figura:



Cliccare su “Accedi alla comunicazione dei prezzi e dei servizi”.

Verrà visualizzata la seguente pagina:

Gentile operatore, benvenuto nella sezione relativa alla Comunicazione Prezzi e Servizi.

Da qui potrai creare una **nuova** dichiarazione su Prezzi e Servizi o gestire una dichiarazione **già inserita**:

[Gestione dichiarazioni](#)

Da qui potrai consultare le dichiarazioni su Prezzi e Servizi della tua struttura inserite, inviate e protocollate in passato:

[Archivio dichiarazioni](#)

Cliccare su “Gestione dichiarazioni”.

GESTIONE DICHIARAZIONE

Gestione dichiarazione prezzi dei servizi

ANNO DICHIARAZIONE 2017

ULTIMA DICHIARAZIONE NELL'ANNO SELEZIONATO

Stato: validato

Tipologia dichiarazione: Annuale dell'anno 2017

Tabella prezzi: Italiano

[Mostra PDF Dichiarazione](#)

[Visualizza Tabella Prezzi](#)

NUOVA DICHIARAZIONE NELL'ANNO SELEZIONATO

Dichiarazione annuale

Dichiarazione dal 01/01 al 31/03

Dichiarazione dal 01/03 al 31/12

Variazione motivazione

[Completa](#)

DICHIARAZIONE IN BOZZA NELL'ANNO SELEZIONATO

[Modifica/Conferma](#)

[Elimina](#)

[Annulla](#)

Il tasto “Visualizza tabella prezzi” consente di stampare la tabella prezzi da esporre nel locale di ricevimento degli ospiti, nelle varie lingue straniere.

I cartellini prezzi, da compilare ed esporre nel luogo di prestazione del servizio, ovvero in ciascuna camera, sono invece reperibili nella sezione “Comunicazione Prezzi e Servizi” del sito www.agenziapugliapromozione.it

Destination Management System
Servizi per la gestione e la promozione della destinazione turistica Puglia

Home Amministrazione trasparente Regione Puglia News Spot

SCOPRI I PRODOTTI TURISTICI ANALIZZA I MERCATI PARTECIPA A EVENTI E FIERE PROPONI EDUCATIONAL E PRESS TOUR CERCA GLI OPERATORI TURISTICI

INFORMATI SU

- Plani e programmi
- Osservatorio del turismo
- Co-promozioni e co-branding
- Finanziamenti alle imprese
- Normativa
- Comunicazione Prezzi e Servizi
- Area stampa
- Comunicazione e media
- Informazione e accoglienza turistica
- Valorizzazione dell'offerta turistica
- Accordi e partnership

Promuovi la tua azienda con noi! Profila la tua offerta, scegli i mercati di riferimento, partecipa a fiere ed educacional, comunica.

BENVENUTO NEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA

Il DMS è online con una nuova immagine coordinata e nuove funzionalità, ma tutto è al proprio posto, come prima.

Per aiutarvi ad orientarvi, segnaliamo in sintesi alcuni:

- **Conte** (area per operatori)
- **Area stampa** (dati per News turistiche)
- **Area SPOT** (per operatori e operatori)

Per le tue attività, scrivi a operatori.dms@viaggiapuglia.it, scrivici a info@viaggiapuglia.it.

Per segnalare eventuali anomalie, scrivi a info@viaggiapuglia.it, se ne saremo grati.

Avviso pubblico InPuglia365 Estate - La tua estate oltre il mare.
Ecco l'elenco dei 44 progetti approvati e finanziati attraverso il Piano Strategico del Turismo Puglia365 ed il Progetto attuativo Accoglienza e valorizzazione, insieme alla graduatoria di...

Link di approfondimento: [informazioni e approfondimenti](#)

Allegati:

- [cappi365vescovi](#)
- [Vedute di valutazione_201404](#)

<https://www.agenziapugliapromozione.it/portal/disposizioni-generalis>

Destination Management System
Servizi per la gestione e la promozione della destinazione turistica Puglia

Home Amministrazione trasparente Regione Puglia News Spot

SCOPRI I PRODOTTI TURISTICI ANALIZZA I MERCATI PARTECIPA A EVENTI E FIERE PROPONI EDUCATIONAL E PRESS TOUR CERCA GLI OPERATORI TURISTICI

INFORMATI SU

- Plani e programmi
- Osservatorio del turismo
- Co-promozioni e co-branding
- Finanziamenti alle imprese
- Normativa
- Comunicazione Prezzi e Servizi
- Area stampa
- Comunicazione e media
- Informazione e accoglienza turistica
- Valorizzazione dell'offerta turistica
- Accordi e partnership

Comunicazione Prezzi e Servizi

L'invio della CPS può avvenire esclusivamente online attraverso il Destination Management System (DMS), utilizzando i credenziali, già in possesso di ciascun Operatore, per l'accesso alla propria area riservata del sito www.agenziapugliapromozione.it. In caso di dimenticanza delle credenziali è possibile farne richiesta rivolgendosi alla Sede di PUGLIAPROMOZIONE territoriale competente, oppure compilando l'apposito [modulo di richiesta cambio password](#). La Sede Territoriale di PUGLIAPROMOZIONE (vedi sezione CONTATTI), è a disposizione per ulteriori informazioni e indicazioni.

È attivo anche un servizio Help Desk SPOT/CPS, tel. 800.174.553 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 17:30.

Fare la Comunicazione dei Prezzi e Servizi online è molto semplice e richiede pochi minuti:

- Step 1: entra nel DMS (l'area riservata di questo sito)
- Step 2: compila i campi richiesti
- Step 3: invia la comunicazione

Come entrare nel DMS

Hai la password? Bene, qui a destra digita user e password e sarai nella tua area riservata.

Non hai la password? Ci sono due possibilità:

- se sei già iscritto al DMS hai già ricevuto anche la password per entrare nella tua area riservata e operare. Se non la trovi non c'è problema. Richiedi nuovamente contattando l'ufficio di Pugliapromozione della tua provincia (vedi sezione CONTATTI).
- se non sei iscritto al DMS scarica sul tablet il modello di adesione e consegnalo (inviato, insieme a un documento in corso di validità e alla SCIA, all'ufficio di Pugliapromozione della tua provincia (vedi sezione CONTATTI).

Hai difficoltà ed hai bisogno di supporto?

- CLICCA QUI PER AVVERTE I TUOI ESISTENTI.
- Numero verde 800.174.553 dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:30.
- Ufficio Territoriale di Pugliapromozione: vedi sezione CONTATTI per conoscere i recapiti.

Modelli

Titolo	Descrizione	Data pubblicazione	Scarica
BEI AND BREGANZASI_carabinieri.pdf			BEI AND BREGANZASI_carabinieri.pdf
OSTELLI_carabinieri.pdf			OSTELLI_carabinieri.pdf
STRUTTURE RICETTIVE ABBA APERTA_carabinieri.pdf			STRUTTURE RICETTIVE ABBA APERTA_carabinieri.pdf
CASE PER DUE_carabinieri.pdf			CASE PER DUE_carabinieri.pdf
CASE E APPARTAMENTI PER VICINCE_carabinieri.pdf			CASE E APPARTAMENTI PER VICINCE_carabinieri.pdf
ATTIVITA' AGROECOLOGICHE_carabinieri.pdf			ATTIVITA' AGROECOLOGICHE_carabinieri.pdf
AGROTORRENTI CON RICETTIVITA'_carabinieri.pdf			AGROTORRENTI CON RICETTIVITA'_carabinieri.pdf
ATTIVITA' MARE_carabinieri.pdf			ATTIVITA' MARE_carabinieri.pdf
AGROTORRENTI senza ricettività_carabinieri.pdf			AGROTORRENTI senza ricettività_carabinieri.pdf
Modulo adesione DMS - Informazione e Servizi per il Turismo	Modulo adesione DMS - Informazione e Servizi per il Turismo	08.09.2014	Modulo di adesione al DMS - Informazione e Ser...
Modulo adesione DMS a SPOT per le strutture ricettive	Modulo di adesione contestuale al DMS e all'osservatorio turistico SPOT per...	08.09.2014	Modulo richiesta credenziali SPOT e DMS per stru...
Manuale d'uso per dichiarazione prezzi e servizi	Manuale d'uso per dichiarazione prezzi e servizi	06.09.2014	Manuale d'uso per dichiarazione prezzi e servizi
Modificativa Comunicazione Prezzi e Servizi	Modificativa Comunicazione Prezzi e Servizi per Strutture ricettive e Stab...	06.09.2014	Comunicazione prezzi e servizi

3. Help Desk e assistenza

Per assistenza è possibile rivolgersi a:

1. Le sedi territoriali di Pugliapromozione:

- BARI - Piazza Aldo Moro 33/A - Tel. 080.5254540 - Fax 080.5242329
bari.statistica@viaggiareinpuglia.it
- BAT- TRANI, Palazzo Palmieri, Piazza Trieste 10 -Tel. 0883.493360; Fax 0883.588830
bat.promozione@viaggiareinpuglia.it
- BRINDISI - Lungomare Regina Margherita, 44 - Tel. 0831.562126
brindisi.statistica@viaggiareinpuglia.it
- VIESTE - Piazza Kennedy -Tel. 0884.708806
foggia.promozione@viaggiareinpuglia.it
- SAN GIOVANNI ROTONDO, Piazza Europa, 104 - Tel. 0882.418611 Fax 0882.456240
foggia.statistica@viaggiareinpuglia.it
foggia.ricettivita@viaggiareinpuglia.it
- LECCE - Via Monte San Michele, 20 - Tel. 0832.314117
lecce.statistica@viaggiareinpuglia.it
lecce.ospitalita@viaggiareinpuglia.it
- OTRANTO - Via del Porto s.n.c. – tel. 0836.804954
otrantostatistica@viaggiareinpuglia.it
- TARANTO - Corso Umberto I, 121 - Tel. 099.4532383 / 099.4532397
tarantostatistica@viaggiareinpuglia.it
tarantoricettivita@viaggiareinpuglia.it;

2. Numero verde 800.174.555 dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

3. Casella di posta elettronica spot@viaggiareinpuglia.it.