

CURRICULUM VITAE

Giuseppe Milella

Autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi della legge 675/96 il sottoscritto dichiara altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della medesima legge.

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Giuseppe Milella
• Indirizzo residenza	Viale dei Pini, B/2 - Noicattaro (Bari)
• Indirizzo domicilio	Viale dei Pini, B/2 - Noicattaro (Bari)
• Telefono	349 2243033
• Fax	080 5565926
• E-mail	giuseppe.milella@gmail.com; g.milella@viaggiareinpuglia.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	29.10.1974 Bari
• Codice Fiscale	MLL GPP 74R29A662F

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	2003 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Calafiore, Via Quintino Sella 40 (BA);
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione Redazione business plan Piani d'impresa con tecniche di project management Valutazione aziendale Gestione di operazioni straordinarie d'acquisizione Finanza agevolata

• Date	2003 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Centro Rivestimenti" di Nicola Milella , Via Lembo, 39 (BA) Azienda commerciale e di servizi franchisee "LISTONE GIORDANO" (azienda di famiglia).
• Tipo di azienda o settore	Azienda Commerciale e di Servizi.
• Tipo di impiego	Attività di Consulenza e Collaborazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Aspetti amministrativo-finanziari; Gestione progetto finanziato con Fondo FESR, POR Puglia Misura 4.17 (Aiuti al commercio).

• Date	2004 - 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"G.M. Composite s.r.l.", Via Casamassima (Capurso);
• Tipo di azienda o settore	Cantiere navale specializzato nella componentistica in fibra di carbonio;
• Tipo di impiego	Socio e Amministratore nel primo anno di attività
• Principali mansioni e responsabilità	Start-up d'impresa Pianificazione strategica ed aspetti organizzativi Aspetti amministrativo-finanziari

• Date (maggio 2009 - aprile 2010)	2009 - 2010
+• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Balice Distillati srl, Zona Pip. San Basilio Mottola (TA) ;
• Tipo di azienda o settore	Industria del settore agroalimentare; distilleria e smaltimento rifiuti.
• Tipo di impiego	Mandato professionale per la riconversione industriale (introduzione di un nuovo ciclo produttivo relativo alla produzione di energia da biogas derivante da processo di smaltimento rifiuti) e ricerca di partner industriali
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di Valutazione aziendale Redazione business plan e studio di fattibilità Gestione di un team di progetto per la riconversione industriale Gestione dei rapporti con gli istituti di credito per la ristrutturazione finanziaria Monitoraggio e gestione del processo amministrativo per l'installazione di impianto alimentato a fonti rinnovabili Piano d'impresa per la cessione di quote Revisione dei conti aziendali Responsabile Due diligence per l'impresa durante i rapporti con altri gruppi Monitoraggio della contrattualistica relativa al perfezionamento dell'operazione straordinaria.

• Date (da 04 maggio - a 31 dicembre)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Puglia Sviluppo S.p.A Via Amendola 168, Bari
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Analista finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione economico-finanziaria, ammissibilità e rendicontazione delle spese per i progetti d'investimento presentati ai sensi del: -Titolo II regionale "Aiuti ai programmi di Investimento promossi da Micro e Piccole Imprese" ai sensi del Regolamento Regionale 1/2009 P.O. FESR 2007/2013 - Asse VI. Linea di Intervento 6.1. Azione 6.1.4 "Aiuti ai programmi di Investimento promossi da Micro e Piccole Imprese"; -Titolo II Turismo " Aiuti agli investimenti iniziali alle piccole imprese operanti nel settore Turistico" ai sensi del Regolamento Regionale 36/2009 P.O. FESR 2007-2013 - Asse VI. Linea di intervento 6.1 -Azione 6.1.2 ".

• Date (da 20 maggio - al 23 luglio)	2011
---	------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Retecamere s.c.r.l (con servizio presso Servizio Turismo Regione Puglia)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Rendicontazione dei progetti Comunitari relativi al P.O. FESR
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di documenti e prospetti di rendicontazione, verifica e valutazione di ammissibilità delle spese per i progetti d'investimento presentati ai sensi del: - P.O. FESR 2007/2013 - Asse IV. Linea di Intervento 4.1. Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e promozione della Regione Puglia".
• Date (da 24 ottobre - al 30 novembre)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Pubblico Pugliese
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Rendicontazione dei progetti Comunitari relativi al P.O. FESR
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di documenti e prospetti di rendicontazione, verifica e valutazione di ammissibilità delle spese per i progetti d'investimento presentati ai sensi del: - P.O. FESR 2007/2013 - Asse IV. Linea di Intervento 4.1. Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e promozione della Regione Puglia".

• Date (da 01 dicembre - al 31 marzo)	2011- 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Puglia (con servizio presso Servizio Turismo Regione Puglia)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Rendicontazione dei progetti Comunitari relativi al P.O. FESR
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di documenti e prospetti di rendicontazione, verifica e valutazione di ammissibilità delle spese per i progetti d'investimento presentati ai sensi del: - P.O. FESR 2007/2013 - Asse IV. Linea di Intervento 4.1. Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e promozione della Regione Puglia".

• Date (da 27 aprile in corso fino al 31 dicembre)	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Puglia (con servizio presso Servizio Turismo Regione Puglia)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Rendicontazione dei progetti Comunitari relativi al P.O. FESR
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di documenti e prospetti di rendicontazione, verifica e valutazione di ammissibilità delle spese per i progetti d'investimento presentati ai sensi del: - P.O. FESR 2007/2013 - Asse IV. Linea di Intervento 4.1. Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e promozione della Regione Puglia".

• Date	2012
--------	------

(da 12 settembre fino al 31 dicembre)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Puglia Promozione Agenzia Regionale del Turismo
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Rendicontazione dei progetti Comunitari relativi al P.O. FESR 2007 - 2013 e gestione dei dati di rendicontazione con immissione nel sistema MIRWEB della Regione Puglia e, supporto all'attività di monitoraggio e controllo svolti dalle Autorità di audit (primo e secondo livello) con contratto di collaboratore.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di documenti e prospetti di rendicontazione, verifica e valutazione di ammissibilità delle spese per i progetti d'investimento presentati ai sensi del: - P.O. FESR 2007/2013 - Asse IV. Linea di Intervento 4.1. Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e promozione della Regione Puglia". Inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio MIRWEB. Supporto all'attività dei responsabili del controllo di 1° livello sulla base della documentazione cartacea prodotta e su quella inviata telematicamente tramite MIRWEB.

• Date	2013-2017
(da 20 marzo 2013 in corso)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Puglia Promozione Agenzia Regionale del Turismo
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Rendicontazione dei progetti Comunitari relativi al P.O. FESR 2007 - 2013 e gestione dei dati di rendicontazione con immissione nel sistema MIRWEB della Regione Puglia e, supporto all'attività di monitoraggio e controllo svolti dalle Autorità di audit (primo e secondo livello) con qualifica da funzionario D1
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di documenti e prospetti di rendicontazione, verifica e valutazione di ammissibilità delle spese per i progetti d'investimento presentati ai sensi del: - P.O. FESR 2007/2013 - Asse IV. Linea di Intervento 4.1. Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e promozione della Regione Puglia". Inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio MIRWEB. Supporto all'attività dei responsabili del controllo di 1° livello sulla base della documentazione cartacea prodotta e su quella inviata telematicamente tramite MIRWEB. Analisi e controllo di gestione della spesa complessiva dell'Agenzia ai fini della rendicontazione finale dei progetti relativi al PO. FESR 2007-2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1993 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia (Bari)
• Indirizzo del titolo di studio	Economia e Commercio
• Qualifica e votazione conseguita	Dottore in Economia e Commercio con votazione 110 e lode;

• Date (dal 01 aprile 1998 al 31 marzo 1999)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia Roskilde University (Denmark) Master 2° livello in Macroeconomia
• Indirizzo del titolo di studio	Il fenomeno della globalizzazione in Europa
• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di partecipazione al master
Date	2001-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione biennale per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
• Date	2003
• Abilitazione e votazione conseguita	Marzo 2003 : Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
• Iscrizione albo professionale	Marzo 2003 : Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bari al n°1644

• Date	2011
• Iscrizione albo professionale	Luglio 2011: Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili

² CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	----------------

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza maturata lavorando in team, dall'idea di business alla realizzazione dell'organizzazione aziendale sino all'implementazione dell'attività mi hanno consentito di sviluppare l'attitudine a coordinare e partecipare a gruppi di lavoro impegnati su differenti progetti.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Visualizzazione del progetto e amministrazione dello stesso secondo tecniche di project management.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Amministrative Gestionali Pianificazione d'impresa Revisione e rendicontazione Analisi di bilancio
--------------------------------	--

CONOSCENZA	Tecniche di project management; Ottima conoscenza delle regole di rendicontazione del FESR; Buona conoscenza della Normativa Civile e Fiscale; Ottima conoscenza sistema operativo Windows Office.
------------	---

PATENTE	B
---------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione attiva nell'ambito di gruppi e associazioni sportive: yoga, basket.
------------------------	--

Bari, 23 luglio 2017

In fede

Giuseppe Milella





Al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
dell'ARET Pugliapromozione
Direttore Amministrativo
Dott. Matteo Minchillo
e-mail: direzioneamministrativapp@pec.it

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
(ai sensi del D.P.R. n. 62/2013)**

Il sottoscritto Giuseppe Milella nato/a Bari il 29/10/1974 residente [redacted] con riferimento all'incarico di Posizione organizzativa con l'Agenzia Pugliapromozione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 nonché del Codice di comportamento adottato dall'Agenzia:

- di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nella prestazione della collaborazione / consulenza e di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni che dovessero insorgere durante lo svolgimento della collaborazione / consulenza stessa;
- la non appartenenza ad alcuna Associazione / Organizzazione / Comitato (esclusi i partiti politici e i sindacati);
- di non avere frequentazioni abituali con alcuno dei soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di non avere cause pendenti e gravi inimicizie con detti soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di aver preso visione e di aver accettato le prescrizioni contenute nel "Regolamento di disciplina e codice di comportamento per i dipendenti di Pugliapromozione" pubblicato nell'apposita sezione del sito ufficiale "Amministrazione trasparente".

Bari li 01/08/2017

Firma
Giuseppe Milella

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD 172
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it