PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Bari, 19.11. 2018

INTERPELLO INTERNO

RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE

PREMESSO CHE

- L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad adeguarsi alle misure imposte dalle legge in tema di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.Lgs. 82/2005);
- L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta altresì al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, attraverso la creazione di uno staff interno in affiancamento al D.P.O., con adeguati requisiti tecnici e competenze di tipo legale e di tipo informatico;
- L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta al rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza amministrativa in attuazione del D.Lgs. n.33/2013 come di recente modificato dal cosiddetto "Decreto Trasparenza" (D.Lgs. n. 97/2016);
- L'Agenzia Pugliapromozione, coerentemente con le esigenze dei diversi uffici amministrativi e tecnici, si è dotata nel corso degli anni di una infrastruttura di rete informatica e di telecomunicazioni tale da rendere il lavoro operativo dei suoi dipendenti;
- L'Agenzia Pugliapromozione inoltre utilizza abitualmente le piattaforme di e-procurement (AcquistinretaPA, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione e Empulia, centro regionale di competenza sul public procurement) e deve essere in grado ottimizzare le procedure mediante valutazioni tecniche di tipo informatico;

L'Agenzia ha l'esigenza di individuare una figura interna di riferimento in grado di gestire e coordinare l'Information Tecnology e di gestire i cambiamenti tecnologici previsti dalle nuove tipologie di lavoro di Networking.

La professionalità interna individuata, dovrà essere in grado di gestire i prodotti informatici e telematici, essere responsabile dei servizi IT, oltre che responsabile della gestione, manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi all'interno dell'Agenzia.

Svolgerà anche funzioni quali il controllo del corretto funzionamento di software antivirus, antispam e per la security, la configurazione di nuove macchine e apparecchiature, garantire il funzionamento delle infrastrutture informatiche e la corretta gestione dei database

dell'agenzia, la pianificazione di progetti di miglioramento dei sistemi ICT, lo sviluppo dei progetti IT, la redazione di procedure funzionali.

Profilo:

Esperto in Information Tecnology dell'Agenzia Pugliapromozione.

Requisiti:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline informatiche;
- Approfondita e pluriennale esperienza in materia di ICT, sicurezza e privacy;
- Approfondita e pluriennale esperienza in attività ICT svolte presso la PA;
- Possesso di certificazioni e altri titoli formativi e abilitanti inerenti la gestione delle reti, la gestione di domini e server, sia fisici che Virtuali, il DataWareHouse, la gestione di intranet;

Compiti:

- Progettare sistemi di rete e sicurezza e cura la gestione ordinaria della rete e dei suoi sistemi a supporto;
- nell'ambito di processi di acquisizione e di gare d'appalto, collaborare con gli altri uffici fornendo supporto tecnico su tutti gli aspetti tecnologici durante tutte le fasi, dalla redazione dei capitolati tecnici al monitoraggio all'accettazione delle forniture ed eventualmente al collaudo finale;
- pianificare, gestisre e coordinare le infrastrutture HW e SW, assicurandone la manutenzione, lo sviluppo tecnologico;
- Gestire gli accessi al Dominio e alla Intranet dell'Agenzia creando profili personalizzati;
- Gestire e pianificare le procedure di Disaster Recovery di cartelle, Macchine Virtuali (Hyper-V e WMWare) sistemi operativi, Active Ditectory;
- Valutare le tematiche inerenti al Risk Assestement e Risk Management;
- coordinare e supervisionare le attività di installazione di computer, periferiche e dei software, occupandosi della programmazione della manutenzione periodica e della verifica dell'efficienza del sistema informativo, del coordinamento e del controllo della gestione dei dati da inserire ed elaborare attraverso i sistemi informatici e della sicurezza delle reti di comunicazione interne ed esterne (pacchetti antivirus, firewall);
- seguire tutti gli aspetti inerenti le comunicazioni telefoniche sia fisse che mobile dei servizi offerti dai fornitori esterni curandone gli aspetti di configurazione e di supporto per eventuali disservizi;

- curare la connessione informatica dell'azienda verso l'esterno tramite servizi come internet e posta elettronica e gestire l'esposizione di informazioni aziendali tramite servizi come il sito web aziendale;
- Ricercare e valutare le offerte di potenziali fornitori hardware e software, gestirne le relazioni e le trattative di acquisto, utilizzando le piattaforme di e-procurement (AcquistinretaPA, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione e Empulia, centro regionale di competenza sul public procurement);
- Curare e mantenere i rapporti con i fornitori esterni realizzando il servizio di referente interno;
- Far parte del team di supporto al DPO dell'Agenzia, effettuando attività propedeutica alla ricognizione ed alla valutazione delle misure di sicurezza informatica, organizzative e tecnologiche, da adottare in Agenzia, a tutela della privacy di tutti i dati gestiti dall'Agenzia.

I dipendenti interessati alla selezione devono produrre istanza, unitamente ad un dettagliato curriculum, al Direttore Generale, entro e non oltre il giorno **26 novembre 2018.**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni dei curricula e di un eventuale colloquio con il Direttore Generale.

La selezione del personale che manifesta il proprio interesse terrà conto anche delle attuali posizioni occupate e compiti svolti presso le strutture di appartenenza, al fine di incidere il meno possibile sull'organizzazione del lavoro delle stesse.

Il Direttore Generale ad interim

Dott. Matteo Minchillo

PUGLIAPROMOZIONE - DIR. GEN. BARI - AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

A

Pugliapromozione

Direzione Generale

Piazza A. Moro N.33/A

70122 BARI

Il/La sottoscritto/a_____

Presenta istanza per la candidatura all'Avviso interno, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Comune di Nascita _____ Prov. _____

Codice fiscale _____

Indirizzo di residenza _____ N. civico _____

Comune di residenza _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono _____ Indirizzo di posta elettronica _____

- di possedere i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso interno;
- di essere in possesso delle competenze richieste, verificabili da c.v. allegato;
- di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 d.p.r. 445/2000.